

# UP Cloud User`s Manual

클라우드 기반의  
ASP Solution으로 자유롭게 관리!



관리자사이트 Ver.1.0

안전하고 올바른 사용을 위하여 본 매뉴얼을 반드시 읽고 숙지하시기 바랍니다.

# 목차

## Pat1. UP Cloud 시작

### chapter 1.

#### UP Cloud 알아보기

1. UP Cloud 소개
2. 로그인
3. 화면소개
4. 알아두기

## Pat2. UP Cloud 설정

### chapter 2.마스터관리

1. 매장관리
2. 직원관리
3. 메뉴관리
4. POS화면구성

### chapter 3.설정

1. 매장관리
2. 포스관리
3. 보안관리
4. 출력양식

## Pat3. UP POS 관리

### chapter 4.운영관리

1. 공지사항
2. 급여관리
3. 근태현황

### chapter 5.회원관리

1. 회원그룹
2. 회원관리
3. 회원현황
4. 회원별 매출 내역
5. 회원별 매출 상세 내역
6. 포인트 집계현황

### chapter 6.집계정보

1. 전월대비표
2. 전년대비표
3. 매출집계

### Chapter 7.영업속보

1. 매출현황
2. 매출분석
3. 할인현황
4. 취소/반품
5. 세금

### 6. 영업마감

#### chapter 8.관리업무

1. 재고
2. 채권채무
3. 수발주
4. 기초등록

Pat1. UP Cloud 시작

# chapter 1. UP Cloud 알아보기

3

[1. UP Cloud 소개](#)

[2. 로그인](#)

[3. 화면소개](#)

[5. 알아두기](#)

## 업솔루션

### 클라우드 기반의 ASP Solution으로 자유롭게 관리!

POS, PC, PAD, 모바일 기기 등 다양한 디바이스 활용 및 데이터를 중앙에서 관리하는 지능형, 직관적인 시스템으로 고객이 회원가입 후 즉시 운영할 수 있는 매장종합관리 시스템입니다.



## UP Cloud

### UP Cloud는 강력한 관리 서비스를 제공합니다.

#### 매장운영을 위한 철저한 영업준비!

기본설정으로 원활한 영업준비와 다양한 옵션제공으로 유형에 맞는 서비스를 지원합니다.

#### CRM을 통한 고객 맞춤서비스 제공!

고객관리를 통해 고객유형에 맞는 서비스와 혜택을 제공합니다.

#### 실시간 강력한 보고서!

다양한 유형별 보고서는 물론 일별, 월별 비교를 통한 운영보고서 등 강력한 보고 체계를 지원합니다.

#### Cloud로 자유로운 비즈니스 관리!

Web Base System 의 반응형 웹 기반의 서비스로 언제 어디서나 실시간 매장 관리 할 수 있습니다.

#### 보안서버 & 포스내 개인정보 미 보유!

세계 최대 아마존 Cloud서버의 서비스를 제공하며, 통합관리를 통해 매장 내 포스에 개인정보를 남기지 않습니다.

## 2. 로그인

업솔루션 매장관리 프로그램 UP Cloud의 서비스를 시작합니다.

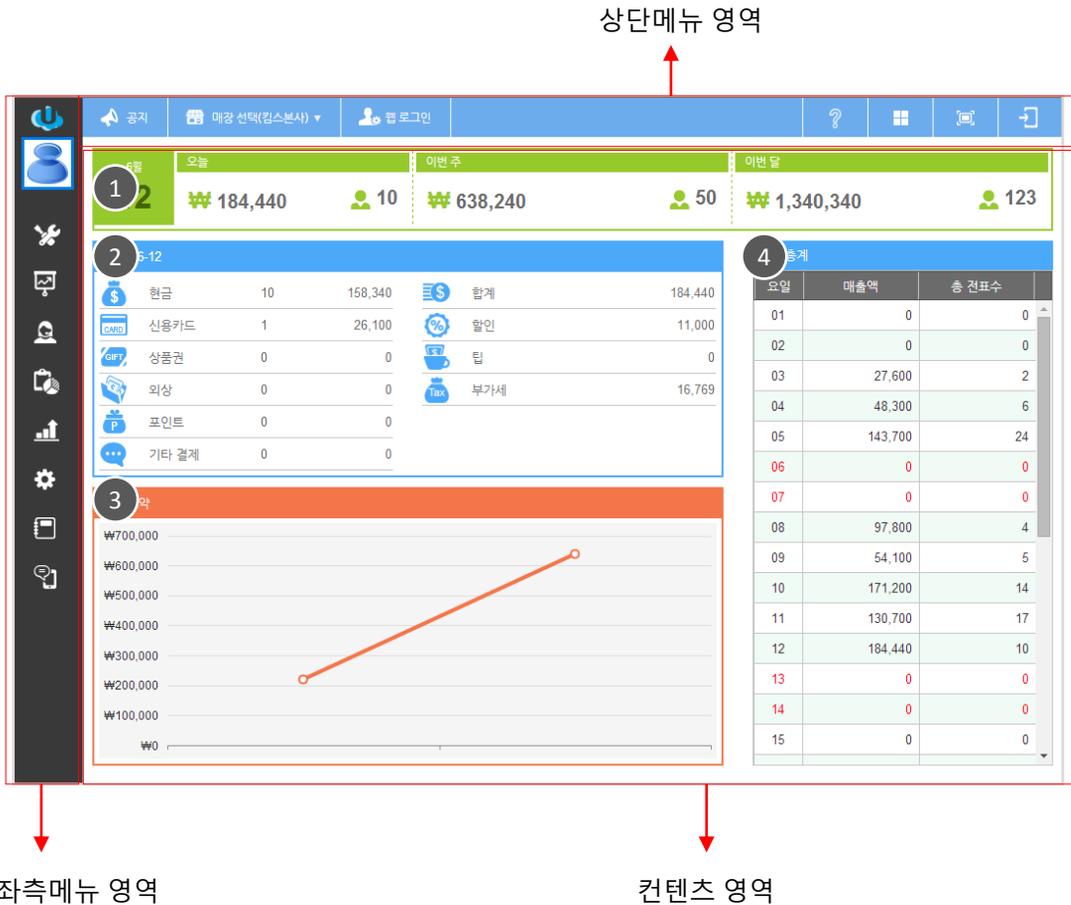
웹사이트 주소 : <http://asp.upsolution.co.kr>

브라우저 : 크롬브라우저 권장, IE는 9 이상 으로 사용 하여야 합니다.

Copyright (C) SINCE 2013 UPSOLUTION. ALL RIGHTS RESERVED.

- 1 Store ID : 가맹점아이디
- 2 User ID : 사용자아이디
- 3 Password : 비밀번호
- 4 사용자 정보 저장(선택사항) : 사용자 정보 저장을 체크 하여 로그인 하면 다음 접속 시
- 5 Store ID와 User ID가 자동 저장되어 Password만 입력 후 로그인 하시면 됩니다.  
언어 : 사용 언어선택
- 6 로그인 : 1 ~ 5 정보 입력 및 설정한 후 **로그인** 버튼을 클릭하면  
서비스가 시작됩니다.

#### 메인화면 구성

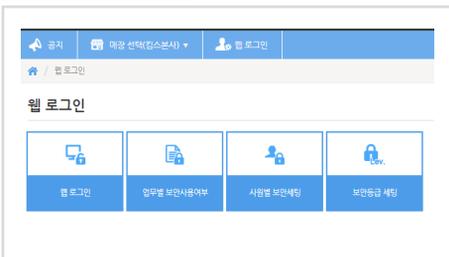


#### 컨텐츠 영역

주요 현황을 메인에 배치하여 현재의 영업상황을 빠르고 정확하게 파악 할 수 있습니다.

- 1 일별, 주별, 월별 매출현황
- 2 일일 유형별 통계
- 3 주간 요약
- 4 월간 총계

#### 상단메뉴 영역



#### 1 공지

공지사항을 보여줍니다.

- ① More 버튼 클릭하면 **운영관리>공지관리** 화면으로 전환됩니다.

#### 2 매장선택

관리할 매장을 검색 또는 선택하여 관리 할 수 있습니다.

- ① 메뉴명의 **매장선택 ( )**에 매장명이 현재 선택되어있는 매장명입니다.

#### 3 웹 로그인

- ① 웹 로그인

사원의 아이디, 비밀번호, 보안레벨, 사용여부를 설정합니다.

- ② 업무별 보안사용여부

메뉴별 보안사용 여부를 선택합니다.

- ③ 사원별 보안세팅

사원별 보안메뉴 사용권한을 선택합니다.

- ④ 보안등급 세팅

보안메뉴에 보안등급을 선택합니다.

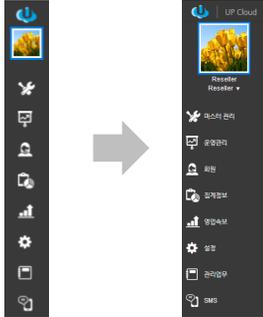
#### 4 사용자 매뉴얼

“?” 아이콘 클릭시 사용자 매뉴얼로 연결됩니다.



#### 5 컬러 시스템

화면 컬러를 사용자가 선택할 수 있습니다.



#### 6 좌측메뉴 형식

좌측메뉴를 아이콘 또는 아이콘+메뉴명 형식으로 선택하여 할 수 있습니다.



#### 7 로그아웃

관리가 끝났으면 로그아웃 합니다.

보안관리를 위해 20분 동안 미사용시 자동 로그아웃 됩니다.

### 좌측메뉴 영역



#### 1 사용자 이미지

이미지를 클릭하면 사용자 이미지를 등록/교체 합니다.



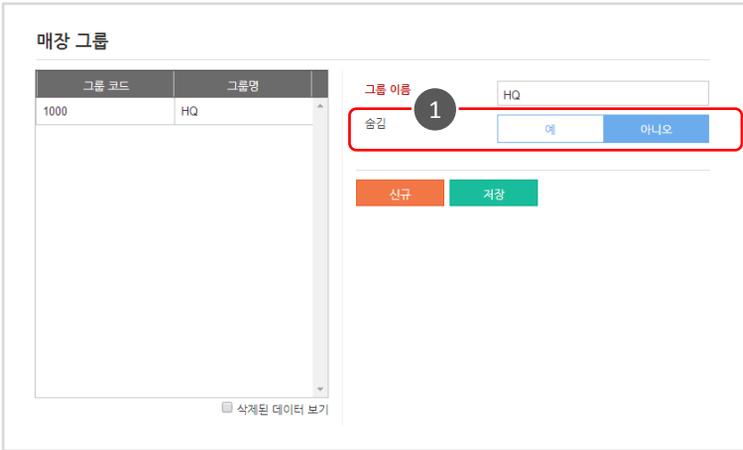
#### 2 사용자명 & 고객정보 확인

사용자 이름을 클릭하면 고객정보를 확인합니다.

#### 3 관리메뉴

매장운영을 위한 관리메뉴들 입니다.

## 숨김



- 1 신규 등록 시 숨김 항목은 최초 **아니오** 상태를 유지합니다.

**!** 사용하지 않는 데이터를 삭제하고 싶으세요?  
 사용하지 않는 데이터는 숨김 “예” 를 선택하시면 목록에서 제외되며,  
 “삭제된 데이터 보기”를 체크하면 확인 가능하며, 언제든지 설정 변경하여 재사용 가능합니다.

**!** 복원되지 않는 숨김 처리  
 일부 복원되지 않는 숨김 처리 항목은 별도 안내 메시지 표기되어 있습니다.  
 안내 메시지를 꼭 확인해주세요.

## 확입팝업



**!** 확인팝업 “Yes” 를 클릭하면 저장 완료됩니다.  
 (“No”를 선택하면 입력한 정보가  
 초기화되며 취소됩니다.)

## 목록 순서 재배치

### 드로그앤드롭

아이콘을 클릭한 상태에서 손을 떼지 않고 마우스를 이동하여 원하는 위치에서 놓는 것을 말합니다.

## 도움말

### 세트 메뉴 ?

세트메뉴

**1. 신규 등록**

- 1-1. 아이콘을 클릭하여 세트 지정할 메뉴를 선택한다.
- 1-2. 메뉴검색 팝업에서 메뉴를 선택한다. (세트 메뉴로 지정된 메뉴만 조회가 된다.)
- 1-3. 카테고리 -> 메뉴를 조회해서 설정할 메뉴를 선택 후 레벨추가 버튼을 클릭한다.
- 1-4. 추가 정보를 입력한 후 저장 버튼을 클릭한다.

**2. 수정 및 삭제**

- 2-1. 아이콘을 클릭하여 수정 및 삭제할 메뉴를 선택한다.
- 2-2. 아이콘 클릭시 삭제된다.
- 2-3. 카테고리 -> 메뉴를 조회해서 설정할 메뉴를 선택 후 아이콘 클릭시 해당 레벨에 메뉴가 추가된다.
- 2-4. 저장 버튼을 클릭한다.

타이틀 옆에 ? 클릭하시면 사용법 등 도움말을 확인 하실 수 있습니다.

## 리스트 순서 변경

매장명	종류	대표지명	전
본사	직영점	본사대표	01026720
가맹점2	직영점	가맹점2점장	01033334
가맹점	직영점	가맹점1대표	02222333

항목타이틀을 클릭하면 정렬됩니다.

매장명	종류	대표지명	전
본사	직영점	본사대표	01026720
가맹점2	직영점	가맹점2점장	01033334
가맹점	직영점	가맹점1대표	02222333

➔

매장명	대표지명	종류	전
본사	본사대표	직영점	01026720
가맹점2	가맹점2점장	직영점	01033334
가맹점	가맹점1대표	직영점	02222333

항목타이틀 순서가 변경됩니다.

- 1 이동할 항목타이틀을 드로그앤드롭하여 배치할 위치에 놓습니다.
- 2 이동 완료 되었습니다.

Pat2. UP Cloud 설정

# chapter 2. 마스터관리

## 1. 매장관리

- a. 매장그룹
- b. 매장관리
- c. 매장조회
- d. 창고
- e. 돈통
- f. 할인

## 2. 직원관리

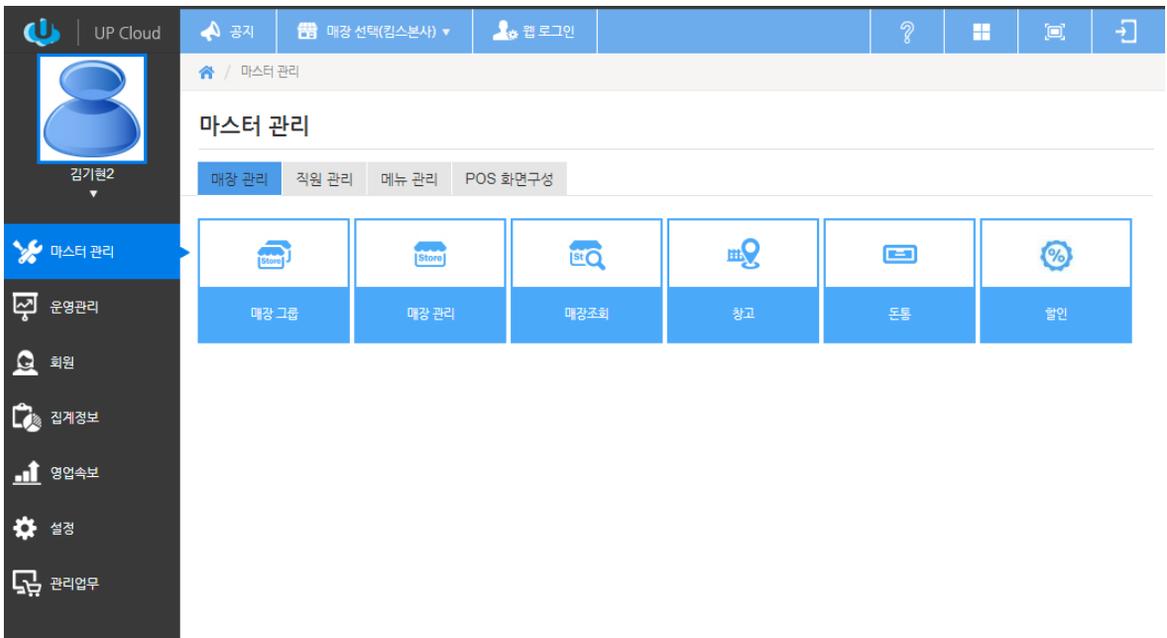
- a. 직원그룹
- b. 직원관리
- c. 직원조회
- d. 급료계산설정

## 3. 메뉴관리

- a. 메뉴조회
- b. 메뉴화면 구성
- c. 세트메뉴
- d. 토평메뉴
- e. 주방메모
- f. 아이템 조회
- g. 메뉴 등록
- h. 아이템 관리
- i. 레시피 조회
- j. 레시피 구성
- k. 카테고리 관리
- l. 매장별 품목설정

## 4. POS화면구성

- a. 메인화면 구성
- b. 테이블 위치 구성
- c. 메뉴화면 구성
- d. 주문화면 메뉴
- e. 계산화면 버튼
- f. 테이블 디자인 설정

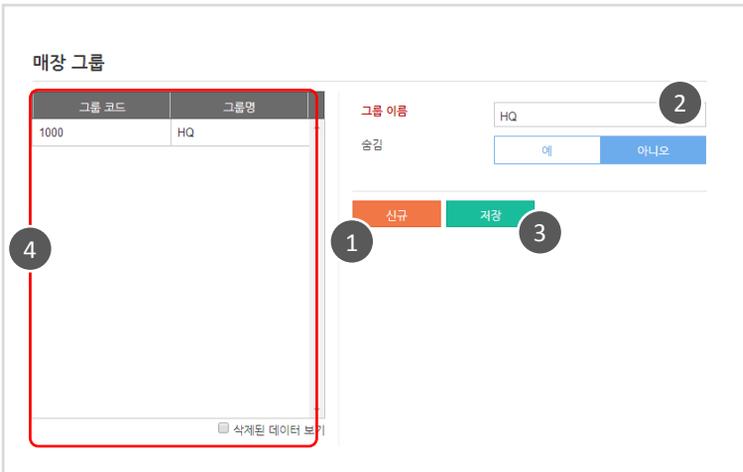


## a. 매장그룹



경로 : Home > 마스터관리 > 매장관리 > 매장그룹  
매장그룹은 매장관리의 편의를 위해  
그룹을 등록해 주는 화면입니다.

### 그룹 등록/리스트



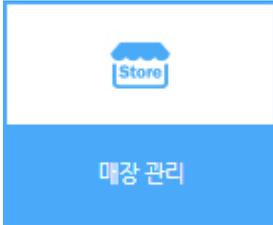
- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 등록할 그룹 명을 입력합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

- 4 매장 그룹 리스트 입니다.

항목을 클릭하여, 매장그룹 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

# 1. 매장관리

## b. 매장관리



경로 : Home > 마스터관리 > 매장관리 > 매장관리

매장관리는 매장의 기본정보와 발주관련정보 계좌/카드 정보를 등록 관리하는 화면입니다.

### 매장정보 수정

The screenshot shows the '매장 관리' interface. On the left, there's a table with columns '매장명', '종류', and '대표자명'. The table lists three entries: '스폰사', '힙스가맹점', and '힙스가맹점2'. A red box highlights the table area with a '1' in a circle. On the right, there's a form with tabs '기본', '발주 관련', and '계좌/카드등록'. The '기본' tab is active. The form contains fields for '종류' (Store Type), '매장명' (Store Name), '사업자 등록번호' (Business Registration Number), '대표자명' (Representative Name), '전화 번호' (Phone Number), '팩스' (Fax), '우편번호' (Zip Code), '주소' (Address), and '상세주소' (Detailed Address). A search icon is next to the zip code field. A red box highlights the form fields with a '2' in a circle. Below the form, there are buttons for '예' (Yes) and '아니오' (No), and a '저장' (Save) button. A red box highlights the '저장' button with a '4' in a circle. A '3' in a circle is placed near the '예/아니오' buttons.

#### · 기본

- 1 그룹 선택 후  
매장리스트에서 매장을  
선택합니다.
- 2 매장 기본정보를 등록합니다.
- 3 그룹을 선택합니다.
- 4 저장버튼을 클릭하여,  
확인팝업 Yes를  
클릭하면 등록 완료됩니다.

The screenshot shows the '발주 관련' tab. It has four main fields: '담당자' (Person in Charge), '휴대폰' (Mobile Phone), '기본출고창고' (Basic Shipping Warehouse), and '발주마감시간' (Order Closing Time). The '휴대폰' field is highlighted with a red box and a '1' in a circle. The '기본출고창고' field has a dropdown menu with '기본 창고' selected, highlighted with a red box and a '2' in a circle. The '발주마감시간' field has a time picker set to '00:00', highlighted with a red box and a '3' in a circle. A '저장' (Save) button is at the bottom, highlighted with a red box and a '4' in a circle.

#### · 발주관련

- 1 발주 담당자와 휴대폰 번호를 등록합니다.
- 2 기본출고 창고를 선택합니다.  
(출고창고를 먼저 등록하여 합니다. 참조 : 창고)
- 3 발주마감 시간을 선택합니다.
- 4 저장버튼을 클릭하여,  
확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

# 1. 매장관리

The screenshot shows a web form for account registration. At the top, there are tabs for '기본' (Basic), '발주 관련' (Order related), and '계좌/카드등록' (Account/Card registration), with the last one being active. The form fields include: '구분' (Category) with a dropdown menu, '거래은행' (Bank), '계좌/카드번호' (Account/Card number) with a text input field, '거래상태' (Transaction status) with a dropdown menu, and '비고' (Remarks) with a text area. Below the form is a table with columns: '구분', '거래은행', '계좌/카드번호', '거래상태', and '비고'. The table contains one row with values: '계좌번호', '국민은행', '111', and '미사용'. At the bottom left, there are two buttons: '신규' (New) and '저장' (Save). Numbered callouts are placed as follows: 1 points to the '신규' button, 2 points to the '계좌/카드번호' input field, 3 points to the '저장' button, and 4 points to the table area.

## · 계좌/카드등록

- ① 신규버튼을 클릭합니다.
- ② 계좌번호 또는 카드번호를 선택 후 정보를 입력합니다.
- ③ 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.  
계좌/카드번호 리스트 입니다.
- ④ 항목을 클릭하여, 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.



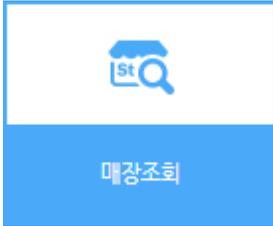
⚠ 매장 설정이 안된 상태에서 저장하시면 오류 메시지가 나옵니다. 매장을 먼저 선택하신 후 등록해 주시기 바랍니다.

### ⚠ 매장 등록

신규 매장 등록은 초기 세팅되어 서비스됩니다. 매장 추가 시 문의하시기 바랍니다.

# 1. 매장관리

## c. 매장조회



경로 : Home > 마스터관리 > 매장관리 > 매장조회

매장조회는 등록된 매장의 종류, 그룹명, 매장명, 대표자명, 전화번호, 우편번호, 주소, 상세주소 등의 매장정보를 확인할 수 있습니다.

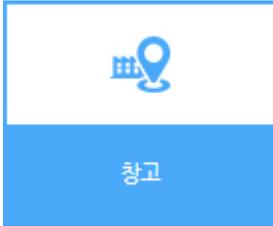
### 리스트

순번	종류	그룹명	매장명	대표자명	전화번호	우편
1	직영점		매장명	대표자명	전화번호	우편
2	직영점		매장명	대표자명	전화번호	우편
3	직영점		매장명	대표자명	전화번호	우편

- 1 검색조건을 설정 후 조회합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

# 1. 매장관리

## d. 창고



경로 : Home > 마스터관리 > 매장관리 > 창고  
창고에 출고창고를 분류하여 물품관리 합니다.

### 창고등록 / 리스트



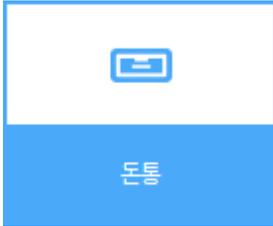
- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 등록할 출고창고를 입력합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

- 4 창고 리스트 입니다.

항목을 클릭하여, 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

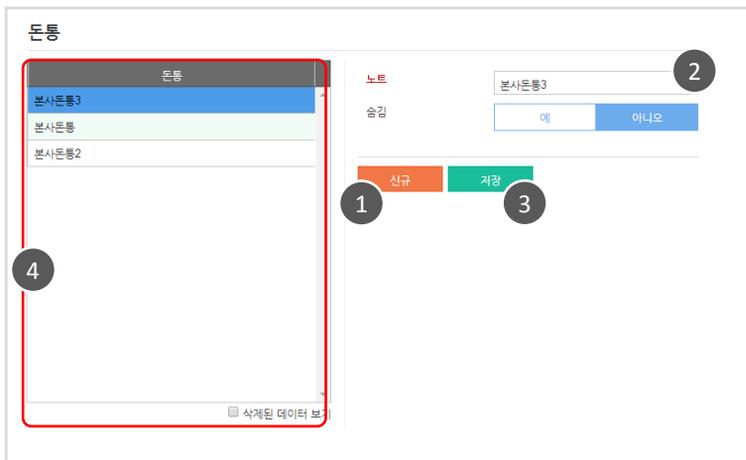
# 1. 매장관리

## e. 돈통



경로 : Home > 마스터관리 > 매장관리 > 돈통  
돈통을 등록하는 화면입니다.

### 돈통등록 / 리스트



- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 등록할 **돈통**을 입력합니다.  
저장버튼을 클릭하여,
- 3 확인팝업 Yes를 클릭하면  
등록 완료됩니다.

- 4 돈통 리스트 입니다.

항목을 클릭하여, 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

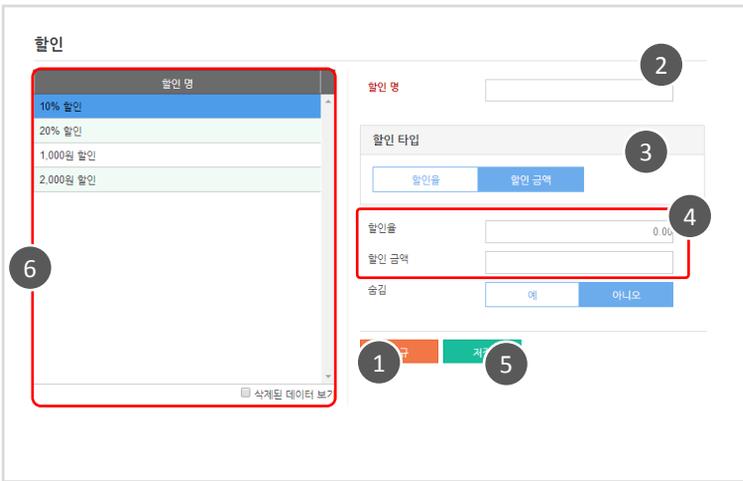
# 1. 매장관리

## f. 할인



경로 : Home > 마스터관리 > 매장관리 > 할인  
 할인은 할인을 또는 할인 금액을 설정하는 화면입니다.

### 할인등록



- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 등록할 **할인 명**을 입력합니다.  
할인방법을 선택합니다.
- 3 최초는 **할인금액**으로  
설정되어 있습니다.  
사용할 할인방법을 선택합니다.
- 4 할인을 또는 할인금액을  
입력합니다.

5 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

6 할인 리스트 입니다.

항목을 클릭하여, 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

### a. 직원그룹



경로 : Home > 마스터관리 > 직원관리 > 직원그룹  
 캐서, 서버, 점주, 매니저 등 매장 직원 형태에 따라 그룹을 등록하는 화면입니다.

#### 그룹등록

직원그룹	보안등급 세팅	급여종류
캐서		시급
서버		시급
점주		시급
매니저		시급

- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 등록할 **직원그룹**을 입력합니다.
- 3 직원그룹 세부 항목들을 설정합니다.

[보안등급]

보안등급 세팅 : 캐서, 서버, 점주, 매니저 선택 가능합니다.

보안등급 세팅 Cloud : 화면 상단 "웹 로그인" 보안관련 세팅이 적용됩니다.  
 (참조 : 보안등급설정)

- 4 저장 버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.
- 5 직원그룹 리스트 입니다.  
 항목을 클릭하여, 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

## 2. 직원관리

### b. 직원관리



경로 : Home > 마스터관리 > 직원관리 > 직원관리  
 직원 등록 및 관리 화면으로 기본정보, 보완관리 설정, 시간타임(근무시간), 노트를 등록, 관리할 수 있습니다.

#### 직원등록 / 리스트

**직원관리**

전체 1

직원그룹	보안등급	세팅	급여종류
캐셔			시급
서버			시급
점주			시급
매니저			시급

이름	전화번호	휴대폰
기명경2점장	01033334444	01022223333
기명경2직원1		

삭제된 데이터 보기

기본
보안 관리
시간 타임
노트

직원그룹
캐셔 3

이름

전화번호

휴대폰

우편 번호

주소

상세주소

직원 카드번호

계산 직원  예  아니오

숨김  예  아니오

2 신규
4 저장

#### · 기본

- 1 근무 매장을 선택 후  
직원그룹을 선택합니다.
- 2 신규버튼을 클릭합니다.
- 3 직원기본정보를 등록합니다.
- 4 저장버튼을 클릭하여,  
확인팝업 Yes를  
클릭하면 등록 완료됩니다.
- 5 직원 리스트 입니다.  
항목을 클릭하여, 확인, 수정,  
삭제(숨김) 할 수 있습니다.

## 2. 직원관리



### · 보안관리

- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 보안등급과 사용할 비밀번호를 입력합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여,  
확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.



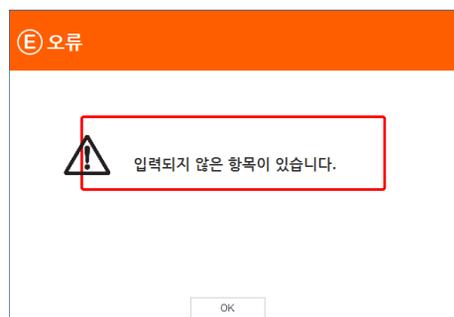
### · 시간타입

- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 근무요일에 Y 버튼을 클릭하여 활성화 후  
근무시간을 설정합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여,  
확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.



### · 노트

- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 직원 관련된 메모사항들을 입력합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면  
등록 완료됩니다.



- ⚠️ 직원이 선택 안된 상태에서 저장하시면 오류 메시지가 나옵니다. 직원을 먼저 선택하신 후 등록해 주시기 바랍니다.

## 2. 직원관리

### c. 직원조회



경로 : Home > 마스터관리 > 직원관리 > 직원조회  
 등록되어 있는 직원그룹, 이름, 급여종류, 전화번호, 핸드폰번호, 우편번호 등의 직원 현황을 볼 수 있습니다.

#### 리스트

직원조회						
직원그룹	전체	이름	<input type="text"/>	전체	<input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="엑셀"/>
순번	직원그룹	이름	급여종류	전화번호	핸드폰 번호	우편번호
1	점주	김민준	시급	010-1234-5678	010-1234-5678	12345
2	점주	이성민	시급	010-1234-5678	010-1234-5678	12345
3	캐셔	박정민	시급	010-1234-5678	010-1234-5678	12345
4	캐셔	김민준	시급			
5	매니저	이성민	시급	010-1234-5678	010-1234-5678	12345

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

## 2. 직원관리

### d. 급료계산설정



경로 : Home > 마스터관리 > 직원관리 > 급료계산설정  
 매장의 급여 정책에 맞게 급료를 설정하는 화면입니다.

#### 급료 설정

급료계산설정 1

주 시작일 Sunday

급료간격 1 2

주당OT시간 40

스케줄에 따라 휴식계산  예  아니오

주당 초과수당 계산 일당 초과수당 계산

12번째 시간부터 DT계산  예  아니오

7번째 날 OT/DT  예  아니오

일일 보통수당 시간 8

3 저장

- 1 급료계산설정 팝업이 뜹니다.
- 2 급료계산 설정사항을 입력, 선택합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

#### a. 메뉴조회



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 메뉴조회

메뉴의 매장코드, 카테고리, 품목, 출고단가, 원가, 바코드 등을 한눈에 확인 가능한 화면입니다.

#### 리스트

순번	매장 코드	카테고리	품목	출고단가	원가
1	1000	커피	아메리카노	5,000	
2	1000	커피	카페라테	5,000	
3	1000	커피	카페모카		
4	1000	커피	카라멜마키야토		
5	1000	밀크티	콜라겐블랙 밀크티		
6	1000	밀크티	콜라겐블랙 밀크티		
7	1000	밀크티	녹차 밀크티 (HOT)		
8	1000	밀크티	녹차 밀크티 (ICE)		
9	1000	밀크티	망고 밀크티 풀		
10	1000	밀크티	생강 밀크티 (HOT)		

- 1 카테고리 선택합니다.
- 2 품목 입력
- 3 또는 검색버튼을 클릭 합니다.
- 4 아이템 검색 팝업이 뜹니다.
- 5 조회버튼을 클릭하면 해당정보가 조회됩니다.
- 6 조회한 리스트는 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

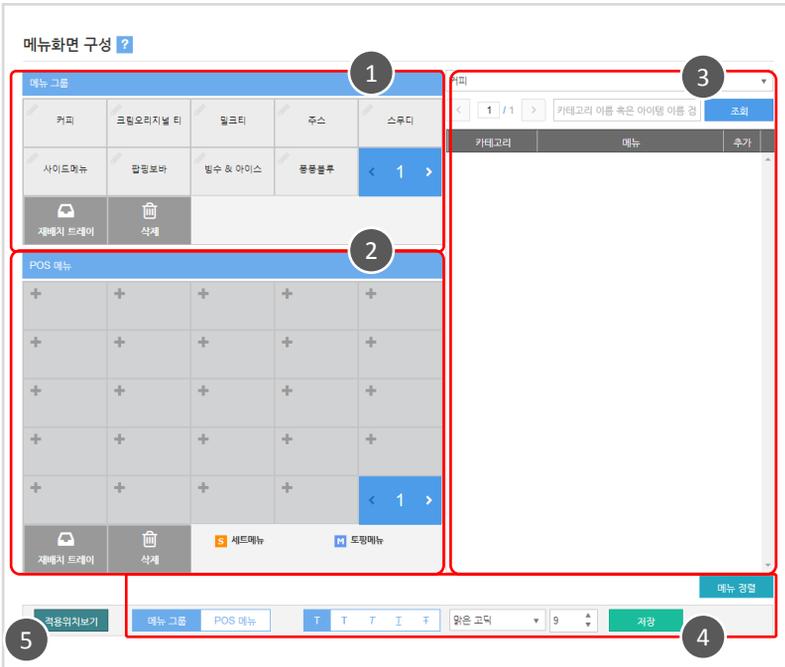
### 3. 메뉴관리

#### b. 메뉴화면 구성



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 메뉴화면 구성  
 POS 주문 화면에 보여질 화면구성을 배치하는 화면 입니다.

#### 화면구성



1. 메뉴그룹  
메뉴 그룹은 생성합니다.  
(메뉴등록>카테고리 등록 화면에서 그룹 선택한 그룹은 자동 생성되어 적용됩니다.)
2. POS 메뉴  
그룹 내 메뉴를 배치합니다.
3. 메뉴리스트  
등록된 메뉴 리스트입니다.

텍스트스타일  
 메뉴그룹과 POS메뉴의 텍스트 스타일을 설정합니다.



5. 적용위치보기  
적용위치보기 버튼을 클릭하면 메뉴화면 설정 시 적용되는 위치를 이미지로 보여줍니다.

### 3. 메뉴관리

#### 메뉴그룹



#### · 등록

1 신규등록을 위해 + 버튼을 클릭합니다.

2 메뉴그룹 버튼 정보 팝업이 뜹니다.

그룹 명을 입력 후 설정항목들을 선택 후 저장합니다.



3 메뉴그룹이 등록되었습니다.



#### · 수정

1 수정 할 메뉴그룹을 클릭합니다.

2 수정 아이콘을 클릭합니다.

3 메뉴그룹 버튼정보 팝업이 뜹니다.

정보 수정 후 저장합니다.

### 3. 메뉴관리

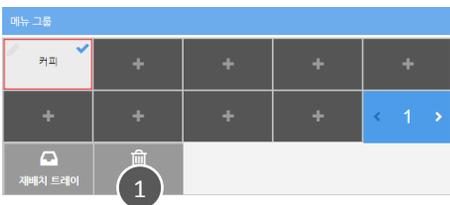


#### · 배치

- 1 이동할 메뉴그룹을 드로그앤드롭 하여 배치할 위치에 놓습니다.
- 2 다른 페이지로 이동할 때에는 재배치 트레이에 놓아 대기시킵니다.
- 3 페이지 <, > 를 클릭하여 이동할 페이지로 이동합니다.



- 4 이동할 페이지에서 재배치 트레이에 대기해 놓았던 메뉴그룹을 드로그앤드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.



#### · 삭제

- 1 삭제할 메뉴그룹을 삭제위치에 드로그앤드롭하면 삭제됩니다.
- ⚠ 그룹이 삭제하면 해당POS메뉴도 모두 삭제되며, 복원 할 수 없습니다.

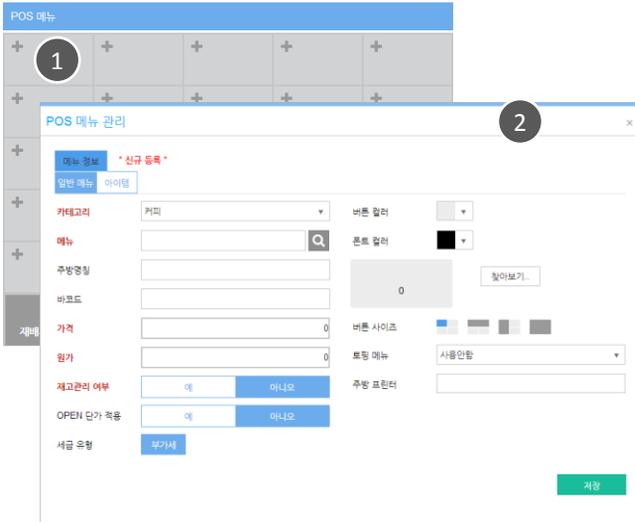


#### · 메뉴그룹 텍스트 스타일 적용

- 1 메뉴그룹을 선택합니다.
- 2 텍스트 스타일을 설정한 후 저장합니다.

### 3. 메뉴관리

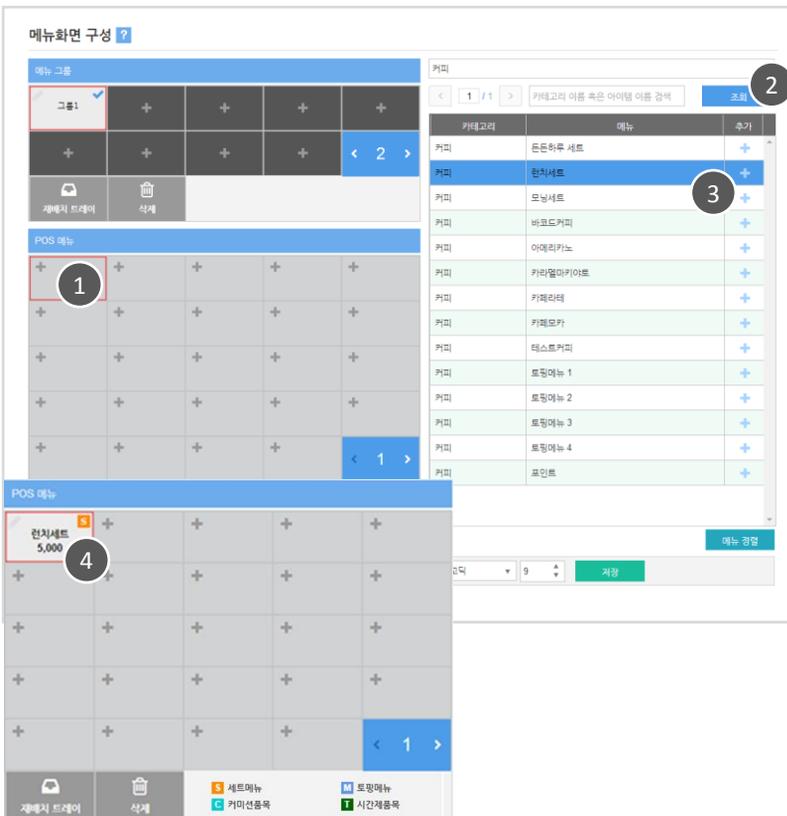
#### POS 메뉴



#### · 등록

##### 등록방법1

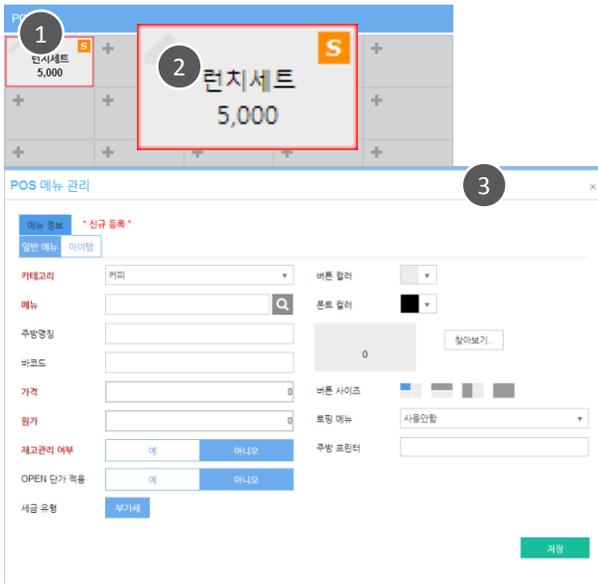
- 1 신규등록을 위해 + 버튼을 클릭합니다.
- 2 POS 메뉴관리 팝업이 뜹니다. 그룹명을 입력 후 설정 항목들을 선택 후 저장합니다.



##### 등록방법2

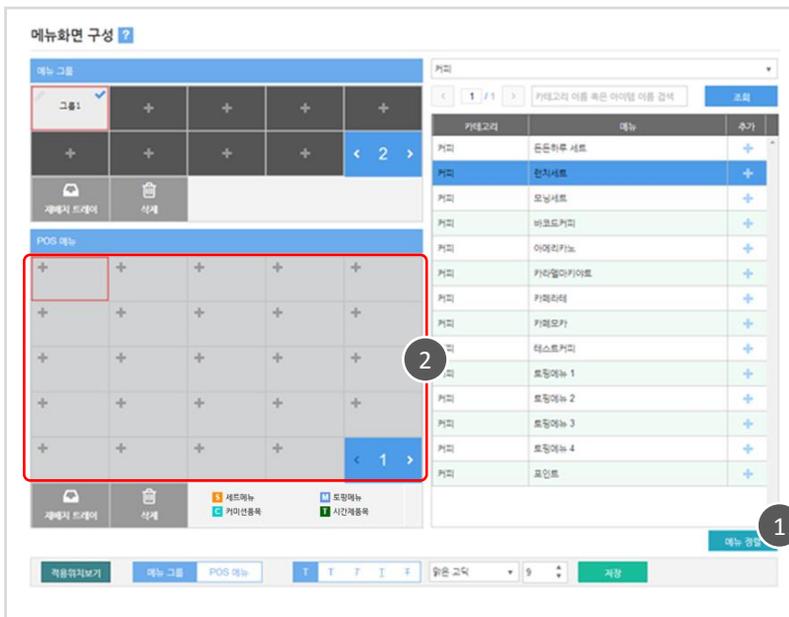
- 1 메뉴가 들어갈 위치를 선택합니다.
- 2 메뉴리스트에서 메뉴를 검색합니다.
- 3 검색된 메뉴리스트에서 + 버튼 클릭하면 리스트에서
- 4 POS메뉴로 이동 합니다.

### 3. 메뉴관리



· 수정

- 1 수정 할 POS메뉴를 클릭합니다.
  - 2 수정 아이콘을 클릭합니다.
  - 2 POS 메뉴 관리 팝업이 뜹니다.
- 정보 수정 후 저장합니다.



· 배치

배치방법1: 자동정렬

- 1 메뉴정렬 버튼을 클릭합니다.
- 2 선택되어 있는 그룹의 POS메뉴 전체 자동정렬 됩니다.

### 3. 메뉴관리

#### 배치방법2 : 자율배치

- ① 이동할 메뉴그룹을 드로그앤드롭하여 배치할 위치에 놓습니다.
- ② 다른 페이지로 이동할 때에는 재배치 트레이에 놓아 대기시킵니다.
- ③ 페이지 <, > 를 클릭하여 이동할 페이지로 이동합니다.
- ④ 이동할 페이지에서 재배치 트레이에 대기해 놓았던 메뉴를 드로그앤드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.



#### · 삭제

- ① 삭제할 메뉴를 삭제위치에 드로그앤드롭하면 삭제됩니다.



#### · POS 메뉴 텍스트 스타일 적용

- ① POS메뉴를 선택합니다.
- ② 텍스트 스타일을 설정한 후 저장합니다.

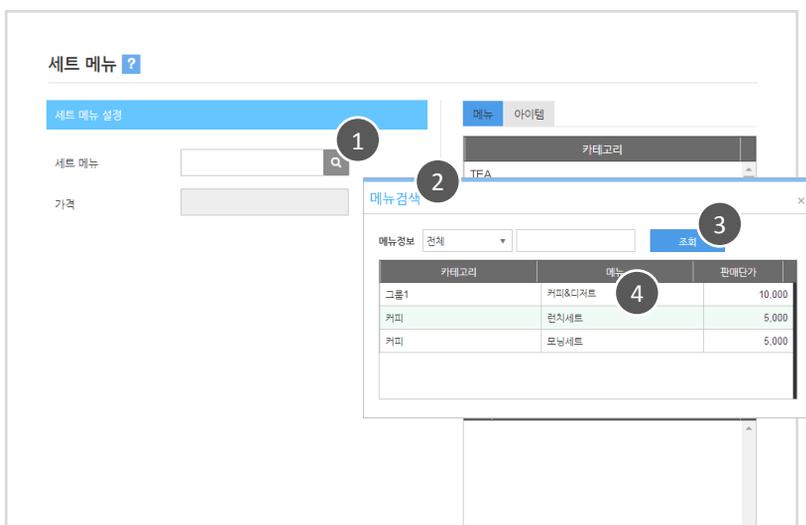
### 3. 메뉴관리

#### c. 세트메뉴



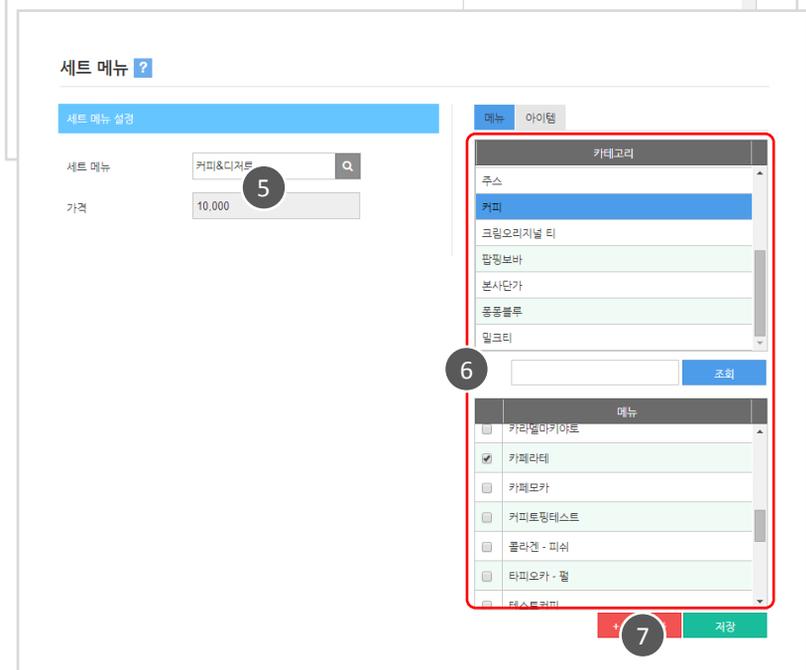
경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 세트메뉴  
 세트메뉴를 설정해 주는 화면입니다.

#### 세트메뉴 등록



- 1 세트메뉴 검색아이콘을 클릭합니다.
- 2 메뉴검색 팝업이 뜹니다.
- 3 검색조건을 선택 조회 합니다.
- 4 세트메뉴 등록할 메뉴를 선택합니다.

(메뉴등록 시 세트메뉴 등록된 메뉴만 조회됩니다.)



- 5 세트메뉴가 선택 되었습니다.
- 6 세트메뉴를 구성할 메뉴 또는 아이템을 선택합니다.
- 7 레벨추가 버튼을 클릭합니다.

#### [레벨]

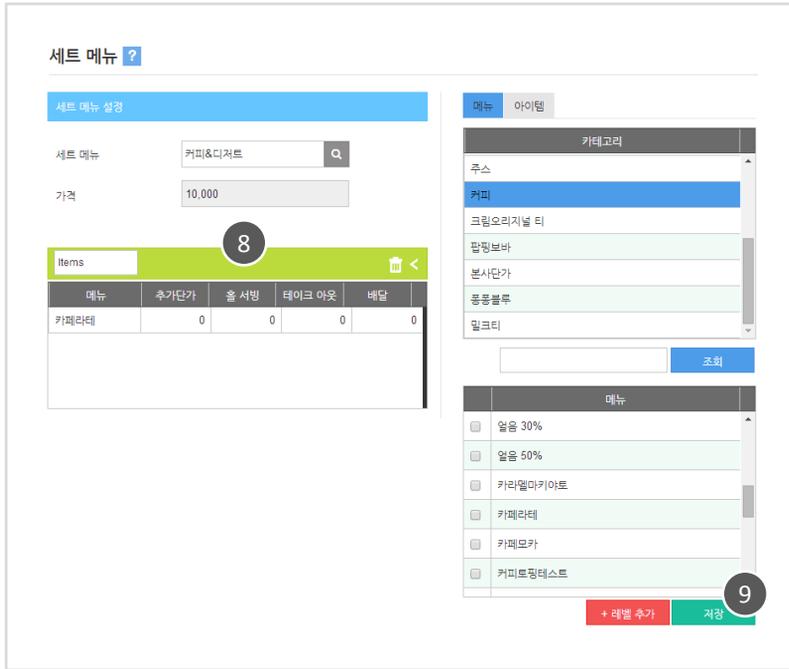
세트메뉴 항목 그룹이며, 그룹 안에서 선택 가능한 메뉴를 세팅합니다.

예) 커피&디저트 세트

레벨1 : 커피(메뉴: 커피류)

레벨2 : 디저트(디저트류)

### 3. 메뉴관리



- 8 레벨그룹과 메뉴가 동시에 생성됩니다.
- 9 레벨그룹과 메뉴 선택이 모두 세팅되면 저장합니다.



#### · 레벨

- 1 레벨 타이틀 변경  
입력장에서 타이틀 변경합니다.
- 2 레벨삭제  
🗑️ 을 클릭하면 레벨 및 해당메뉴가 모두 삭제됩니다.
- 3 메뉴추가  
메뉴리스트에서 메뉴를 선택 후  
⬅️ 를 클릭하면 추가 됩니다.

### 3. 메뉴관리

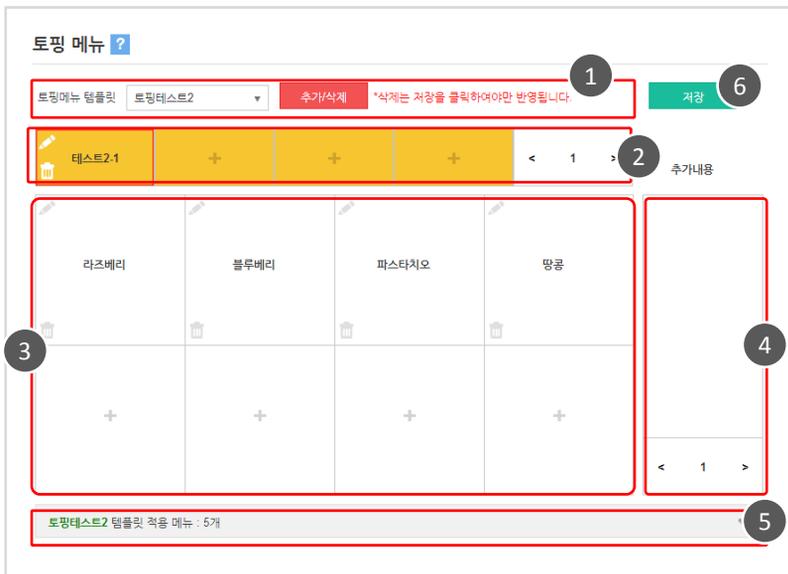
#### d. 토핑메뉴



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 토핑 메뉴  
 토핑 메뉴는 요리에 얹거나 치는 식자재의  
 첨가여부, 양 조절, 제거 등을 선택 할 수 있도록  
 설정하는 화면입니다.

#### 화면구성

등록단계 : 템플릿 등록 → 그룹등록 → 아이템 등록 → 템플릿 적용 메뉴 선택 → 저장(삭제 시 사용)



- 1 **템플릿**  
 템플릿을 추가/삭제하여 하위의 그룹을 관리합니다.
- 2 **그룹**  
 식자재 분류 기준에 따라 그룹 관리합니다.
- 3 **아이템**  
 토핑 메뉴로 선택할 아이템 항목입니다.
- 4 **추가내용**  
 아이템 선택 시 설정된 내용을 보여 줍니다.

- 5 **템플릿 적용 메뉴 선택**  
 템플릿을 적용할 메뉴를 선택하여 적용, 삭제 합니다.  
 (템플릿 선택은 메뉴 화면 구성에도 선택 가능합니다.)
- 6 **저장**  
 화면 내 삭제는 저장버튼을 클릭하여야만 반영됩니다.

#### 템플릿



#### · 등록

- 1 추가/삭제 버튼을 클릭하면 템플릿 팝업이 뜹니다.
- 2 신규 버튼을 클릭 후 템플릿 명을 입력하고 저장합니다.



#### · 수정

- 1 수정할 템플릿을 선택합니다.
- 2 추가/삭제 버튼을 클릭하면 템플릿 팝업이 뜹니다.
- 3 명칭을 변경 후 저장합니다.

#### · 삭제

- 4 숨김 항목을 예로 선택하시면 삭제 처리 됩니다.

**⚠** 숨김 하면 그룹과 아이템 등록 정보 모두 삭제되며, 복원 할 수 없습니다.

#### 그룹



#### · 등록

- 1 + 아이콘을 클릭하면 토픽 메뉴 그룹 팝업이 뜹니다.
- 2 정보 입력 후 저장합니다.

[개수표시]

그룹 하위 아이템의 최소, 최대 적용 가능한 개수를 말합니다.



**⚠** 그룹 삭제 후 저장 처리 되지 않았을 때 오류 메시지가 뜹니다. 먼저 저장한 후 다시 등록 하시기 바랍니다.



· 수정

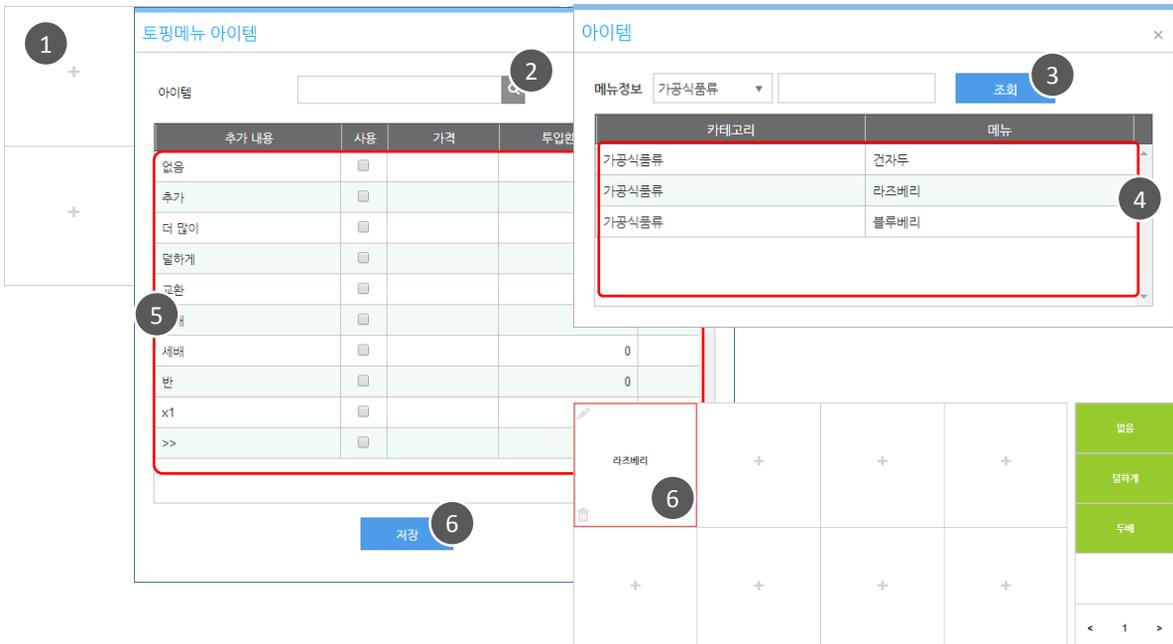
- 1 아이콘을 클릭 후 정보를 수정하여 저장합니다.

· 삭제

- 2 아이콘 클릭합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하면 삭제저장 됩니다.

삭제하면 하위 등록된 식자재 정보도 모두 삭제되며, 복원할 수 없습니다.

#### 아이템



· 등록

- 1 + 아이콘을 클릭하면 토핑메뉴 아이템 팝업이 뜹니다.
- 2 아이콘을 클릭하면 아이템 팝업이 뜹니다.
- 3 메뉴정보를 조회합니다.
- 4 선택할 아이템을 클릭합니다.
- 5 아이템의 사용 여부, 가격, 투입환산 양을 입력합니다.
- 6 저장 버튼 클릭하면 등록 완료됩니다.



· 수정

- 1 아이콘을 클릭하여 설정 정보 또는 아이템 변경하여 수정합니다.

· 삭제

- 2 아이콘 클릭합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하면 삭제저장 됩니다.

삭제 후 복원 할 수 없습니다.

\*삭제는 저장을 클릭하여야만 반영됩니다.



저장

추가내용

#### 템플릿 적용 메뉴 선택

도핑테스트 템플릿 적용 메뉴 : 0개 1

---

도핑테스트 템플릿 적용 메뉴 : 2개

- 적용 메뉴

<input type="checkbox"/>	카테고리	메뉴
<input type="checkbox"/>	빙수 & 아이스	오레오 아이스크림
<input checked="" type="checkbox"/>	5 수 & 아이스	타로 슬라이스 빙수

- 미적용 메뉴 전체 2

<input type="checkbox"/>	카테고리	메뉴
<input type="checkbox"/>	빙수 & 아이스	복사 블라이스 빙수
<input type="checkbox"/>	빙수 & 아이스	망고 슬라이스 빙수
<input checked="" type="checkbox"/>	3 수 & 아이스	망고 아이스크림
<input type="checkbox"/>	빙수 & 아이스	팝핑보바 아이스크림
<input type="checkbox"/>	사이드메뉴	M_체다치즈 플레즐
<input type="checkbox"/>	사이드메뉴	크로크무슈
<input type="checkbox"/>	사이드메뉴	크림치즈 프레즐

\*화살표 버튼을 누르면 바로 반영됩니다.

· 적용

- 1 아이콘을 클릭하여 템플릿 적용 슬라이드 팝업을 엽니다.
- 2 미적용 메뉴를 검색하여 아이템을 검색합니다.
- 3 적용할 아이템 체크박스를 체크합니다.
- 4 아이콘을 클릭하면 바로 적용 됩니다.

· 적용해제

- 5 해제할 아이템 체크박스를 체크합니다.
- 6 아이콘 클릭하면 바로 적용해제 됩니다.

### 3. 메뉴관리

#### e. 주방메모



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 주방메모

주문 시 자주 발생하는 주방에 전달 해야 하는 고객 요청사항을 등록하는 화면입니다.

영업 시 현장POS에서 주방메모 선택하여 주방프린터로 전달됩니다.

#### 주방 메모 그룹 등록 / 리스트



- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 등록할 **주방메모그룹**을 입력합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.
- 4 주방 메모 그룹 리스트 입니다. 항목을 클릭하여 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

#### 주방 메모 리스트 등록 / 리스트



- 1 주방 메모 그룹을 선택합니다.
- 2 신규버튼을 클릭합니다.
- 3 등록할 **주방메모**를 입력합니다.
- 4 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.
- 5 주방 메모 리스트 입니다. 항목 클릭하여 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

## 3. 메뉴관리

## f. 아이템조회



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 아이템조회  
 등록된 아이템의 카테고리, 아이템, 바코드, 단가, 원가, 재고단위, 거래처, 창고, 구매단위, 발주처구분, 발주처, 발주단위, 수/발주 단가, 노트, 부가노트 등의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

## 리스트

아이템 조회							
카테고리	가공식품류	아이템	<input type="text"/>	구매처	척1		
바코드	<input type="text"/>			< 1 / 1 >	1	조회	2 엑셀
순번	카테고리	아이템	바코드	단가	원가	재고 단위	거래처
1	가공식품류	블루베리	8809123456785	2,000	0		거래처1
2	가공식품류	라즈베리	8809123456125	3,000	0		거래처1
3	가공식품류	건자두		1,000	0	Ea	거래처1

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

### 3. 메뉴관리

#### g. 메뉴등록



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 메뉴등록  
 메뉴의 카테고리를 설정하고 메뉴를 등록하는 화면입니다.

#### 카테고리 추가

메뉴 등록 화면에서 카테고리 추가 팝업이 표시된 모습입니다. 팝업에는 카테고리 목록, 이름 입력, 조회 순번 설정, 메뉴 그룹 추가 여부 선택, 숨김 여부 선택, 그리고 신규/저장 버튼이 있습니다.

카테고리	조회 순번	이름
커피	1	
밀크티	1	
크림오리지널 티	1	
주스	1	
스무디	1	
TEA	1	
빙수 & 아이스	1	
사이드메뉴	1	
팝핑보바	1	
주방	1	
본사단가	4	
홍콩블루	5	

- 1 카테고리 추가 버튼을 클릭합니다.
  - 2 카테고리 추가 팝업이 뜹니다.
  - 3 신규버튼을 클릭합니다.
  - 4 카테고리 명을 입력합니다.
  - 5 조회순번을 선택합니다.
- [조회순번]  
 메뉴등록 화면의 카테고리 리스트 순서를 설정하는 것입니다.
- 6 메뉴 그룹추가 여부를 선택합니다.
- [매뉴그룹]  
 메뉴그룹 추가는 신규등록일 경우에만 선택이 가능합니다.
- 6 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

**⚠ 메뉴카테고리와 메뉴 그룹의 차이점**  
 메뉴 카테고리는 메뉴 항목을 분류로 “커피류, 방류, 면류” 등을 나누는 것이고, 메뉴그룹은 분류와 상관없이 “이벤트메뉴, 런치메뉴” 등 사용자의 목적에 의한 그룹을 말합니다.

### 3. 메뉴관리

#### 메뉴 등록 / 리스트

The screenshot shows the '메뉴 등록' (Menu Registration) form. It is divided into two main sections: '카테고리 추가' (Add Category) on the left and '메뉴 정보 \*신규 등록\*' (Menu Information \*New Registration\*) on the right. The '카테고리 추가' section has a list of categories like '커피', '크림오리지널 티', '주스', etc., with a search box and a '조회' (Search) button. The '메뉴 정보' section contains various input fields and dropdown menus for item details. Numbered callouts are placed as follows: 1 points to the '신규' (New) button at the bottom; 2 points to the '카테고리' (Category) dropdown; 3 points to the '아이템명' (Item Name) input field; 4 points to the '적용' (Apply) button at the bottom; 5 points to the '일괄적용' (Batch Apply) button at the bottom; 7 points to the '삭제된 데이터 보기' (View Deleted Data) checkbox at the bottom of the category list.

- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 카테고리를 선택합니다.
- 3 아이템 명 입력 후 세부선택 항목들을 설정합니다.
- 4 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 생성이 완료됩니다.
- 5 일괄적용 버튼을 클릭하여 일괄적용 팝업을 띄웁니다.

The screenshot shows a dialog box titled '메뉴 일괄적용' (Batch Apply Menu). It contains dropdown menus for '카테고리' (Category) and '적용유형' (Apply Type), and input fields for '아이템명' (Item Name) and a blank field. There are '적용' (Apply) and '닫기' (Close) buttons at the bottom. Callout 6 points to the dialog box.

- 6 전체, 카테고리별, 아이템별 선택하여, 주방프린터, 재고관리여부, 포인트적립을 일괄적용 합니다.

- 7 메뉴 리스트 입니다.

항목을 클릭하여, 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

### 3. 메뉴관리

#### h. 아이템관리



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 아이템관리

아이템은 식자재를 말합니다.

아이템의 카테고리를 설정하고 아이템을 등록하는 화면입니다.

#### 카테고리 추가

아이템 관리 화면에서 카테고리 추가 모달창이 표시된 모습입니다. 모달창에는 '식자재 카테고리' 리스트, '이름' 입력 필드, '조회 순번' 선택 필드, '숨김' 옵션, 그리고 '신규'와 '저장' 버튼이 있습니다. 순번 설정을 위한 '조회 순번' 필드도 포함되어 있습니다.

식자재 카테고리	조회 순번
미분류	0
비품	1
가공식품류	2
고기류	3

- 1 카테고리 추가 버튼을 클릭하면 카테고리 추가 팝업이 뜹니다.
- 2 신규버튼을 클릭합니다.
- 3 카테고리 명을 입력합니다.
- 4 조회순번을 선택합니다.

[조회순번]

아이템관리 화면의 카테고리 리스트 순서를 설정하는 것입니다.

- 5 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

#### 아이템 등록/리스트

#### · 품목정보

- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 카테고리를 선택합니다.
- 3 POS등록 가능 여부를 선택합니다  
[POS 등록]  
“예”를 선택하면 포스에 등록되어 단품으로 판매 가능하게 됩니다.
- 4 메뉴명 입력 후 세부선택 항목들을 설정합니다.
- 5 아이템 리스트입니다.  
항목을 클릭하여 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

#### · 수발주 정보

- 1 세부선택 항목들을 설정합니다.

#### · 부가기능

- 1 주방과 약속된 명칭 또는 언어를 등록하면  
주문 시 주방프린터에 해당 내용으로 보내집니다.

**⚠** 저장은 품목정보, 수발주 정보, 부가기능 모든 화면 통합 적용됩니다.

### 3. 메뉴관리

#### i. 레시피조회



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 레시피조회

등록된 레시피의 품목, 아이템, 투입량, 단위, 투입환산 양, 투입원가, 비고 등의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

#### 리스트

**레시피 조회**

품목

1 조회    엑셀 2

순번	품목명	아이템	투입량	단위	투입환산양	투입 원가	
1	레몬티	건자두	0	Ea	2.00	0	
2	레몬티	냅킨	0	Kg	1.00	0	
3	레몬티	물수건	0	oz	1.00	0	
4	레몬티	물통	0	lb	1.00	0	
1	타로 슬라이스 빙수	건자두	1	Ea	0.00	0	

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

### 3. 메뉴관리

#### j. 레시피 구성

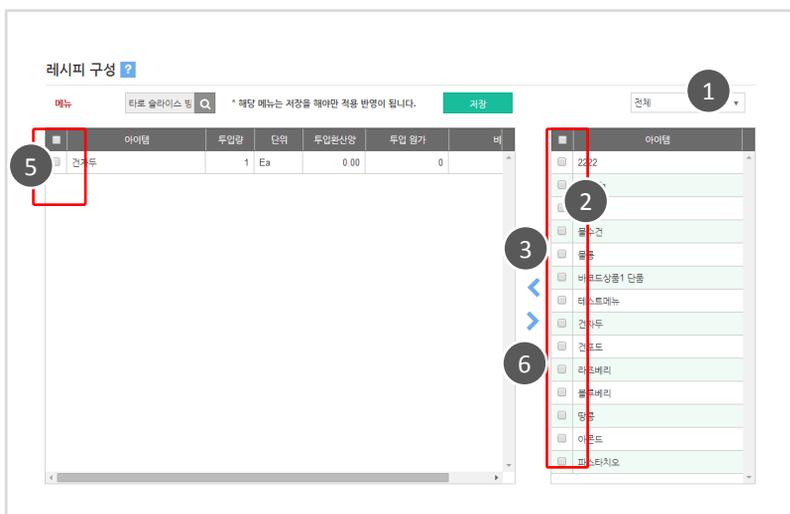


경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 레시피구성  
체계적인 메뉴 관리를 위한 레시피 구성화면 입니다.

#### 레시피 구성



- 1 검색 아이콘을 클릭하면 메뉴검색 팝업이 뜹니다.
- 2 검색조건을 설정 후 조회합니다.
- 3 적용할 메뉴를 클릭합니다.
- 4 메뉴에 적용할 아이템을 적용합니다. (아래 적용, 적용해제 설명 확인!)
- 5 저장버튼을 클릭 하면 적용 완료됩니다.



- 적용
- 1 미적용 메뉴를 검색하여 아이템을 검색합니다.
  - 2 적용할 아이템 체크박스를 체크합니다.
  - 3 < 아이콘을 클릭하면 적용 됩니다.

#### · 적용해제

- 5 해제할 이이템 체크박스를 체크합니다.
- 6 > 아이콘 클릭하면 적용해제 됩니다.

### 3. 메뉴관리

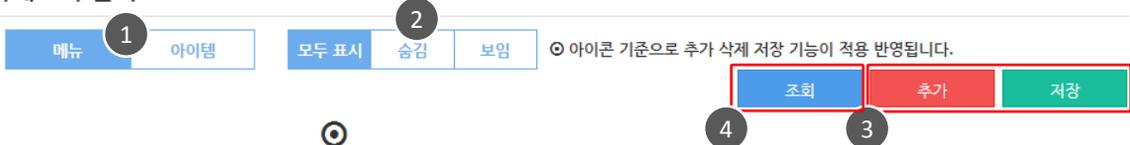
#### k. 카테고리 관리



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 카테고리 관리  
 메뉴,아이템의 카테고리 전체를 관리할 수 있는 화면입니다.

#### 카테고리 관리

#### 카테고리 관리



대분류	순번	숨김
커피	1	<input type="checkbox"/>
크림오리지널 티	1	<input type="checkbox"/>
주스	1	<input type="checkbox"/>
스무디	1	<input type="checkbox"/>
TEA	1	<input type="checkbox"/>
빙수 & 아이스	1	<input type="checkbox"/>
사이드메뉴	1	<input type="checkbox"/>
팝핑보바	1	<input type="checkbox"/>
행사음료	1	<input checked="" type="checkbox"/>
다	1	<input checked="" type="checkbox"/>
그룹1	1	<input type="checkbox"/>
주방	1	<input type="checkbox"/>
세트	2	<input checked="" type="checkbox"/>
트핑	3	<input checked="" type="checkbox"/>
본사단가	4	<input type="checkbox"/>
풍풍블루	5	<input type="checkbox"/>

- 1 메뉴,아이템 선택
  - 2 선택된 메뉴 또는 아이템의 상태 조건 선택
  - 3 카테고리 리스트
    - 수정  
리스트의 수정할 부분을 클릭하여 명칭, 순번, 숨김 여부를 수정 후 저장 버튼 클릭합니다.
    - 추가  
추가 버튼을 클릭하면 리스트에 등록 창이 추가 됩니다.  
명칭, 순번, 숨김 여부 체크 한 후 저장 버튼 클릭합니다.
  - 4 조회
- ⚠ 대 분류 중분류 소분류 일 때 아이콘 위치의 추가, 삭제, 저장 기능이 적용 반영됩니다.  
 현재 위치 확인 후 저장해 주시기 바랍니다.
- 4 조회  
화면 초기화 후 해당 페이지 다시 조회

#### [카테고리 운영 정보]

설정 > 기타옵션 > 카테고리 운영정보에서 대분류, 중분류, 소분류의 사용여부를 선택, 변경 할 수 있습니다.

### 3. 메뉴관리

#### 1. 매장별 품목설정



경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 매장별 품목설정  
 등록된 아이템의 아이템명, 바코드, 카테고리, 판매단가, 재고관리, 포인트사용, 세금 유형, 할인 적용, 계정코드, 외부코드, 본사 봉사료, 봉사료, 주방명칭, 주방1에 대한 현황이 조회됩니다.  
 품목에 대한 설정을 저장할 수 있습니다.

#### 리스트

##### · 본사 조회

매장별 품목설정								
매장	김스본사	카테고리	All					
구분	메뉴	품목						
				< 1 / 1 >	초기화	조회	저장	엑셀 다운로드
아이템명	바코드	카테고리	판매단가	재고관리	포인트사용	세금 유형	할인 적용	
레몬티		TEA	2,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
우자차		TEA	3,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
마떼차		TEA	3,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

##### · 가맹점 조회

매장별 품목설정								
매장	김스가맹점	카테고리	All					
구분	메뉴	품목						
				< 1 / 1 >	초기화	조회	저장	본사정보 복사
아이템명	바코드	카테고리	판매단가	재고관리	포인트사용	세금 유형	할인 적용	
레몬티		TEA	2,000	아니오	예	포함	예	
우자차		TEA	3,000	아니오	예	포함	예	
마떼차		TEA	3,000	아니오	예	포함	예	

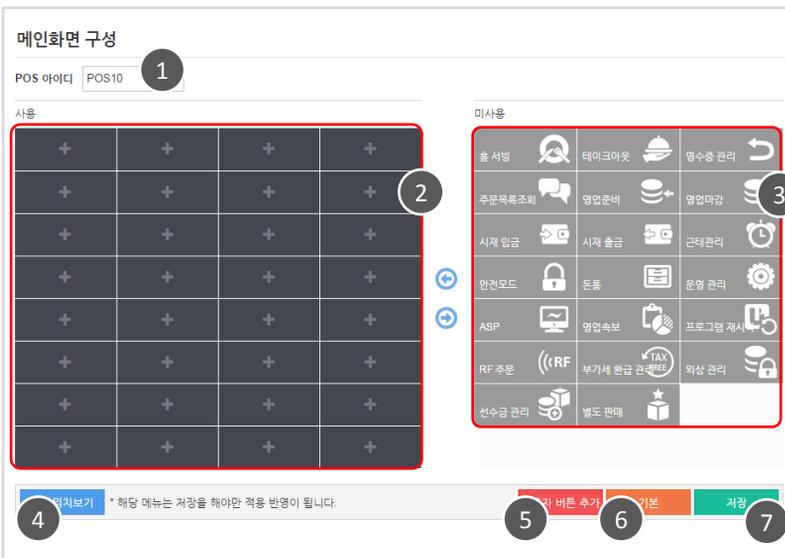
- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.
- 3 카테고리별 품목의 데이터를 조정한 후 저장버튼을 클릭합니다.
- 4 가맹점일 경우 본사정보를 그대로 복사할 수 있습니다.

## a. 메인 화면 구성



경로 : Home > 마스터관리 > POS화면구성 > 메인 화면 구성  
 POS 메인 화면에 적용할 메인 메뉴를 구성하는 화면입니다.  
 필요한 기능버튼의 색상, 사이즈, 폰트컬러, 위치를 사용자가 원하는 형태로 배치 할 수 있습니다.

### 화면구성



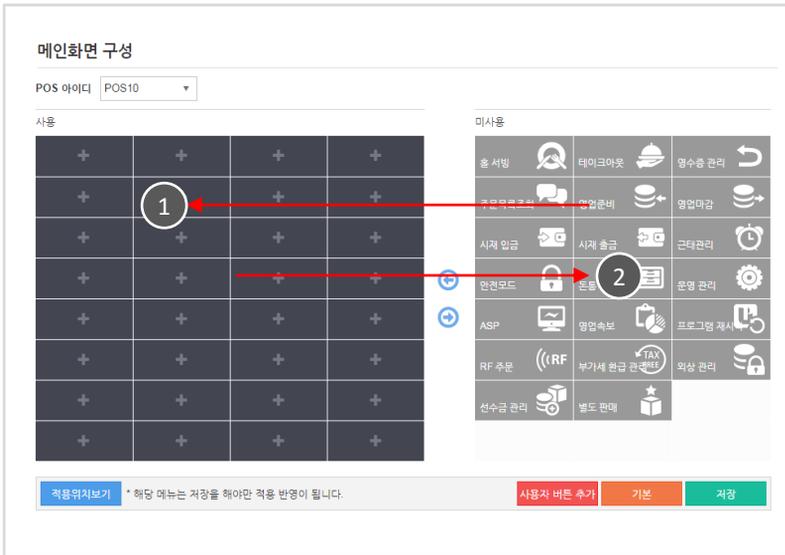
- 1 POS 아이디  
 기능버튼의 설정은 매장 내에서 포스기별로 설정 가능합니다. (계산 포스는 모든 기능이 필요하나 주문 포스기의 경우 다르게 설정할 수 있습니다.)
- 2 사용  
 적용될 화면 배치입니다.
- 3 미사용  
 사용 가능한 기능버튼입니다.

- 4 적용위치보기  
 적용위치보기 버튼을 클릭하면 메뉴화면 설정 시 적용되는 위치를 이미지로 보여줍니다. 배치 변경한 미리 보기 화면이 아닙니다. 배치 적용은 POS에서 확인하시기 바랍니다.
- 5 사용자 버튼 추가  
 미사용 기능버튼 이외의 사용자 임의로 기능버튼을 추가할 수 있습니다.
- 6 기본  
 기본으로 제공하는 배치 형태로 배치됩니다.
- 7 저장  
 배치 변경 후 저장 하여야만 저장이 적용됩니다. 배치 후 다른 메뉴로 이동 시 반영되지 않습니다.

## 기능 버튼 소개

항목	설명
홀서빙	후불 테이블 화면을 실행
테이크아웃	선불 테이크아웃 화면을 실행
영수증관리	영수증관리 항목 -계산 후 발생 되는 업무처리 (재인쇄,반품 등)
주문목록조회	주문 목록 조회
영업준비	일일 영업시작 시 영업준비금을 입력하는 기능
영업마감	일일 영업종료 시 영업 마감하는 기능
시제입금	일과 업무 중 현금을 돈통에 넣는 업무
시제출금	일과 업무 중 현금을 돈통에서 빼는 업무
근태관리	직원들의 출근, 퇴근, 외출 업무를 처리
안전모드	포스를 일반사람들이 사용하지 못하게 보안스크린으로 전환
돈통	돈통을 여는 기능
운영관리	포스기기설정 및 운영설정
ASP	ASP 접속 버튼
영업속보	로컬 데이터 베이스의 영업속보를 조회하는 업무
프로그램 재시작	프로그램을 재 시작하는 버튼
PF주문	셀프주문 매장에서 고객이 직접 RF진동벨 태그를 통해 업무 하는 버튼
부가세 환급 관리	TRS 사용으로 환급 받은 부가세 관리하는 기능
외상 관리	외상 내역 조회 및 결제 기능
선수금 관리	선수금 조회 및 입금 기능

## 화면배치



· 사용할 기능버튼 선택

- 1 적용 : 미사용**  
 기능버튼을 사용영역의 원하는 위치로 드로그 앤드롭하여 배치합니다.  
 (사용 영역에서도 자유롭게 이동배치 됩니다.)

- 2 적용해제 : 사용 기능버튼을 미사용 영역으로 드로그 앤드롭 하여 해제 합니다.**



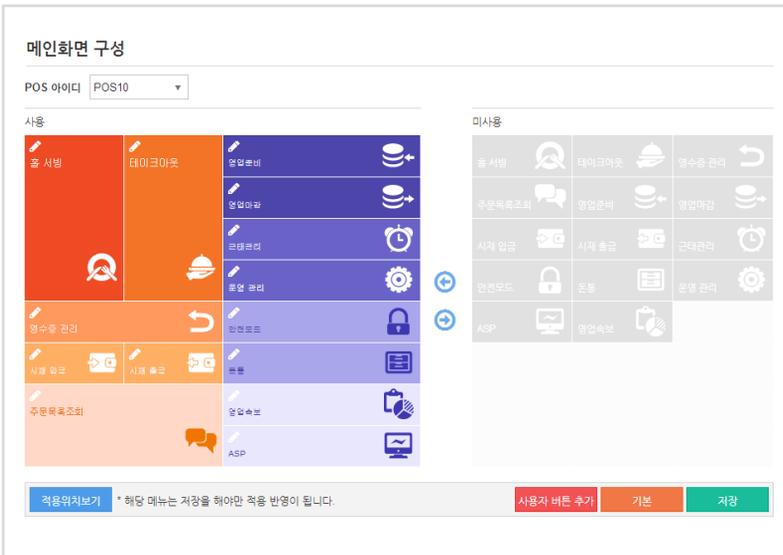
· 기능버튼 사이즈, 색상, 폰트 설정

- 1 적용된 기능버튼의 [아이콘] 아이콘을 클릭하면 메뉴버튼 설정 팝업이 뜹니다.**
- 2 버튼의 사이즈, 색상, 폰트 설정 후 적용 버튼 클릭하여 저장합니다.**
- 3 수정 적용 되었습니다.**



### · 적용위치보기

적용위치보기 버튼을 클릭하면 메뉴화면 설정 시 적용되는 위치를 이미지로 보여줍니다. 배치 변경한 미리 보기 화면이 아닙니다. 배치 적용은 POS에서 확인 하시기 바랍니다.



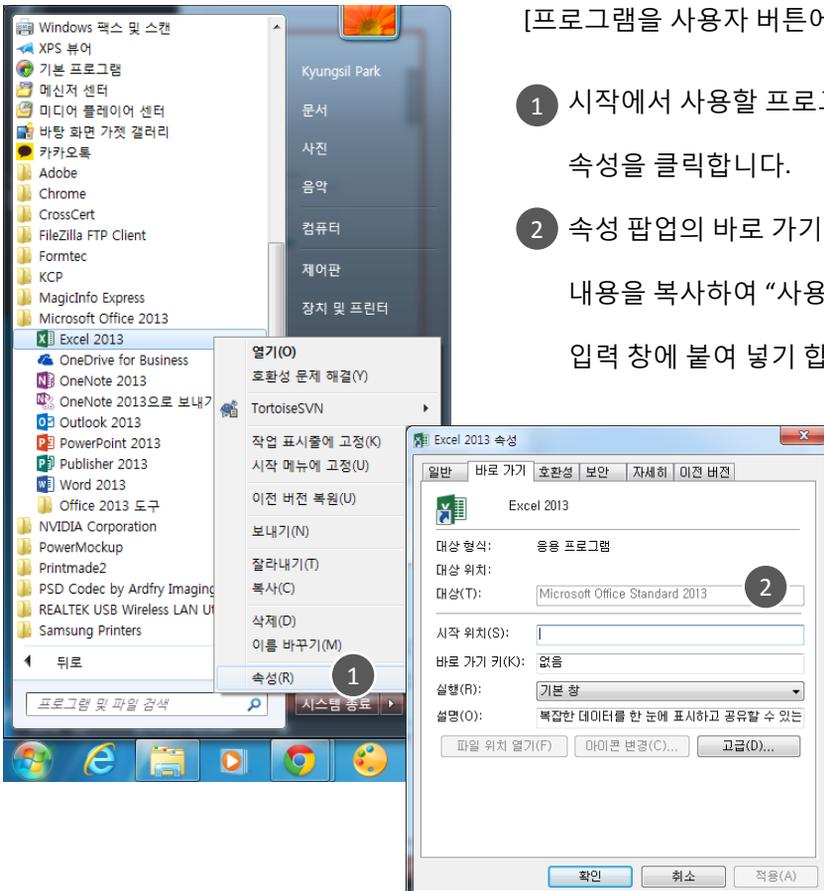
### · 자동배치

기본 버튼을 클릭하면 기본으로 제공하는 배치 형태로 자동 배치됩니다.

## 사용자 버튼 추가



- 1 사용자 버튼 추가 버튼을 클릭하면 사용자 버튼 추가 팝업이 뜹니다. 버튼 명 입력, 보안설정 선택합니다.
- 2 등록할 프로그램 또는 사이트URL 주소를 입력합니다.
- 3 디렉터리를 프로그램 등록 시 필요에 따라 매개변수를 입력하여 주세요. (옵션)



[프로그램을 사용자 버튼에 추가할 때 디렉터리]

- 1 시작에서 사용할 프로그램을 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 속성을 클릭합니다.
- 2 속성 팝업의 바로 가기를 클릭 후 대상(T)의 입력창의 내용을 복사하여 "사용자 버튼 추가" 팝업의 디렉터리 입력 창에 붙여 넣기 합니다.

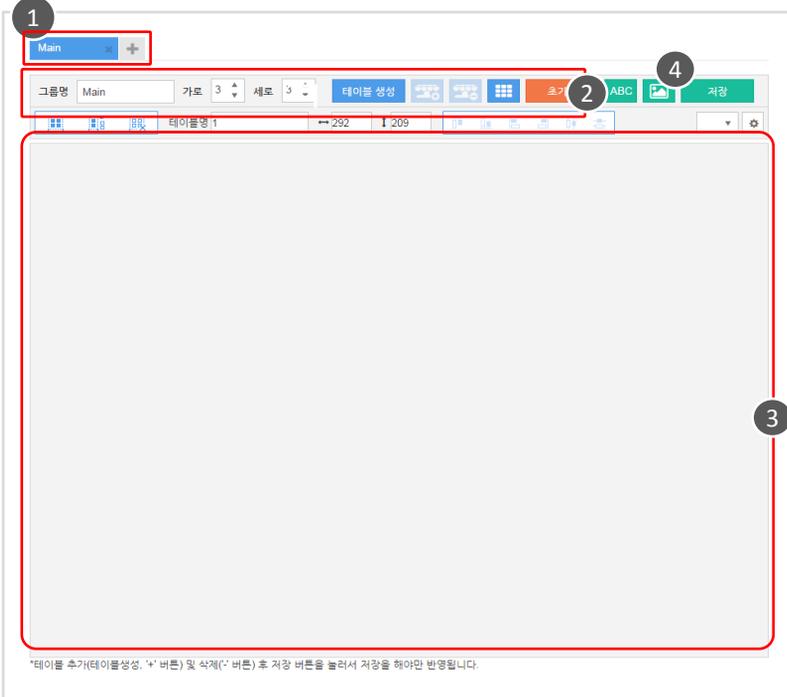
## 4. POS화면구성

### b. 테이블 위치구성



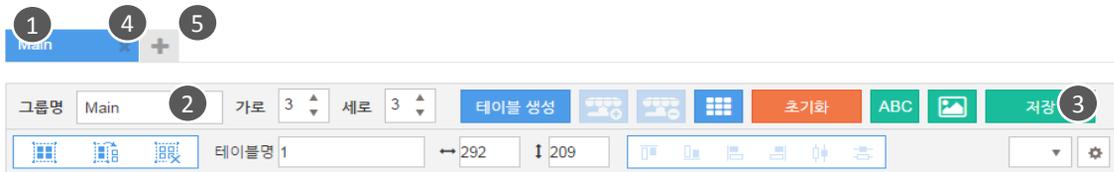
경로 : Home > 마스터관리 > POS화면구성 > 테이블 위치 구성  
 POS 테이블 화면에 적용할 테이블 위치 구성 화면입니다.  
 테이블 그룹, 테이블 수, 테이블 모양 등을 사용자가 원하는 형태로 배치 할 수 있습니다.

#### 화면구성



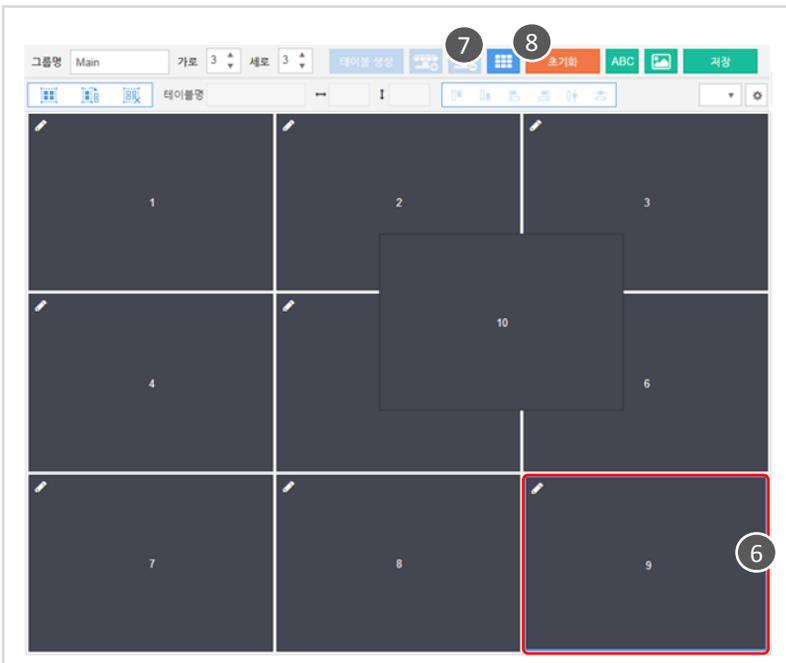
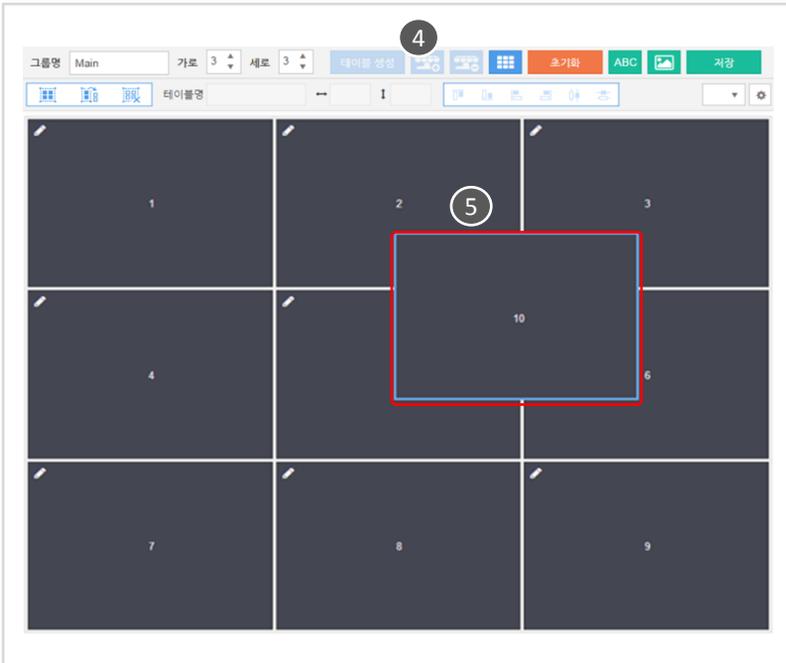
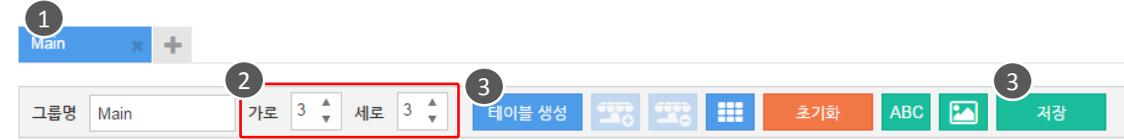
- 1 그룹  
테이블 배치 그룹입니다. 초기 1개의 그룹이 기본 생성되어 있습니다. 사용할 그룹 명으로 변경하여 사용합니다.
- 2 테이블 설정  
테이블 개수, 추가, 삭제, 초가화 이미지 설정이 가능합니다.
- 3 테이블 배치위치  
테이블 위치를 자유롭게 배치할 수 있습니다.
- 4 저장  
저장 버튼을 눌러서 저장을 해야만 설정한 내용이 반영됩니다.

#### 그룹 등록



- 1 그룹을 선택합니다.
- 2 그룹 이름을 입력 합니다.
- 3 저장 버튼을 클릭하면 1 저장됩니다.
- 4 그룹삭제 : X 아이콘을 클릭하면 삭제됩니다.
- 5 그룹추가 : + 아이콘을 클릭하면 추가됩니다.

## 테이블 설정



### · 테이블 생성

- 1 그룹을 선택합니다.
- 2 테이블 개수를 설정한 후
- 3 테이블 생성 버튼을 클릭합니다.

### · 테이블 추가

- 4 테이블 추가 아이콘을 클릭하면
- 5 테이블이 하나 추가됩니다.

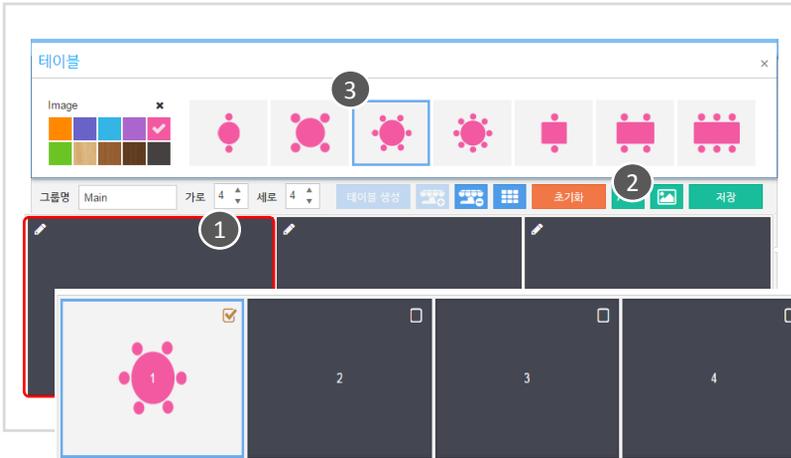
### · 테이블 삭제

- 6 삭제할 테이블을 선택 후
- 7 테이블 삭제 아이콘을 클릭하면 테이블이 삭제됩니다.

### · 초기화

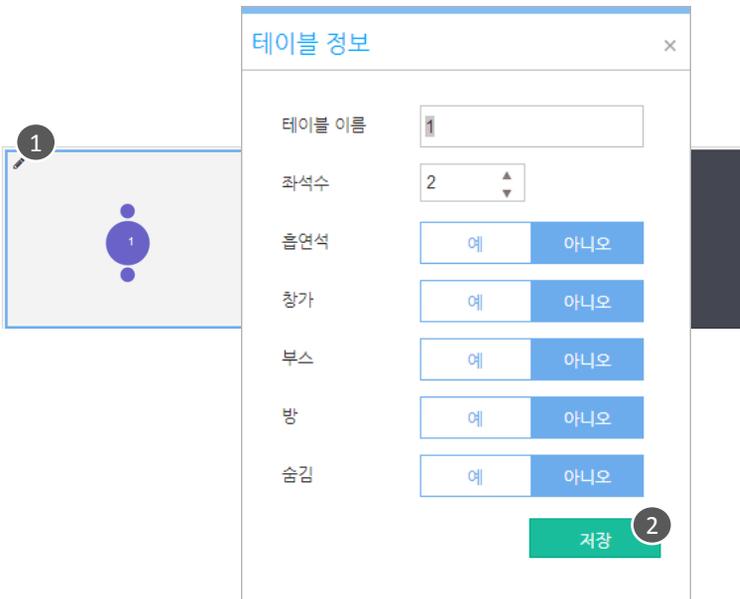
- 8 초기화 버튼을 클릭하면 선택된 그룹의 테이블 설정이 모두 초기화 됩니다.

**⚠** 초기화 된 데이터는 되돌릴 수 없습니다.



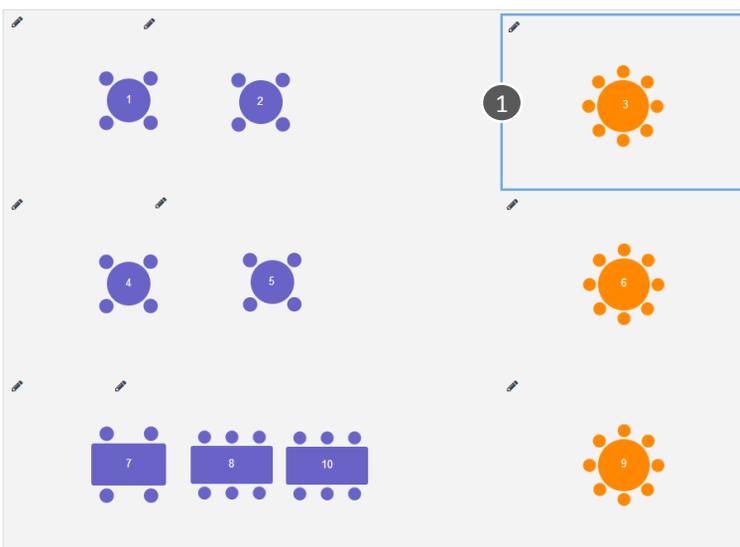
· 테이블 이미지 적용

- 1 적용할 테이블을 선택 후
- 2 이미지 아이콘을 클릭합니다.
- 3 테이블 이미지 팝업 창에서 적용할 테이블을 클릭하면 적용됩니다.



· 테이블 정보수정

- 1 아이콘을 클릭하면 테이블 정보 팝업이 뜹니다.
  - 2 테이블 정보를 설정 후 저장합니다.
- [좌석 수]  
이미지 테이블은 좌석수가 자동으로 되면 변경 가능합니다.



· 테이블 배치

- 1 드로그앤드롭하여 원하는 위치에 배치합니다.

테이블 위치 구성 완료 후 저장 버튼 클릭 하지 않으면 설정사항 적용되지 않습니다. 설정 하셨으면 반드시 저장해 주세요!

## 4. POS화면구성

### c. 메뉴화면구성



경로 : Home > 마스터관리 > POS화면구성 > 메뉴화면 구성  
POS 주문 화면에 보여질 화면구성을 배치하는 화면 입니다.

경로 : Home > 마스터관리 > 메뉴관리 > 메뉴화면 구성  
내용과 동일합니다.

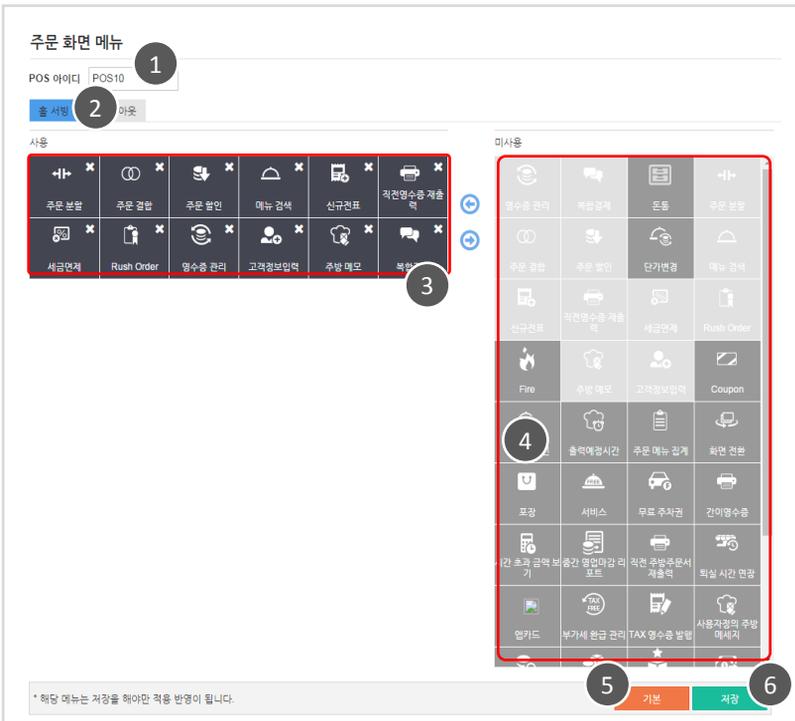
## 4. POS화면구성

### d. 주문화면 메뉴



경로 : Home > 마스터관리 > POS화면구성 > 주문화면 메뉴  
 POS 주문 화면의 하단을 사용자가 자주 사용하는 버튼으로 구성하는 화면입니다.

#### 화면구성



- 1 POS 아이디  
 기능버튼의 설정은 매장내에서 포스기별로 설정 가능합니다.  
 (계산포스는 모든 기능이 필요하나 주문포스기의 경우 다르게 설정할 수 있습니다.)
- 2 출서빙, 테이크아웃 선택
- 3 사용  
 적용될 화면 배치입니다.
- 4 미사용  
 사용 가능한 기능버튼입니다.

- 5 기본  
 기본으로 제공하는 배치 형태로 배치됩니다.

- 6 저장  
 배치 변경 후 저장 하여야만 저장이 적용됩니다. 배치 후 다른 메뉴로 이동시 반영되지 않습니다.

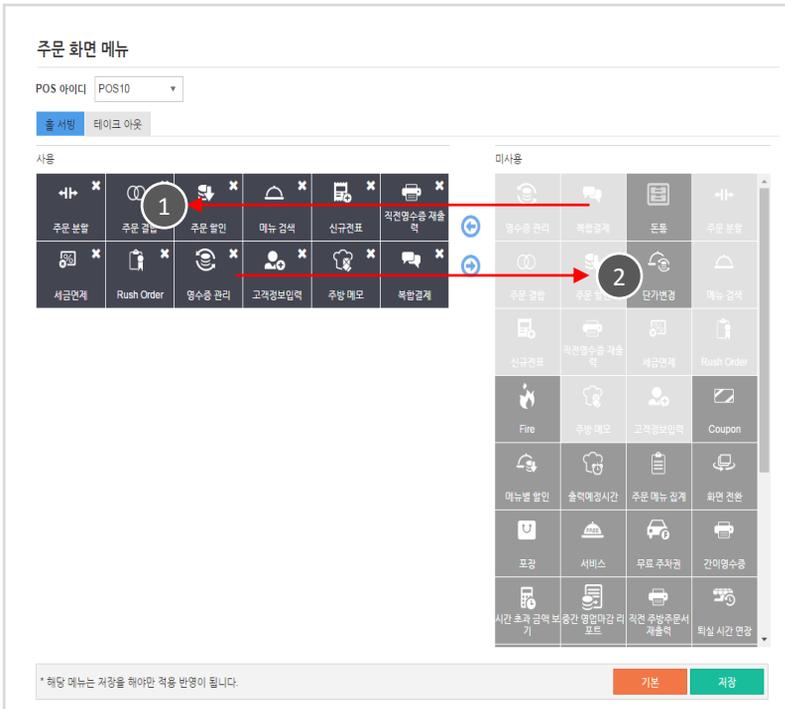
## 기능 버튼 소개

항목	설명
영수증관리	영수증 재출력, 반품, 현금영수증 후발행 등의 관리 업무
복합결제	다종의 결제타입으로 결제 시 사용
돈통	돈통 열림 기능
주문분할	테이블의 주문된 메뉴를 분할할 때 사용 (더치페이)
주문결합	같은 테이블내의 분할된 전표를 합칠 때 사용
주문할인	주문된 내역의 전표할인
단가변경	메뉴 단가 임시 변경
메뉴검색	그룹별 목록 및 메뉴검색으로 메뉴를 찾는 기능
신규전표	주문이 들어간 테이블에 신규로 전표를 생성할 때 사용
직전영수증재출력	마지막으로 계산된 영수증 출력
세금면제	세금면제 버튼을 클릭 후 계산 시 부가세 없이 결제
주방메모	주문되는 메뉴가 주방에 전달될 때 메모를 기입하는 기능
고객정보입력	영수증 및 고객주문서, 주방주문서의 이름, 연락처를 입력하는 기능
메뉴별할인	메뉴별로 할인
출력예정시간	주문시간을 기준으로 지정된 시간 후 주방으로 출력되는 기능
주문메뉴집계	주문된 메뉴를 추가, 취소 구분 없이 메뉴별 수량을 보여주는 기능
포장	메뉴 포장 기능
서비스	메뉴 서비스 기능
무료주차권	무료주차권 발권 기능
간이영수증	금액입력 후 일반 간이영수증 출력 기능
시간초과 금액보기	시간제 메뉴로 설정된 메뉴 중 시간 초과된 메뉴를 확인하는 기능
중간 영업마감 리포트	영업 중에 주문현황, 결제현황 등을 확인 및 출력하는 기능

### 기능 버튼 소개

항목	설명
직전 주방주문서 재출력	마지막으로 출력된 주방주문서를 재출력 하는 기능
퇴실 시간 연장	해당 테이블의 퇴실 시간을 연장해주는 기능
부가세 환급 관리	TRS 사용으로 환급 받은 부가세 관리하는 기능
외상 관리	외상 내역 조회 및 결제 기능
선수금 관리	선수금 입금 및 조회 기능
환전 금액	결제금액을 환전하여 보여주는 기능
할인코드별 품목 할인	할인품목 메뉴 주문 시 할인 적용 시키는 기능
강제 수기 반품	신규 주문 시 주문 취소하는 기능
고객 세부현황 정보	고객정보 및 결제내역을 조회할 수 있는 기능
세트 메뉴 수정	세트메뉴 주문 후 수정할 때 사용하는 기능
전체 서비스	메뉴 전체 서비스

## 화면배치



1 적용 : 미사용  
기능버튼을 사용영역의  
원하는 위치로  
드로그앤드롭하여  
배치합니다.  
(사용 영역에서도  
자유롭게 이동배치  
됩니다.)

2 적용해제 : 사용 기능버튼의 x 아이콘을 클릭하거나, 미사용 영역으로 드로그앤드롭 하여 해제 합니다.

## 4. POS화면구성

### e. 결제버튼 설정



경로 : Home > 마스터관리 > POS화면구성 > 결제버튼 설정  
 POS 계산화면에 사용자가 자주 사용하는 버튼으로 구성하는 화면입니다.

#### 화면구성



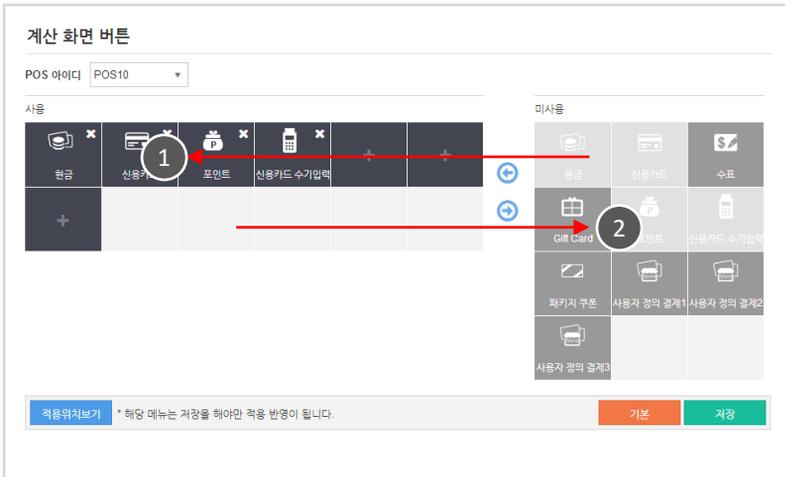
- 1 POS 아이디  
 기능버튼의 설정은 매장내에서 포스기별로 설정 가능합니다.  
 (계산포스는 모든 기능이 필요하나 주문포스기의 경우 다르게 설정할 수 있습니다.)
- 2 사용  
 적용될 화면 배치입니다.
- 3 미사용  
 사용 가능한 기능버튼입니다.

- 4 적용위치보기  
 적용위치보기 버튼을 클릭하면 메뉴화면 설정 시 적용되는 위치를 이미지로 보여줍니다.  
 배치 변경한 미리 보기 화면이 아닙니다. 배치 적용은 POS에서 확인하시기 바랍니다.
- 5 기본  
 기본으로 제공하는 배치 형태로 배치됩니다.
- 6 저장  
 배지 변경 후 저장 하여야만 저장이 적용됩니다. 배치 후 다른 메뉴로 이동시 반영되지 않습니다.

### 기능 버튼 소개

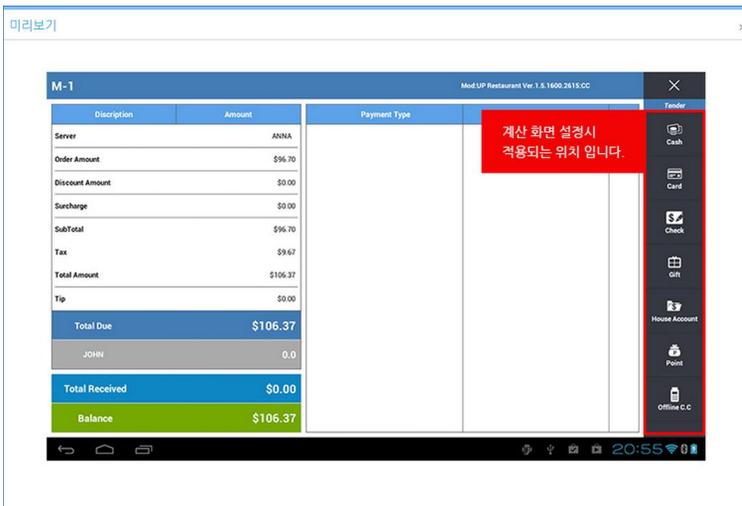
항목	설명
현금	현금 결제 기능
신용카드	신용카드 승인 결제 기능
포인트	회원 포인트 결제 기능
신용카드 수기입력	신용카드 수기승인 결제 기능
패키지 쿠폰	패키지 쿠폰 결제 기능
사용자 정의 결제1	고객 임의로 결제 버튼 생성 시 사용
사용자 정의 결제2	고객 임의로 결제 버튼 생성 시 사용
사용자 정의 결제3	고객 임의로 결제 버튼 생성 시 사용
선수금	선수금으로 결제

## 화면배치



1 적용 : 미사용  
기능버튼을 사용영역의  
원하는 위치로  
드로그앤드롭하여  
배치합니다.  
(사용 영역에서도  
자유롭게 이동배치  
됩니다.)

2 적용해제 : 사용 기능버튼의 x 아이콘을 클릭하거나, 미사용 영역으로 드로그앤드롭 하여 해제 합니다.



· 적용위치보기  
적용위치보기 버튼을 클릭하면  
메뉴화면 설정 시 적용되는 위치를  
이미지로 보여줍니다.  
배치 변경한 미리 보기 화면이  
아닙니다. 배치 적용은 POS에서  
확인 하시기 바랍니다.

## 4. POS화면구성

### f. 테이블 디자인 설정



경로 : Home > 마스터관리 > POS화면구성 > 테이블 디자인 설정  
 포스 테이블 화면색상, 표현방법을 구성하는 화면입니다.

#### 화면구성

테이블 디자인 설정

**1** 테이블 상태 배경옵션

폰트 컬러

주문 상태: [색상] [설정]

서빙 완료: [색상] [설정]

계산 완료: [색상] [설정]

**2** 테이블 주문 시간 옵션

사용: [예/아니오] 경과시간: [5/10/0] 폰트 컬러: [색상]

**3** 테이블 표현 옵션

테이블 이름	사용	고정위치	폰트 이름	크기	폰트 컬러	폰트
테이블 이름	[예/아니오]	[4]	Verdana	[10]	[색상]	Regular Bold
최초주문시간	[예/아니오]	[0]	Verdana	[8]	[색상]	Regular Bold
주문 메뉴	[대포/전체/아니오]	[0]	Arial	[0]	[색상]	Regular Bold
주문 사원	[예/아니오]	[6]	Verdana	[8]	[색상]	Regular Bold
고객수	[예/아니오]	[2]	Verdana	[8]	[색상]	Regular Bold
송금액	[예/아니오]	[8]	Verdana	[10]	[색상]	Regular Bold
고객명	[예/아니오]	[1]	Verdana	[10]	[색상]	Regular Bold

**4** 저장

- 1 테이블 상태 배경옵션
- 2 테이블 주문 시간 옵션  
지정된 경과시간이 지나면 테이블 색상이 변경됩니다.
- 3 테이블 표현 옵션  
주문된 테이블 화면에 표현되는 부분을 설정합니다.
- 4 저장  
저장 버튼을 눌러서 저장을 해야만 설정한 내용이 반영됩니다.

#### 적용

테이블 상태 배경옵션

폰트 컬러

- 1 주문 상태 [색상] [설정]
- 2 서빙 완료 [색상] [설정]
- 3 계산 완료 [색상] [설정]

· 테이블 상태 배경 옵션

- 1 주문상태  
기본 주문화면의 색을 선택합니다.
- 2 서빙완료  
서빙완료 기능 사용시 적용할 색상을 선택합니다.

- 3 계산완료  
클리어테이블 사용시 적용할 색상을 선택합니다.

테이블 주문 시간옵션						
사용		경과시간		폰트 컬러		
1	예	아니오	5	분		
	예	아니오	10	분		
	예	아니오	15	분		

· 테이블 주문 시간 옵션

- 1 사용여부, 경과 시간, 폰트 컬러를 선택합니다.
- 2 경과 시간에 따라 3단계 까지 설정 가능합니다.

테이블 표현 옵션								
	사용	고정위치	폰트 이름	크기	폰트 컬러	폰트		
1	테이블 이름	예	아니오	4	Verdana	10		Regular Bold
2	최소주문시간	예	아니오	0	Verdana	8		Regular Bold
3	주문 메뉴	대표	전체	아니오	0	Arial		Regular Bold
4	주문 사원	예	아니오	6	Verdana	8		Regular Bold
5	고객 수	예	아니오	2	Verdana	8		Regular Bold
6	총 금액	예	아니오	8	Verdana	10		Regular Bold
7	고객명	예	아니오	1	Verdana	10		Regular Bold

· 테이블 표현 옵션

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 테이블이름<br/>테이블 번호 표현 옵션을 선택합니다.</li> <li>2 최초 주문 시간<br/>첫 주문이 들어간 시간 표현 옵션을 선택합니다.</li> <li>3 주문메뉴<br/>주문된 메뉴 표현 옵션을 선택합니다.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4 주문 사원<br/>주문사원 표현 옵션을 선택합니다.</li> <li>5 고객 수<br/>테이블 손님 수 표현 옵션을 선택합니다.</li> <li>6 총 금액<br/>총 주문 금액 표현 옵션을 선택합니다.</li> <li>7 고객명<br/>고객명 표현 옵션을 선택합니다.</li> </ol> |
|--|--|

Pat2. UP Cloud 설정

# chapter 3. 설정

## 1. 매장관리

- a. 매장정보
- b. 매장운영
- c. 돈통관리
- d. 세금
- e. 기타 옵션
- f. 자동팝업종료 옵션
- g. 원터치 설정
- h. 바코드 미등록 아이템 옵션
- i. 발신자표시 수신동작
- j. 주문기 취소 기능 옵션
- k. 프린터 언어설정
- l. 중량 바코드 옵션

## 2. 포스관리

- a. POS 정보
- b. 프린터 설정
- c. 라벨인쇄 설정
- d. MSR 설정
- e. MSR 포트 설정
- f. 진동벨 설정
- g. 발신자 표시장치
- h. 디스플레이 옵션
- i. 포스별 프린트 출력옵션

## 3. 서버

- a. 메일서버

## 4. 보안관리

- a. 업무별 보안사용여부
- b. 보안그룹 세팅

## 5. 인쇄옵션

- a. 영수증
- b. 고객주문서
- c. 주방주문서
- d. 고객대기표

UP Cloud

공지 | 매장 선택(1호가맹점) | 웹 로그인

홈 / 설정

### 설정

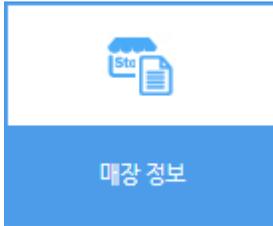
매장 관리 | 포스 관리 | 서버 | 보안 관리 | 출력양식

매장 정보	매장 운영	돈통관리	세금	기타옵션	자동 팝업 종료 옵션
원터치 설정	바코드 미등록 아이템 옵션	발신자표시 수신동작	주문기 취소 기능 옵션	프린터 언어설정	중량 바코드 옵션

매장 모든 POS에 공통 적용되는 항목입니다.

# 1. 매장관리

## a. 매장정보



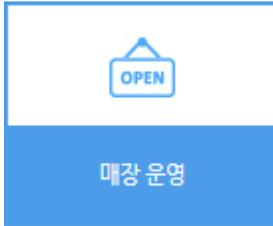
경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 매장정보  
매장 기본정보 화면입니다.

매장 정보

매장 이름	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
어카운트 번호	<input type="text"/>	핸드폰 번호	<input type="text"/>
대표자	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
우편번호	<input type="text" value="153-801"/> <input type="button" value="Q"/>	인터넷주소	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
상세주소	<input type="text"/>		
		이메일	<input type="text"/>
		로고(크기:220x150)	<input type="text"/>
		<input type="button" value="로고이미지 찾기"/>	
		<input type="button" value="저장"/>	

- 1 매장기본정보 수정/확인 할 수 있습니다.  
(수정하면 마스터관리>매장관리에 동일 적용됩니다.)

## b. 매장운영



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 매장운영

영업시간, 포인트 적립, 테이블보기, 할인, 자동팝업 창, 주문화면 옵션 등 매장운영에 필요한 POS설정 화면입니다.

- 1** **영업시간**  
영업마감 시간을 설정합니다.
- 2** **포인트 적립**  
포인트 적용율과 적립타입을 설정합니다.
- 3** **테이블 보기**  
테이블은 결제 시 자동 클리어 처리됩니다.  
클리어 테이블 사용을 “예”로 선택하면 결제 이후에도 테이블사용 상태를 유지하며, 관리자가 POS 테이블화면에서 “클리어 테이블” 처리 하는 수동방식입니다.
- 4** **할인**  
아이템 할인버튼 비활성화, 묶인 아이템 할인 버튼 비활성화, 해당아이템(주문할인) 할인 버튼 비활성화의 할인유무를 설정 합니다.
- 5** **자동팝업**  
계산 후 거스름돈 표시 여부, 주문 시 수량입력(홀서빙) 주문 시 수량입력(테이크아웃) 자동팝업 사용 설정합니다.
- 6** **주문화면 옵션**  
서비스 표시는 주문버튼의 내 세트메뉴, 토핑메뉴 등의 서비스의 표시여부 설정합니다. 주문메뉴 개별적으로 보이게는 동일 메뉴일 경우 “예”를 선택하면 메뉴명이 개수만큼 노출되며, “아니오”를 선택하면 메뉴명1개에 주문개수가 노출됩니다.

## c. 돈통관리



경로 : Home > 설정 > 매장관리 >

돈통열기 옵션 및 결제 시 돈통사용 유무를 설정하는 화면입니다.

### 돈통관리 ×

카드결제 자동열기	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오	
체크결제 자동열기	<input type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 아니오	
돈통열기 옵션	<input checked="" type="checkbox"/> 암호입력 및 사유입력	<input type="checkbox"/> 사유입력	<input type="checkbox"/> 강제열기

- 1 카드결제 시 돈통열기 유무를 선택합니다.
- 2 수동으로 돈통을 열려고 할 때 옵션을 선택합니다.

# 1. 매장관리

## d. 세금



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 세금  
자동팝업 종료 시간 및 사용유무 설정 화면입니다.

### 세금 ×

세금 유형     세율    

---

Dine in Tax 미적용	<input type="button" value="예"/>	<input checked="" type="button" value="아니오"/>
Quick Serve Tax 미적용	<input type="button" value="예"/>	<input checked="" type="button" value="아니오"/>
Eat in Tax 미적용	<input type="button" value="예"/>	<input checked="" type="button" value="아니오"/>
Take out Tax 미적용	<input type="button" value="예"/>	<input checked="" type="button" value="아니오"/>
세금후 할인 적용	<input type="button" value="예"/>	<input checked="" type="button" value="아니오"/>

## e. 기타 옵션



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 기타옵션

카테고리 운영정보, 증정옵션 설정 등의 기타 설정화면입니다.

### 기타옵션 x

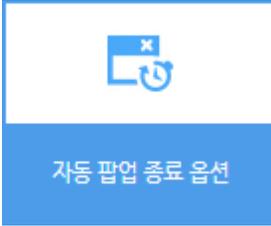
카테고리 운영정보 <span>1</span>	
대분류	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
중분류	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
소분류	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
증정옵션 <span>2</span>	
발주수량	<input type="checkbox"/> 포함 <input checked="" type="checkbox"/> 미포함
본사 일괄단가 사용 <span>3</span>	
본사 일괄단가 사용	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

\* 저장 후 재로그인을 해야 변경된 설정값이 반영됩니다.

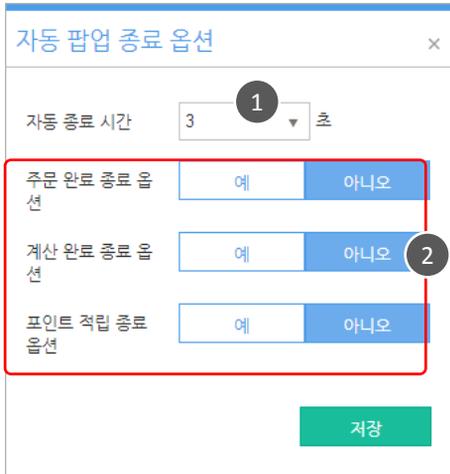
**저장**

- 1** 카테고리 운영정보  
카테고리 분류 사용 여부를 체크합니다.
- 2** 증정옵션  
발주수량에 증정품의 수량 포함 여부를 체크합니다.  
[EX]발주수량 8개 증정수량 2개 일 때  
포함 : 10 / 미포함 : 8 로 적용됩니다.
- 3** 본사 일괄단가 사용  
본사에서 지정한 단가를  
매장에서의 사용 여부를 체크합니다.

## f. 자동 팝업 종료 옵션



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 자동팝업종료 옵션  
자동팝업 종료 시간 및 사용유무 설정 화면입니다.



자동 팝업 종료 옵션

자동 종료 시간 3 초

주문 완료 종료 옵션  예  아니오

계산 완료 종료 옵션  예  아니오

포인트 적립 종료 옵션  예  아니오

저장

- 1 자동팝업 종료 시간을 설정합니다.
- 2 자동팝업 종료 사용유무를 설정합니다.

## g. 원터치 설정



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 원터치 설정

할인 및 단가 변경 등 입력 후 확인버튼을 따로 누르지 않아도 되는 원터치 기능 사용 유무 화면입니다.

### 원터치 설정 x

품목 할인 (M#)	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
단가 변경 (M#)	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
주방 메모 (M#)	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
출력 지연 시간 (M#)	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
전표 선택	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
달력 선택	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

저장

- 1 품목 할인을 할 경우 할인 단축키 입력 시 바로 적용 시킬 것인지 확인 버튼을 눌러야 적용될 것인지를 선택하는 옵션입니다.
- 2 단가변경 판매단가 입력 후 ok 버튼 활성화 / 비활성 상태를 선택하는 옵션입니다.
- 3 예를 선택한 경우, 한 품목당 하나의 주방메모만 선택 가능하고, 아니오를 선택한 경우, 여러 개의 주방메모 선택이 가능합니다.
- 4 출력예정시간 입력 시 ok 버튼 사용 유무 옵션 버튼 입니다.
- 4 전표 선택 후 ok 버튼 사용 유무 옵션입니다.
- 5 달력 날짜 선택 후 ok 버튼 사용 유무 옵션입니다.

## h. 바코드 미등록 아이템 옵션



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 바코드 미등록 아이템 옵션  
바코드 주문 시 없는 바코드일 경우 상품등록 유무 옵션 화면입니다.



1. 없는 바코드로 주문을 하였을 경우, 아이템 등록 유무 옵션이고 아이템을 등록할 경우 등록방식을 선택하는 옵션입니다.

## i. 발신자표시 수신동작

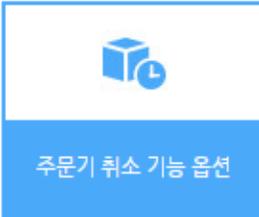


경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 발신자표시 수신동작  
매장으로 전화가 걸려왔을 때 포스기 동작에 대한 설정 화면입니다.

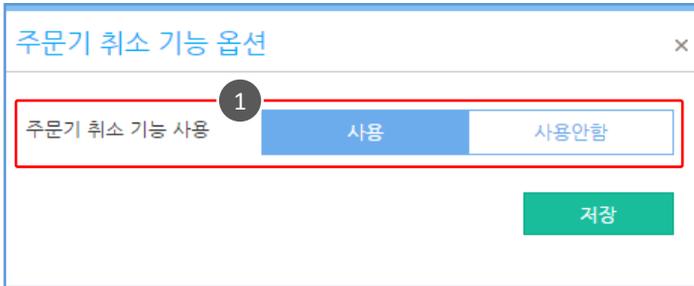


- 1 전화 수신 시 테이크 아웃과 홀 서빙 중 주문 시 사용할 화면을 선택합니다.

## j. 주문기 취소 기능 옵션



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 주문기 취소 기능 옵션  
주문기에서 주문취소 사용 가능 유무를 설정하는 화면입니다.

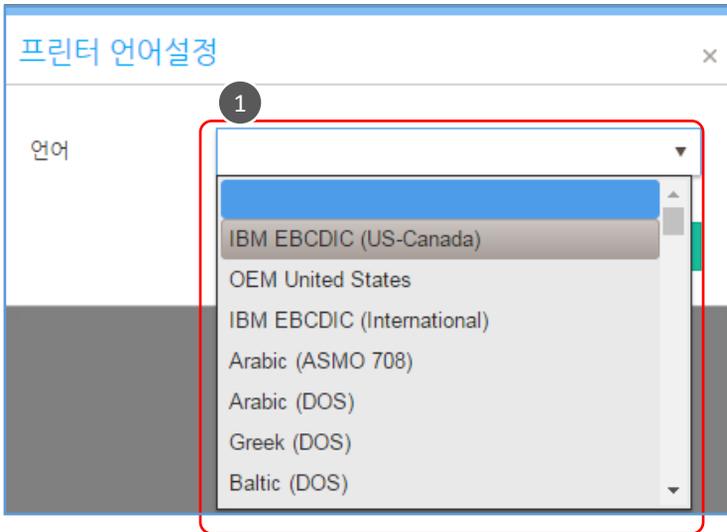


- 1 주문기에서 주문취소 사용 가능 유무를 설정하는 옵션입니다.

## k. 프린터 언어설정

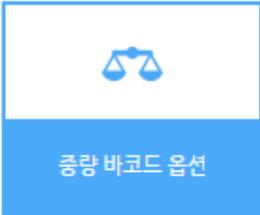


경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 프린터 언어설정  
프린터 언어 설정 화면입니다.



1 프린터 사용 언어 선택 옵션입니다.

## I. 중량 바코드 옵션



경로 : Home > 설정 > 매장관리 > 중량 바코드 옵션  
중량바코드를 사용할 경우 바코드 정보를 설정하는 화면입니다.

중량 바코드 옵션

저울바코드사용 1  사용  미사용

저울 코드 2

저울 사용 단위 3

원단위 반올림 옵션 4

타입	자릿수
<span>5</span> <input type="text" value="올림"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="반올림"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="절사"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="원단위로 계산"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="원단위로 계산"/>	<input type="text" value="1"/>

- 1 저울바코드 사용 유무를 체크합니다.
- 2 저울 코드를 입력합니다.
- 3 저울 사용 단위를 선택합니다.  
(Kg, Ea, Oz, lb, g)
- 4 원단위로 계산되어질 경우 옵션 (올림, 반올림, 절사) 을 선택합니다.
- 5 원단위 반올림 옵션을 선택한 경우, 각 타입별로 몇 번째 자리에 (올림,반올림,절사) 할 것인지를 선택합니다.

## 2. 포스관리

### a. POS 정보

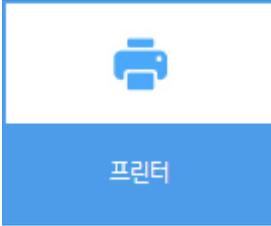


경로 : Home > 설정 > 포스관리 > POS정보  
포스정보 확인하는 화면입니다.

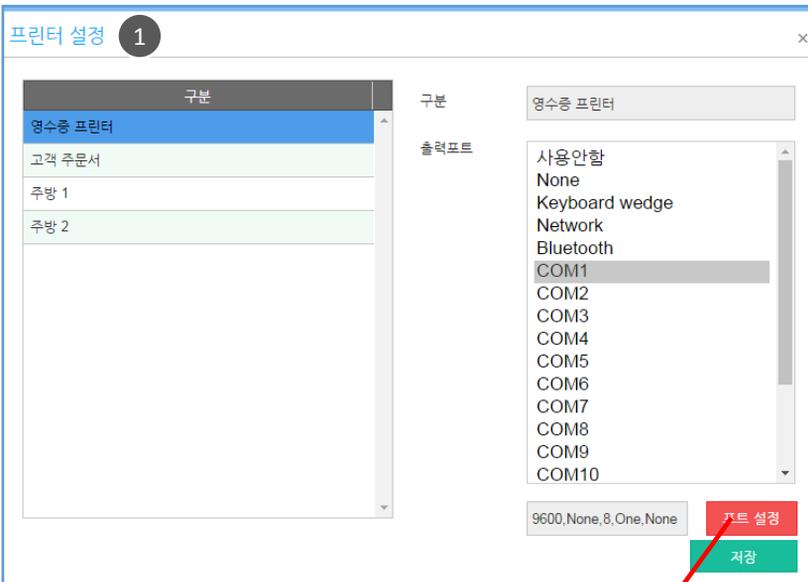
POS 정보			
포스 명칭	<input type="text" value="POS10"/>	테이블 그룹	<input type="text" value="Main"/>
기준 언어	<input type="text" value="Korean"/>	사용구분	<input type="text" value="카운터"/>
장비 ID	<input type="text"/>		
제품 키	<input type="text" value="2624-0199-83CE-8164-0251"/>		
라이선스 키	<input type="text"/>		

- 1 포스 명칭, 테이블그룹, 기준언어, 사용구분 (카운터, 주문기) 장비ID, 제품 키, 라이선스 키를 확인할 수 있습니다.

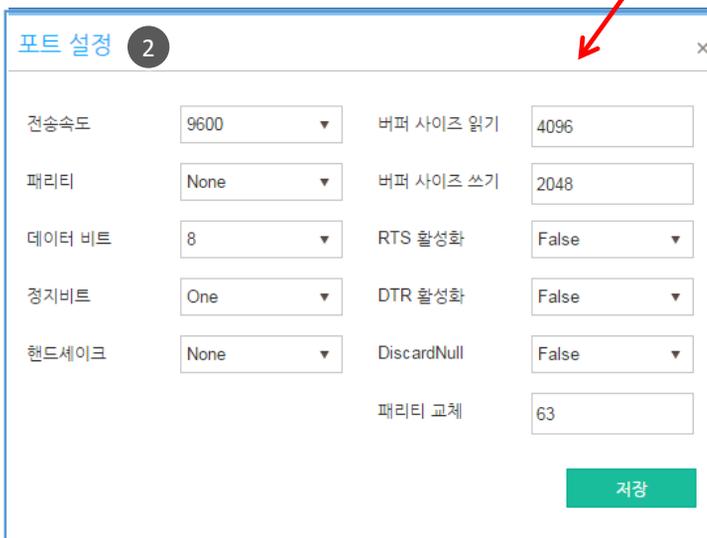
### b. 프린터 설정



경로 : Home > 설정 > 포스관리 > 프린터 설정  
프린터 설정 정보를 입력하는 화면입니다.



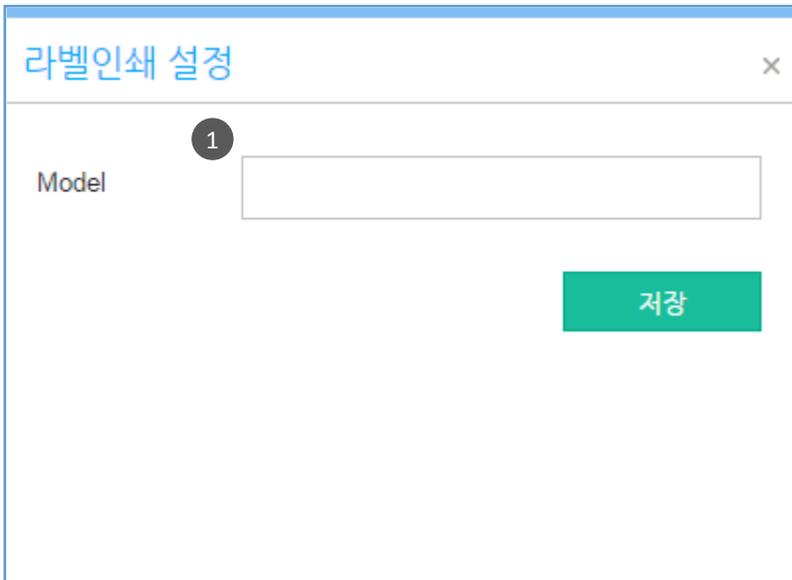
- 1 영수증 프린터, 고객 주문서, 주방 프린터 사용 시 연결 포트를 설정합니다.
- 2 포트 설정 버튼을 선택하면, 전송속도 등 포트 속성값을 설정합니다.



### c. 라벨인쇄 설정



경로 : Home > 설정 > 포스관리 > 라벨인쇄 설정  
라벨인쇄 설정 시 모델을 설정하는 화면입니다.

A screenshot of a web application window titled '라벨인쇄 설정' (Label Printing Settings). The window has a blue border and a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a label 'Model' on the left. To its right is a text input field. A circled number '1' is placed above the input field. Below the input field is a green button with the text '저장' (Save).

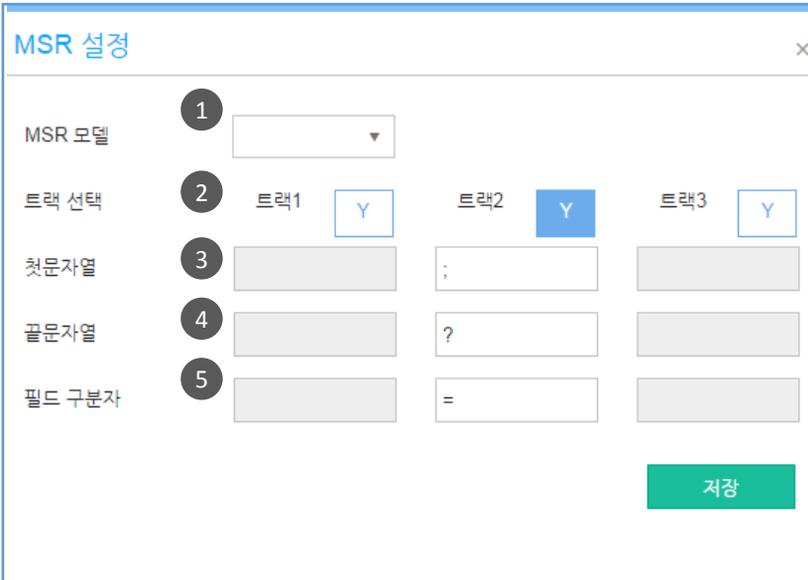
- 1 라벨인쇄 설정 시 사용될 모델을 입력합니다.

### d. MSR 설정



경로 : Home > 설정 > 포스관리 > MSR 설정

MSR 사용 시 카드 구분 값을 입력하는 화면입니다.

A screenshot of the "MSR 설정" (MSR Settings) dialog box. It contains several input fields and checkboxes. The fields are: "MSR 모델" (MSR Model) with a dropdown menu; "트랙 선택" (Track Selection) with three checkboxes labeled "트랙1", "트랙2", and "트랙3", all of which are checked; "첫문자열" (First Character) with a text input field; "끝문자열" (End Character) with a text input field; and "필드 구분자" (Field Separator) with a text input field. The text input fields contain the characters ";", "?", and "=" respectively. A green "저장" (Save) button is located at the bottom right of the dialog box. Numbered callouts 1 through 5 are placed over the corresponding fields.

- 1 MSR 모델을 선택합니다.
- 2 트랙 수를 선택합니다.
- 3 카드번호를 구분할 첫 문자열을 입력합니다.
- 4 카드번호의 마지막을 구분할 끝 문자열을 입력합니다.
- 5 카드번호와 카드정보를 구분할 문자를 입력합니다.

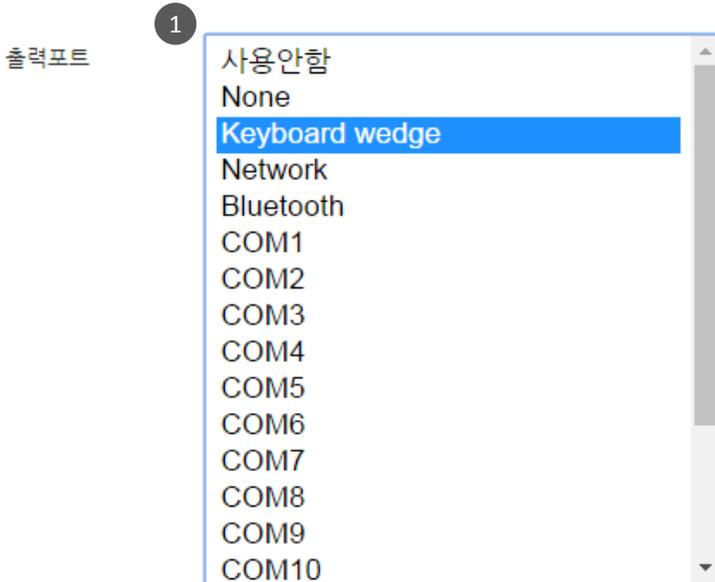
### e. MSR 포트설정



경로 : Home > 설정 > 포스관리 > MSR 포트 설정  
MSR 사용 시 MSR 포트를 설정하는 화면입니다.



- 1 MSR 사용 시 MSR 연결 포트를 선택합니다.



### f. 진동벨 설정



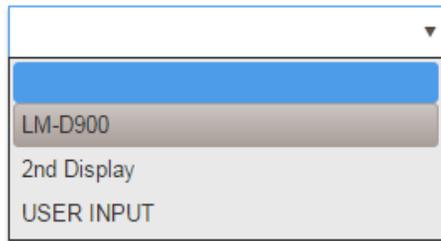
경로 : Home > 설정 > 포스관리 > 진동벨 설정

진동벨 사용 시 진동벨의 모델을 선택하는 화면입니다.



MODEL 설정

1



- 1 사용할 진동벨의 모델을 선택합니다.

저장

### g. 발신자 표시장치



경로 : Home > 설정 > 포스관리 > 발신자 표시장치

배달업체인 경우, 발신자 표시장치(CID)의 모델을 설정하는 화면입니다.

### 발신자 표시장치

MODEL 설정

1

- 폴CRM
- 폴스타
- CX-FU02

- 1 발신자 표시장치(CID)의 모델을 선택합니다.

저장

### h. 디스플레이 옵션



경로 : Home > 설정 > 포스관리 > 디스플레이 옵션  
포스 화면 옵션을 설정합니다.

디스플레이 옵션
×

화면 해상도 설정	1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; text-align: center;">전체화면</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">고정화면</td> </tr> </table>	전체화면	고정화면																
전체화면	고정화면																			
화면전환 기능 사용설정	2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; text-align: center;">예</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">아니오</td> </tr> </table>	예	아니오																
예	아니오																			
이미지 전환주기	3	<input style="width: 80%;" type="text" value="2"/> 초																		
화면옵션	4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid #ccc; text-align: center;">주문현황 표시</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid #ccc; text-align: center;">주문현황 미표시</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid #ccc; background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">호출기정보 표시</td> </tr> </table>	주문현황 표시	주문현황 미표시	호출기정보 표시															
주문현황 표시	주문현황 미표시	호출기정보 표시																		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Sample</b></p> </div>																				
	5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">폰트</td> <td style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;"> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>글자크기</td> <td style="border: 1px solid #ccc;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">32</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">64</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">100</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>노출위치</td> <td style="border: 1px solid #ccc;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">상단</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">하단</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">좌측</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">우측</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>노출수</td> <td style="border: 1px solid #ccc;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc;"> <input style="width: 95%;" type="text" value="가로갯수"/> </td> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc;"> <input style="width: 95%;" type="text" value="세로갯수"/> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	폰트	<input style="width: 95%;" type="text"/>	글자크기	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">32</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">64</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">100</td> </tr> </table>	24	32	64	100	노출위치	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">상단</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">하단</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">좌측</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">우측</td> </tr> </table>	상단	하단	좌측	우측	노출수	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc;"> <input style="width: 95%;" type="text" value="가로갯수"/> </td> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc;"> <input style="width: 95%;" type="text" value="세로갯수"/> </td> </tr> </table>	<input style="width: 95%;" type="text" value="가로갯수"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="세로갯수"/>
폰트	<input style="width: 95%;" type="text"/>																			
글자크기	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">24</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">32</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">64</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">100</td> </tr> </table>	24	32	64	100															
24	32	64	100																	
노출위치	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">상단</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">하단</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">좌측</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">우측</td> </tr> </table>	상단	하단	좌측	우측															
상단	하단	좌측	우측																	
노출수	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc;"> <input style="width: 95%;" type="text" value="가로갯수"/> </td> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc;"> <input style="width: 95%;" type="text" value="세로갯수"/> </td> </tr> </table>	<input style="width: 95%;" type="text" value="가로갯수"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="세로갯수"/>																	
<input style="width: 95%;" type="text" value="가로갯수"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="세로갯수"/>																			
		<table style="margin-left: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px 10px; background-color: #007bff; color: white;">초기화</td> <td style="border: 1px solid #007bff; padding: 5px 10px; background-color: #28a745; color: white;">저장</td> </tr> </table>	초기화	저장																
초기화	저장																			

- |   |  |
|---|--|
| <p>1 포스 화면 보기 옵션 입니다.<br/>(전체화면 / 고정화면)</p> <p>2 듀얼 모니터를 사용할 경우, 메인 모니터와 듀얼 모니터의 화면전환 기능 사용 유무 선택 옵션입니다.</p> <p>3 듀얼 모니터 이미지 설정 시 이미지 전환주기 시간 입력 옵션입니다.</p> | <p>4 듀얼 모니터 화면 표시 설정 옵션입니다.<br/>(주문현황 표시 / 주문현황 미 표시 / 호출기정보 표시)</p> <p>5 화면옵션을 호출기정보 표시로 선택한 경우, 폰트크기 / 글자크기 / 노출위치 / 노출 수 옵션입니다.</p> |
|---|--|

### i. 포스별 프린트 출력옵션



경로 : Home > 설정 > 포스관리 > 포스별 프린트 출력옵션  
각 포스별 영수증 출력 매수 설정 화면입니다.

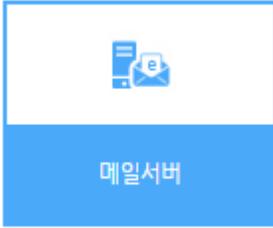
포스별 프린트 출력옵션 ×

영수증 출력 매수 <sup>1</sup>

저장

- 1 영수증 출력 시 출력 매수를 입력합니다.

#### a. 메일서버



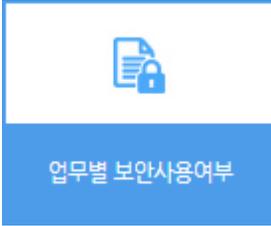
경로 : Home > 설정 > 서버 > 메일서버  
메일서버를 설정하는 화면입니다.

### 메일서버 ×

SMTP Host	<input type="text"/>
SMTP Port	<input type="text" value="0"/>
SMTP ID	<input type="text"/>
SMTP Pwd	<input type="text"/>
SSL 연결	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
이메일을 보낼 기본수신자 선택	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
<input type="button" value="저장"/>	

- 1 메일서버와 관련된 설정정보를 입력 및 선택하여 저장합니다.

### a. 업무별 보안사용여부



경로 : Home > 설정 > 보안관리 > 업무별 보안사용 여부  
업무에 따라 보안사용 여부를 설정하는 화면입니다.

업무별 보안사용여부 ×

<input type="checkbox"/>	업무단위
<input checked="" type="checkbox"/>	출 서빙
<input type="checkbox"/>	테이크아웃
<input type="checkbox"/>	복합결제
<input type="checkbox"/>	영업준비
<input type="checkbox"/>	영업마감
<input checked="" type="checkbox"/>	근태관리
<input checked="" type="checkbox"/>	안전모드
<input checked="" type="checkbox"/>	돈통

저장

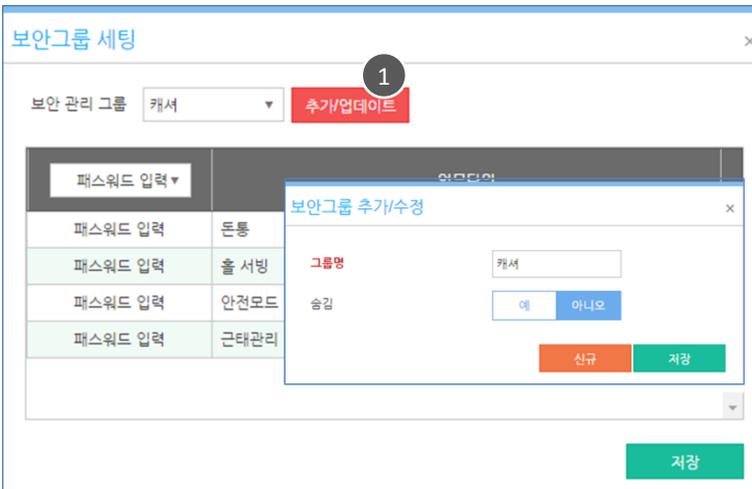
- 1 보안 사용할 업무단위를 체크하여 저장합니다.  
체크 후 저장 시, 포스에서 해당 기능을 사용할 경우  
직원 비밀번호를 입력해야 사용 가능합니다.

## b. 보안그룹 세팅



경로 : Home > 설정 > 보안관리 > 보안그룹 세팅  
 업무별보안 설정된 메뉴를  
 관리그룹별 사용유무/제한 설정하는 화면입니다.

### 보안그룹 추가/수정



- 1 추가/수정 버튼 클릭 시  
 보안그룹 추가/수정 팝업이 뜹니다.  
 · 추가 시  
 신규버튼을 클릭 후 그룹명 입력 후  
 저장합니다.  
 · 수정 시  
 수정할 그룹명 입력, 숨김 여부 체크 후  
 저장합니다.

### 보안그룹 세팅



- 1 보안관리 그룹을 선택합니다.
- 2 업무 단위별 제한을 설정합니다.  
 [초기값]  
 사용가능  
 [사용불가]  
 사용불가  
 [패스워드입력]  
 패스워드 입력 시 사용가능

## a. 영수증



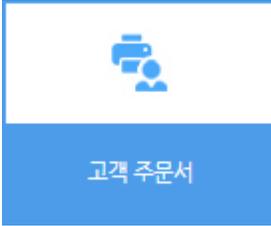
경로 : Home > 설정 > 출력양식 > 영수증

영수증 인쇄 시 표시되는 화면과 인쇄개수를 설정합니다.

영수증	
로그인쇄	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
영수증출력옵션	<input checked="" type="checkbox"/> 결제시마다 <input type="checkbox"/> 최종결제시
고객영수증 주문내역 인쇄여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
가맹점영수증 주문내역 인쇄여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
영수증에 수량 합계로 표시	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
일반 현금 계산시 영수증 출력 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
영수증 바코드 출력	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
아이템 바코드 출력	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
출력수량	<input type="text" value="1"/>
출력문구	<input type="text" value="감사합니다."/>
<input type="button" value="저장"/>	

- 1 영수증 출력 시 로그인쇄 유무를 체크합니다.
- 2 분할결제 및 복합결제 등 계산을 여러 번 하는 경우, 영수증 출력 옵션입니다.
- 3 고객영수증 / 가맹영수증에 주문내역 인쇄여부 유무 선택 옵션입니다.
- 4 영수증에 수량 합계로 표시
- 5 현금 계산시 영수증 출력 유무를 체크합니다.
- 6 영수증 및 아이템 바코드 출력 유무를 체크합니다.
- 7 출력수량 선택 및 문구 입력 화면입니다.

## b. 고객주문서



경로 : Home > 설정 > 출력양식 > 고객주문서

고객주문서 인쇄 시 표시되는 화면과 인쇄개수를 설정합니다.

고객 주문서
x

로그인쇄	1	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
주문내역 인쇄여부	2	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
테이크 아웃의 경우 인쇄여부	3	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
홀서빙의 경우 인쇄여부	4	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
고객주문서에 수량 합계로 표시	5	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
아이템 바코드 출력	6	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오
출력수량	7	<input type="text" value="1"/>
출력문구		<input type="text" value="감사합니다."/>

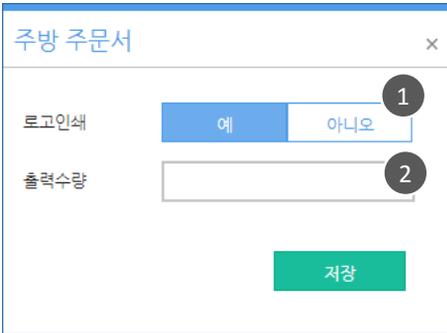
- 1 영수증 출력 시 로그인쇄 사용 유무를 체크합니다.
- 2 주문내역 인쇄 사용 유무를 체크합니다.
- 3 테이크 아웃 주문인 경우 주문서 출력 유무를 체크합니다.
- 4 홀서빙 주문인 경우 주문서 출력 유무를 체크합니다.
- 5 주문서 출력 시 수량 합계 표시 유무를 체크합니다.
- 6 주문서에 아이템 바코드 출력 유무를 체크합니다.
- 7 출력수량 선택 및 문구 입력 옵션입니다.

### c. 주방주문서



경로 : Home > 설정 > 출력양식 > 주방주문서

주방주문서 인쇄 시 표시되는 화면과 인쇄개수를 설정합니다.



- 1 로그인쇄 사용유무를 체크합니다.
- 2 출력수량을 체크합니다.  
[출력수량]  
동일한 주문서의 인쇄 개수 입니다.

### d. 고객대기표



경로 : Home > 설정 > 출력양식 > 고객대기표

고객대기표 발행 시 표시되는 화면을 설정합니다.



1 로그인쇄 사용유무를 체크합니다.

2 출력문구를 입력합니다.

[출력문구 ex]

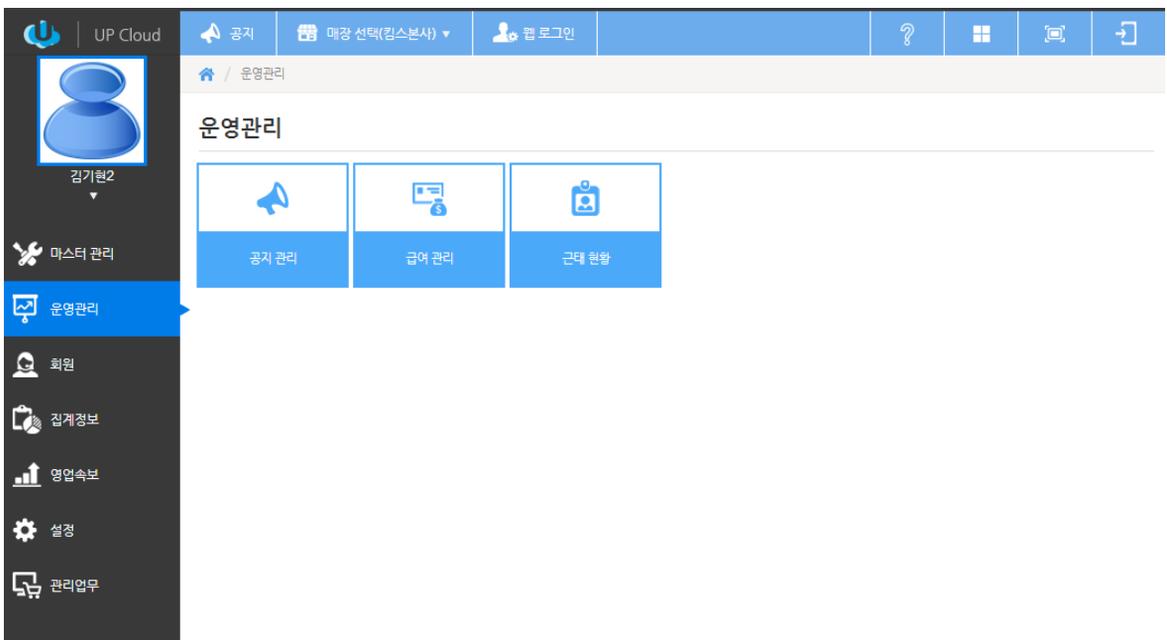
잠시만 기다려 주세요~

감사합니다.

Pat3. UP POS 관리

# chapter 4. 운영관리

- 1. 공지관리
- 2. 급여관리
- 3. 근태현황





경로 : Home > 운영관리 > 공지관리  
 POS 메인 화면과 UP Cloud Top 영역의 공지메뉴에  
 보여지는 공지사항 입니다.

## 등록/ 리스트

The screenshot shows the '공지 관리' (Notice Management) interface. It includes a table for listing notices and a form for creating new ones. Numbered callouts indicate the following steps: 1. '신규' (New) button; 2. '공지 형식' (Notice Type) dropdown; 3. '제목' (Title) and '내용' (Content) input fields; 4. '공지 등록날짜' (Notice Registration Date) and '공지 종료날짜' (Notice End Date) date pickers; 5. '긴급 공지' (Urgent Notice) radio buttons; 6. '대상 타입' (Target Type) dropdown; 7. '대상 타입' (Target Type) dropdown; 8. '저장' (Save) button; 9. Notice list table.

- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 공지형식을 선택합니다.
- 3 제목과 내용을 입력합니다.
- 4 공지할 기간을 선택합니다.
- 5 긴급공지 여부를 선택합니다.  
 [긴급공지]  
 “예”를 선택하면 강조표시 되어  
 보여집니다.
- 6 대상타입을 선택합니다.
- 7 매장관리 또는 그룹 선택 시  
 선택 필드가 생성됩니다.  
 공지할 매장 또는 그룹을  
 선택합니다.
- 8 저장 버튼을 클릭하여,  
 확인 팝업 Yes를 클릭하면  
 등록 완료됩니다.

This section shows two examples of the '대상 타입' (Target Type) dropdown menu. The first example shows '매장 관리' (Store Management) selected, with a corresponding '매장 관리' (Store Management) input field. The second example shows '그룹' (Group) selected, with a corresponding '그룹' (Group) input field.

9 공지사항 리스트 입니다.

리스트 항목을 검색하여 클릭하시면, 공지내용확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.



경로 : Home > 운영관리 > 급여관리

직원급여를 사원, 주, 날짜, 시작일자, 종료일자, 결제방법, 기준급여, 공휴일 급여 타입, 전체근무시간(분), 근무시간, 휴식시간, 기본근무, 초과근무, 더블근무, 기본급여, 초과급여, 더블급여, 총 급여 등의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

### 리스트



급여 관리

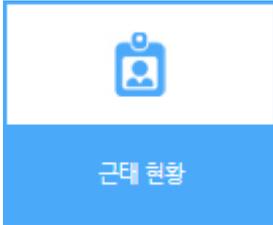
조회기간 2015-08-12 ~ 2015-08-12 직원검색 [ ] Q 결제정보 시간제

1 2

조회 엑셀

사원	주	날짜	시작 일자	종료 일자	결제방법	기준급여
----	---	----	-------	-------	------	------

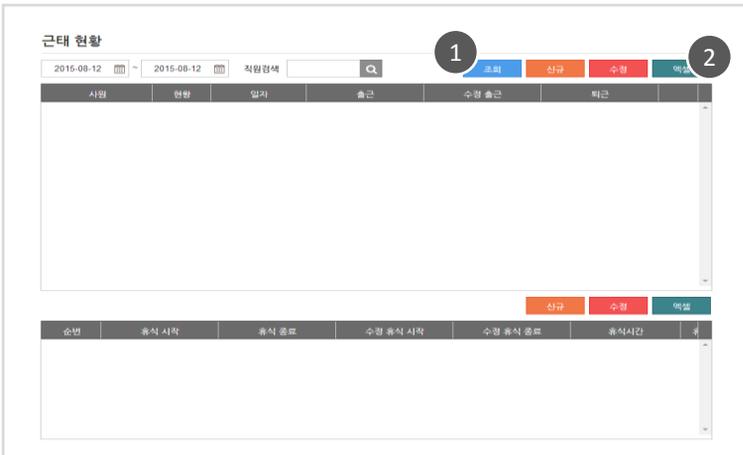
- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운받을 수 있습니다.



경로 : Home > 운영관리 > 근태현황

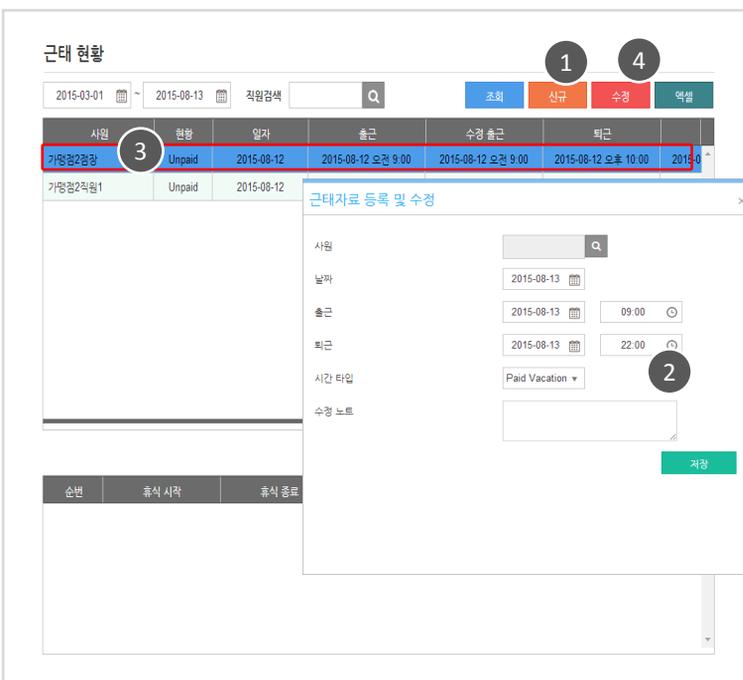
직원 근태를 사원, 현황, 일자, 출근, 수정출근, 퇴근, 수정퇴근, 수정노트 근무시간, 휴식시간 등의 현황과 사원별 휴식정보 현황을 한눈에 볼 수 있으며, 추가, 수정 할 수 있습니다.

#### 근태현황 / 등록 / 수정



- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트의 엑셀로 다운받을 수 있습니다.
- 3 근태 정보

#### · 근태 등록

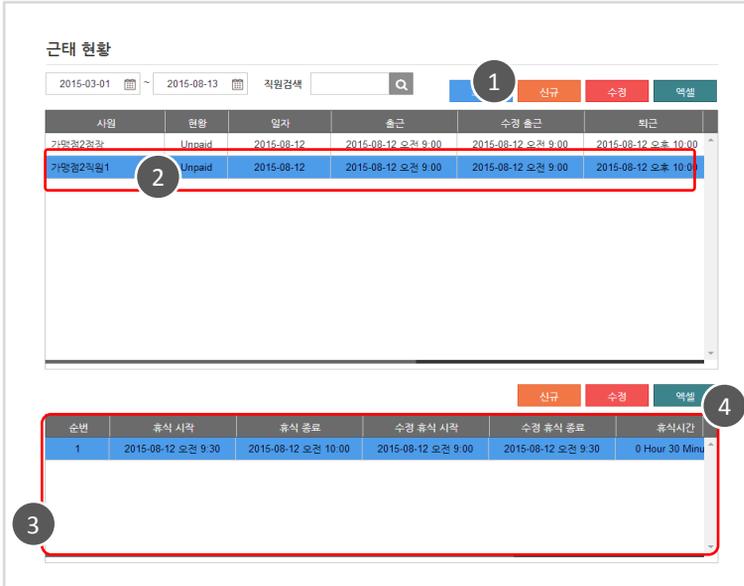


- 1 신규 버튼을 클릭하면 [근태자료 등록 및 수정] 팝업이 뜹니다.
- 2 사원을 선택하고 근태정보를 설정 후 저장합니다.

#### · 근태 수정

- 3 수정할 직원을 선택합니다.
- 4 수정 버튼을 클릭하면 [근태자료 등록 및 수정] 팝업이 뜹니다. 수정 후 저장합니다.

#### 직원 휴식정보



- 1 검색조건을 설정 후 조회합니다.
- 2 직원을 선택합니다.
- 3 해당 직원의 휴식정보가 검색됩니다.
- 4 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.



#### · 휴식 등록

- 1 직원을 선택합니다.
- 2 신규 버튼을 클릭하면 근태자료 등록 및 수정 팝업이 뜹니다.
- 3 휴식정보 설정 후 저장합니다.

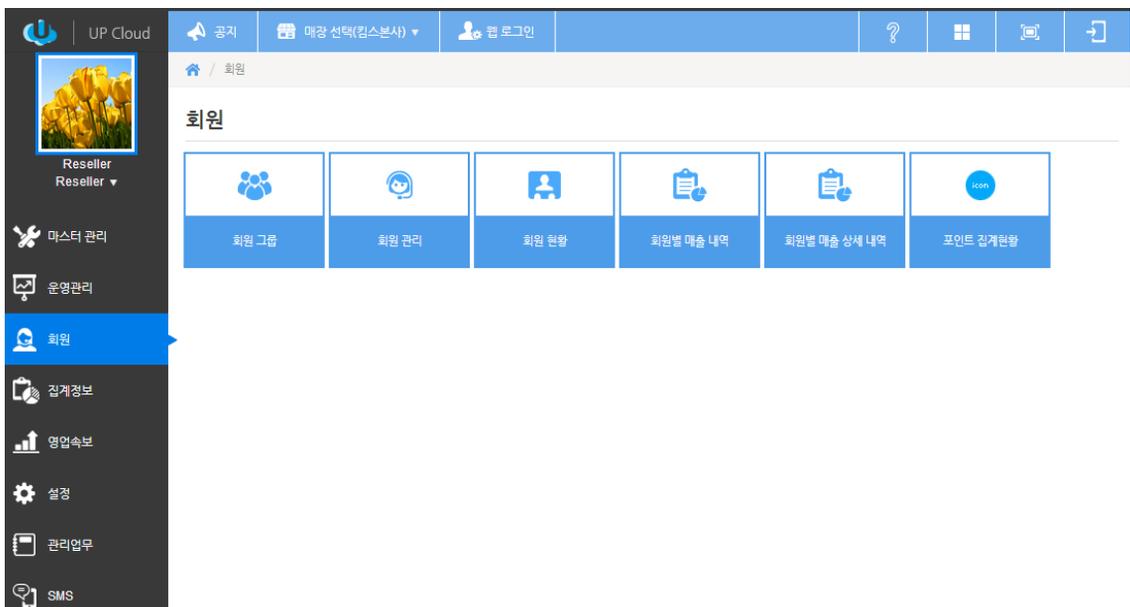
#### · 휴식 수정

- 4 수정할 휴식정보를 선택합니다.
- 5 수정 버튼을 클릭하면 근태자료 등록 및 수정 팝업이 뜹니다. 수정 후 저장합니다.

Pat3. UP POS 관리

# chapter 5.회원관리

- [1. 회원그룹](#)
- [2. 회원관리](#)
- [3. 회원현황](#)
- [4. 회원별 매출 내역](#)
- [5. 회원별 매출 상세 내역](#)
- [6. 포인트 집계현황](#)





경로 : Home > 회원 > 회원그룹

회원관리 편의를 위해 그룹을 등록해 주는 화면입니다.

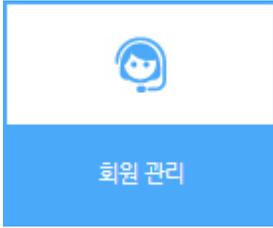
## 그룹 등록/리스트



- 1 신규버튼을 클릭합니다.
- 2 등록할 **회원그룹 명**을 입력합니다.
- 3 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

4 회원 그룹 리스트 입니다.

항목을 클릭하여, 회원그룹 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.



경로 : Home > 회원 > 회원관리  
 회원등록 및 관리화면으로 기본정보, 부가기능,  
 노트, 포인트를 등록, 관리할 수 있습니다.

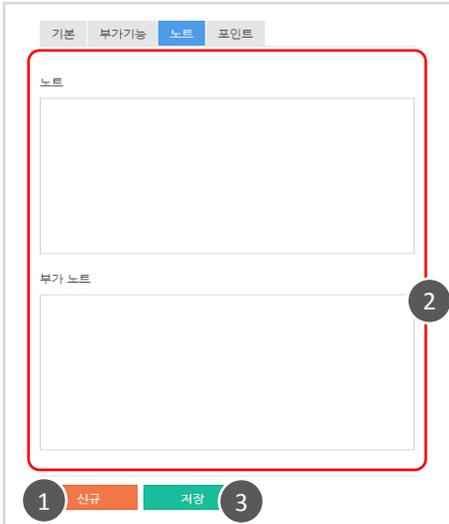
### 회원 등록 / 리스트

#### · 기본

- 1 신규 버튼을 클릭합니다.  
회원그룹을 선택 후
- 2 회원기본정보를 등록합니다.
- 3 저장 버튼을 클릭하여,  
확인팝업 Yes를  
클릭하면 등록 완료됩니다.
- 4 회원 리스트 입니다.  
항목을 클릭하여, 확인, 수정,  
삭제(숨김) 할 수 있습니다.

#### · 부가기능

- 1 신규 버튼을 클릭합니다.
- 2 회원 부가기능 정보를 등록합니다.
- 3 저장 버튼을 클릭하여, 확인 팝업 Yes를  
클릭하면 등록 완료됩니다.



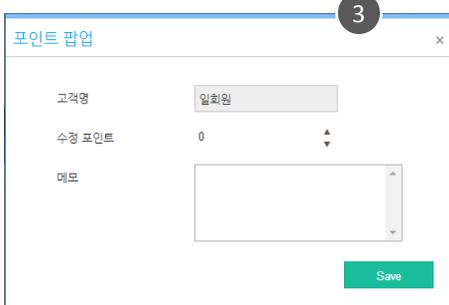
### · 노트

- 1 신규 버튼을 클릭합니다.
- 2 노트 정보를 등록합니다.
- 3 저장 버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

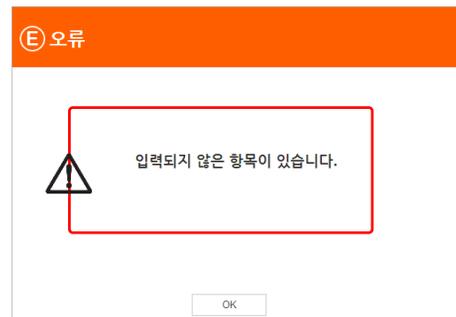


### · 포인트

- 1 매장 선택하고 🔍 아이콘 클릭하면 선택 매장의 포인트 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 2 회원의 포인트 정보입니다.  
(추가포인트, 사용포인트, 잔여포인트)
- 3 신규 버튼을 클릭하면 포인트 팝업이 뜹니다.  
수동으로 포인트를 증감 처리 할 수 있습니다.
- 4 포인트 상세 내역으로 매장, 타입, 증가포인트, 감소포인트, 등록자, 참조번호, 등록날짜, 메모 등을 확인할 수 있습니다.



수동 포인트 증감처리 팝업



- ⚠️ 회원 등록 시 회원명이 입력되지 않은 상태에서 기본, 부가기능, 노트 저장하시면 오류 메시지가 나옵니다. 회원명을 반드시 입력 후 저장해 주시기 바랍니다.



경로 : Home > 회원 > 회원현황

등록된 회원의 회원그룹, 멤버십카드 번호, 회원명, 전화번호, 휴대폰, 이메일, 주소, 최종포인트, 생년월일, 결혼기념일, 등록일, 최종방문일 등의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

#### 리스트

#### 회원 현황

회원검색

회원그룹 전체

분류 1 전체

분류 2 전체

분류 3 전체

최종포인트  ~

방문회수  ~

등록일  ~

생년월일  ~

최종방문일  ~

결혼 기념일  ~

생년월일 전체

결혼 기념일 전체

표시 수 500

1 조회

SMS발송 포인트 선수예치금 2 엑셀

회원그룹	멤버십 카드 번호	회원명	전화번호	휴대폰	이메일	분류1	분류2
<input type="checkbox"/> GOLD	00001	일회원					
<input type="checkbox"/> GOLD	00002	이회원					
<input type="checkbox"/> GOLD	00003	삼회원					
<input type="checkbox"/> General	12345	회원테스트3					
<input type="checkbox"/> General	67890	적립용회원					
<input type="checkbox"/> General	A10000015	테스트					

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

· 수동 포인트 증감처리

- 1 리스트의 체크박스에서 SMS발송할 회원을 먼저 선택합니다.
- 2 SMS발송 버튼을 클릭하면 SMS발송 팝업이 뜹니다
- 3 SMS 발송은 사전에 발신 번호가 등록되어 있어야 전송이 가능합니다.

**회원 현황**

회원검색:  회원그룹: 전체

분류 1: 전체 분류 2: 전체

분류 3: 전체 최종포인트:  ~

방문회수:  ~  등록일:  ~

생년월일:  ~  최종방문일:  ~

결호 기념일:  ~  생년월일: 전체 ~ 전체

결중 기념일: 전체 ~ 전체

표시 수: 500

조회 SMS발송 포인트 선수예치금 목록

<input type="checkbox"/>	회원그룹	멤버십 카드 번호	회원명	전화번호	휴대폰	이메일
<input type="checkbox"/>	General	00001	일회원	0212341234	01012341234	test@im-u.co.kr
<input type="checkbox"/>	SOLD	00002	이회원			

**SMS 발송**

송전 잔액: ₩0 승전

지우기

※SMS: 15원 LMS: 40원 MMS: 200원 SMS 0 / 80 Byte

이미지 추가

쿠폰 추가

발신번호:

※ 발신 번호를 사전 등록하셔야 전송이 가능합니다. 관리자에게 문의 바랍니다.

√ 풀리기

초기화

이름	휴대폰	삭제
일회원	01012341234	삭제

선택된 고객 수 총 1명

**회원 현황**

회원검색:

회원그룹: 전체

분류 1: 전체

분류 2: 전체

분류 3: 전체

최종포인트:  ~

등특일:  ~

방문회수:  ~

최종방문일:  ~

생년월일:  ~

생년월일: 전체 ~ 전체

결초 기념일:  ~

결중 기념일: 전체 ~ 전체

표시 수: 500

조회 SMS 발송 포인트 선수예치금 목록

회원그룹	멤버십 카드 번호	회원명	전화번호	휴대폰	이메일
General	00001	일회원			
SOLD	00002	이회원			

**포인트**

수정 포인트:

메모:

Save

**선수예치금**

선수예치금:

저장 닫기

· 수동 포인트 증감처리

- 1 리스트의 체크박스에서 증감 처리할 회원을 먼저 선택합니다.
- 2 포인트 버튼을 클릭하면 포인트 팝업이 뜹니다
- 3 수정 포인트와 메모를 입력 후 저장합니다.
- 4 선수예치금 버튼을 클릭하면 선수예치금 팝업이 뜹니다.
- 5 선수예치금을 입력 후 저장합니다.



⚠ 회원 선택 없이 “포인트” 버튼 클릭 시 메시지가 나옵니다. 회원을 먼저 선택해 주시기 바랍니다.





경로 : Home > 회원 > 회원별 매출 상세 내역  
 카드번호, 회원, 매장명, 주문시간, 영수증번호, 메뉴, 수량,  
 매출액, 포스, 노트 등의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

## 리스트

### 회원별 매출 상세 내역

매출일자  ~

고객명

카드번호

매장명

영수증번호

이메일

1 조회
2 엑셀

카드번호	회원	매장명	주문시간	영수증 번호	메
00001	일회원	킴스본사	2015-06-03 오후 3:27:42	2015060310000	아메리카노
00001	일회원	킴스본사	2015-06-03 오후 3:27:42	2015060310000	카페모카
00001	일회원	킴스본사	2015-06-03 오후 3:27:42	2015060310000	카라멜마키아토
00001	일회원	킴스본사	2015-06-03 오후 3:27:42	2015060310000	든든하루 세트
00001	일회원	킴스본사	2015-06-09 오후 7:56:06	2015060810005	아이스티(복숭아)
00001	일회원	킴스본사	2015-06-09 오후 7:56:06	2015060810005	아이스티(레몬)

1 2 3 4

1 - 6 of 22 items

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.



경로 : Home > 회원 > 포인트 집계현황

매장별 월별 포인트 집계 현황입니다.

매장별 총 건수, 적립총액, 사용총액, 차감(적립/사용) 현황과 상세내역에서 회원, 사용 일시, 적립포인트, 사용포인트 등의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

### 리스트

**포인트 집계현황**

기준연월  1 조회 4 엑셀

매장명	총 건수	적립 총액	사용 총액	차감(적립-사용)
김스본사 2	7	120	0	120

회원명	사용일시	적립포인트	사용포인트
3 삼회원	2015-08-12	40	0
회원	2015-08-12	40	0
일회원	2015-08-12	20	0
일회원	2015-08-12	-20	0

- 1 기준 연월을 선택 후 조회 합니다.
- 2 항목의 매장을 선택합니다.
- 3 상세내역이 검색됩니다.
- 4 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

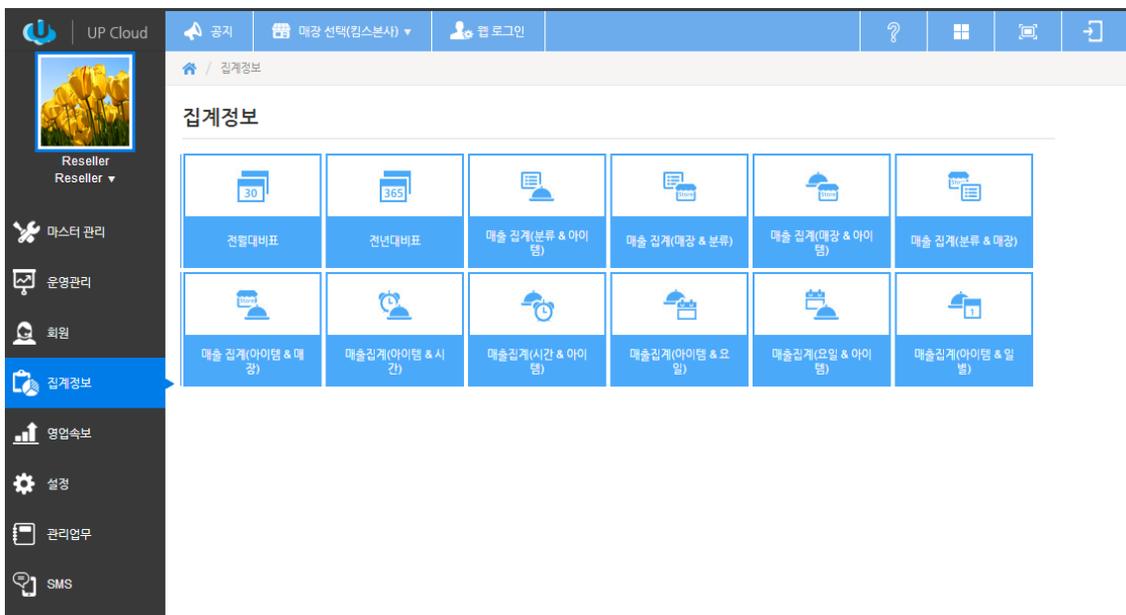
Pat3. UP POS 관리

# chapter 6. 집계정보

[1. 전월대비표](#)

[2. 전년대비표](#)

[3. 매출집계](#)



# 1. 전월대비표



경로 : Home > 집계정보 > 전월대비표  
 매장별 일자별로 인원수, 개수, 매출액, 객단가, 회전수의  
 전월대비한 인원수, 매출액, 객단가의  
 분석 현황입니다.

## 리스트

**전월대비표**

매출일자: 2016-07  매장명: 전체

1 조회 2 엑셀

매장명	일자	2015-06					2015-07						
		인원수	개수	매출액	객단가	회전수	인원수	개수	매출액	객단가	회전수	인원수	
김스본사	03	2	2	27,600	13,800	1,725	0	0	0	0	0	0	0.0
김스본사	04	6	6	48,300	8,050	3,019	0	0	0	0	0	0	0.0
김스본사	05	24	24	143,700	5,988	8,981	0	0	0	0	0	0	0.0
김스본사	08	3	3	88,000	29,333	5,500	0	0	0	0	0	0	0.0
김스본사	09	5	5	54,100	10,820	3,381	0	0	0	0	0	0	0.0
김스본사	10	7	7	108,800	15,543	6,800	0	0	0	0	0	0	0.0
김스본사	18	4	4	34,400	8,600	2,150	0	0	0	0	0	0	0.0

1 1 - 7 of 7 items

- 1 검색할 월을 선택 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

## 2. 전년대비표



경로 : Home > 집계정보 > 전월대비표  
매장별 월별로 영업일수, 인원수, 개수, 매출액, 객단가, 회전수의 전년대비한 인원수, 매출액, 객단가의 분석 현황입니다.

### 리스트

전년대비표

매출일자 2016  매장명 전체

1 조회 2 엑셀

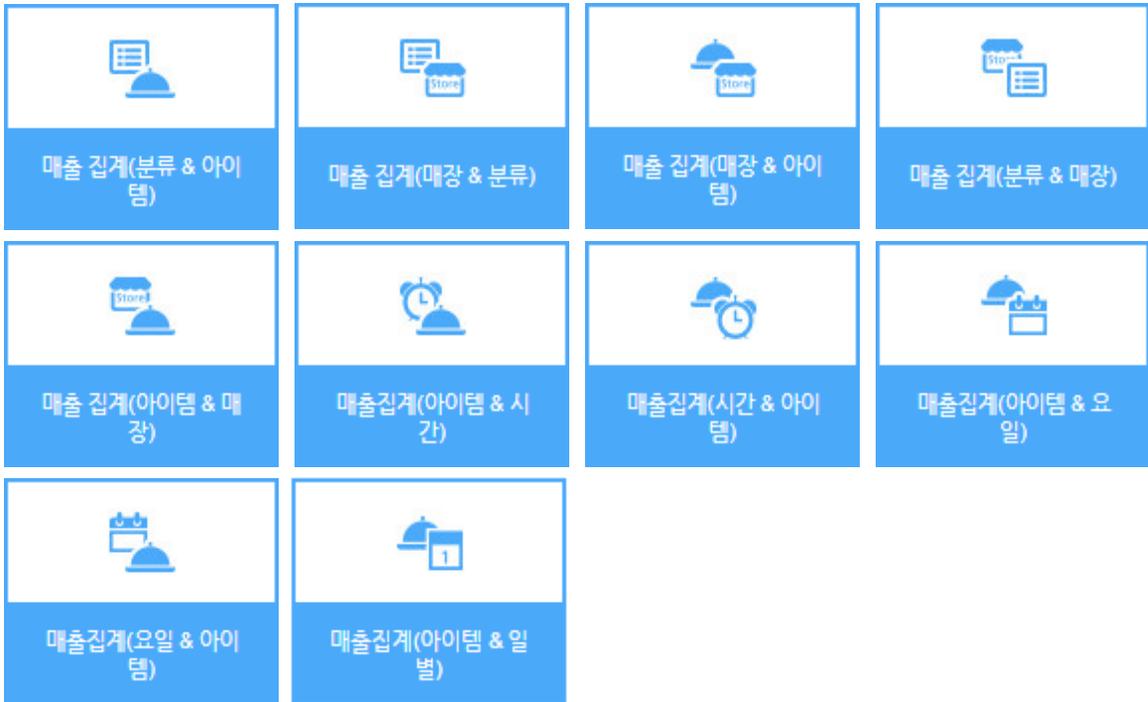
2015					전년대비(%)			
	인원수	개수	매출액	객단가	회전수	인원수	매출액	객단가
2	5	5	24,300	4,860	8,100	0.00	0.00	0.00
5	19	19	108,200	5,695	12,022	0.00	0.00	0.00
7	51	51	504,900	9,900	18,700	0.00	0.00	0.00

1 1 - 3 of 3 items

- 1 검색할 년도를 선택 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

경로 : Home > 집계정보 > 유형별 매출집계

매장에서 필요한 여러 유형별 매출집계 정보들을 한눈에 확인 할 수 있습니다.



**매출 집계(분류 & 아이템)**

2015-03-01 ~ 2015-08-30 전체 조회

**분류명**

No.	분류명	수량	판매 금액
1	커피	733	3,010,740
2	주스	23	96,000
3	크림오리지널 티	24	89,000
4	밀크티	31	84,500
5	사이드메뉴	34	69,000
6	팝핑보바	16	50,504
7	분사단가	6	30,000
7	비품	6	30,000
		904	3,466,744

**아이템명**

No.	아이템명	수량	판매 금액
1	아이스그린라떼	5	20,000
2	그린라떼	4	16,000
3	리얼초콜릿라떼	3	13,500
3	아이스고구라라떼	3	13,500
5	아이스미숫가루라떼	3	12,000
6	미숫가루라떼	3	12,000
7	블루베리라떼	1	4,500
7	아이스리얼초콜릿라떼	1	4,500
		23	96,000

- 1 검색조건을 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.
- 2 그래프 또는 리스트의 항목을 클릭합니다.
- 3 해당 항목의 하위 집계가 보여집니다

Pat3. UP POS 관리

# Chapter 7. 영업속보

## 1. 매출현황

일매출내역, 일매출 통합내역, 매출내역, 매출 상세내역, 영수증별 매출, 직원별 매출내역, 직원별 매출 상세내역, 직원 수수료, 영수증별 상세매출, 현금영수증 승인/취소 내역, 신용카드 승인/취소 내역

## 2. 매출분석

카테고리별 매출 집계표, 시간대별 매출내역, 프라임타임 매출내역, 결제 종류별 매출내역, 카드사별 집계, 매출/집계, 매출분석보고서(아이템별), 카테고리별 아이템 매출 집계표, 상품별 판매순위, 직원별 매출분석

## 3. 할인현황

할인내역, 할인 주문 내역

## 4. 취소/반품

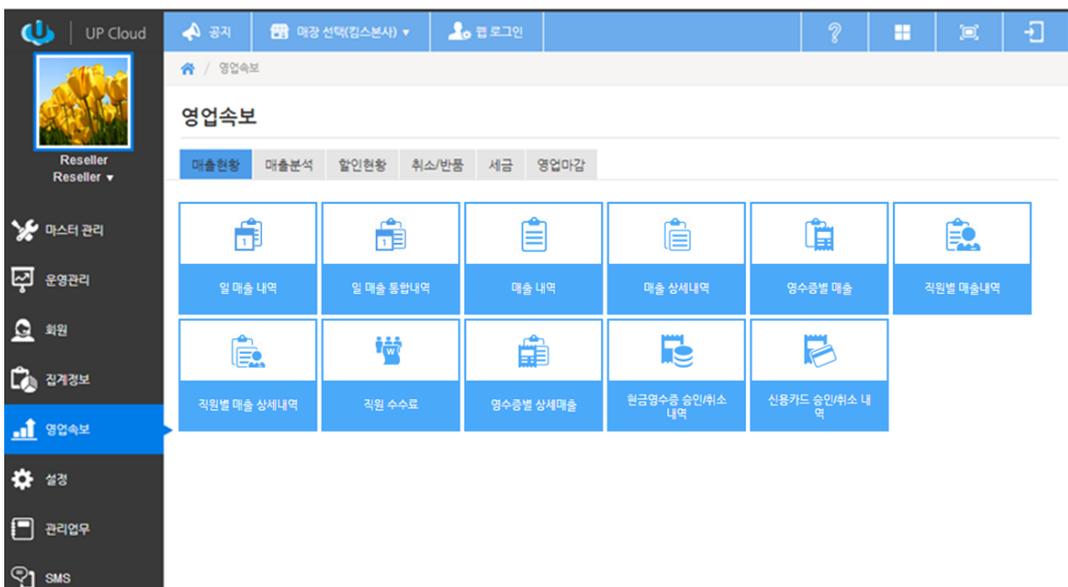
취소내역, 취소 상세내역, 반품내역, 반품 상세내역, 주문취소 내역

## 5. 세금

세금 세부사항, 세금요약표, 비부가세 주문내역

## 6. 영업마감

영업마감, 시재입출금 내역



# 1. 매출현황

경로 : Home > 영업속보 > 매출현황

매출현황	매출분석	할인현황	취소/반품	세금	영업마감
 일 매출 내역	 일 매출 통합내역	 매출 내역	 매출 상세내역	 영수증별 매출	 직원별 매출내역
 직원별 매출 상세내역	 직원 수수료	 영수증별 상세매출	 현금영수증 승인/취소 내역	 신용카드 승인/취소 내역	

항목	설명
일 매출 내역	일 판매 리포트
일 매출 통합내역	일 매출 통합 상세 리포트
매출 내역	매출 리포트
매출 상세내역	매출 상세 리포트
영수증별 매출	영수증별 매출 상세 리포트
직원별 매출내역	직원별 매출 리포트
직원별 매출 상세내역	직원별 매출 상세 리포트
직원 수수료	직원 수수료 리포트
영수증별 상세매출	영수증별 매출 상세내역 리포트
현금영수증 승인/취소 내역	현금영수증 승인 및 취소 리포트
신용카드 승인/취소 내역	신용카드 승인 및 취소 리포트

## 2. 매출분석

경로 : Home > 영업속보 > 매출분석

매출현황    **매출분석**    할인현황    취소/반품    세금    영업마감

 카테고리별 매출 집계표	 시간대별 매출내역	 프라임타임 매출내역	 결제 종류별 매출내역	 카드사별 집계	 매출/집계
 매출분석 보고서(아이템별)	 카테고리별 아이템 매출 집계표	 상품별 판매순위	 직원별 매출분석		

항목	설명
카테고리별 매출 집계표	카테고리별 매출 리포트
시간대별 매출내역	판매시간별 매출 리포트
프라임타임 매출내역	프라임타임(지정된 시간)별 매출 리포트
결제 종류별 매출내역	결제타입별 매출 리포트
카드사별 집계	카드매입사별 매출리포트
매출/집계	일자별 매출, 할인, 결제내역 등을 확인하는 리포트
매출분석 보고서(아이템별)	월별 분류/아이템 판매 리포트
카테고리별 아이템 매출 집계표	카테고리별 아이템 매출 리포트
상품별 판매순위	판매수량과 점유율을 확인하는 리포트
직원별 매출분석	직원의 근무시간과 매출건수 등을 확인하는 리포트

### 3. 할인현황

경로 : Home > 영업속보 > 할인현황

매출현황   매출분석   **할인현황**   취소/반품   세금   영업마감

 할인 내역	 할인 주문 내역
--	---

항목	설명
할인 내역	일자별 할인 내역
할인 주문내역	일자별 할인 주문 내역

## 4. 취소/반품

경로 : Home > 영업속보 > 취소/반품

매출현황	매출분석	할인현황	취소/반품	세금	영업마감
					
취소 내역	취소 상세내역	반품 내역	반품 상세내역	주문취소 내역	

항목	설명
취소 내역	결제타입별 취소 리포트
취소 상세내역	영수증별 취소 상세 리포트
반품 내역	결제타입별 반품 리포트
반품 상세내역	영수증별 반품 상세 리포트
주문취소 내역	주문취소 내역 리포트

## 5. 세금

경로 : Home > 영업속보 > 세금

매출현황   매출분석   할인현황   취소/반품   **세금**   영업마감

 세금 세부사항	 세금 요약표	 비부가세 주문내역
--	---	--

118

항목	설명
세금 세부사항	영수증별 부가세 리포트
세금 요약표	세금유형별 부가세 및 매출 리포트
비부가세 주문내역	면세 판매 상세 리포트

## 6. 영업마감

경로 : Home > 영업속보 > 영업마감

매출현황 매출분석 할인현황 취소/반품 세금 **영업마감**

 영업마감	 시재입출내역
---	---

항목	설명
영업마감	영업마감 리포트
시재입출내역	시재 입/출금 처리 리포트

Pat3. UP POS 관리

# chapter 8. 관리업무

## 1. 재고

- a. 재고조회
- b. 조정처리
- c. 내부 출고
- d. 재고관리표

## 2. 채권채무

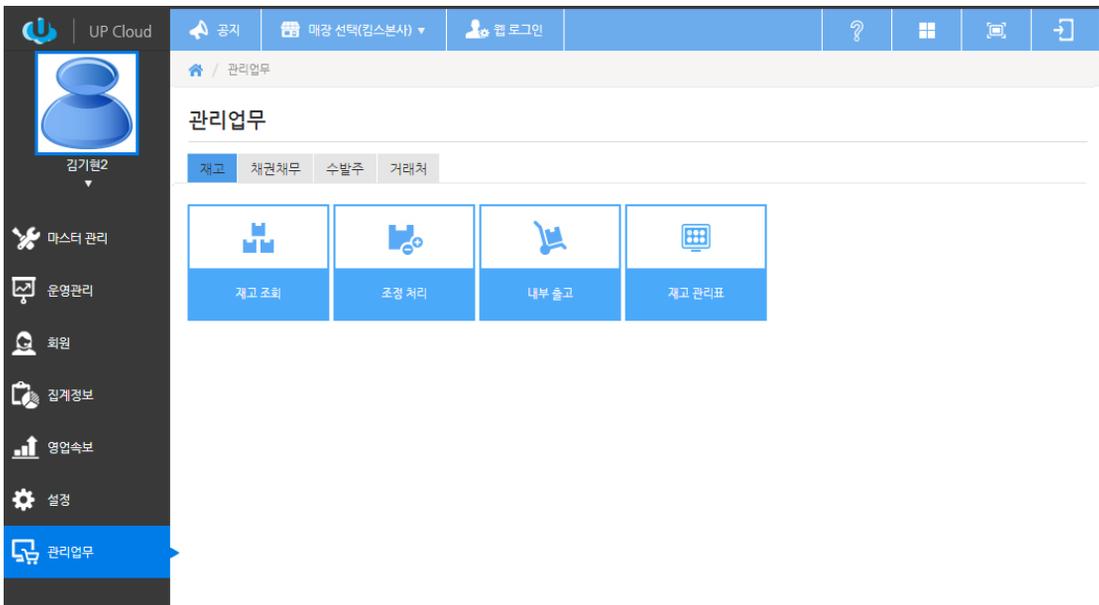
- a. 매입채무집계
- b. 매출채권집계
- c. 매입처원장
- d. 매출처원장
- e. 수금
- f. 지불
- g. 거래처 매입
- h. 거래처 매출 β

## 3. 수발주

- a. 수발주 설정
- b. 발주하기
- c. 장바구니
- d. 수주확정(본사)
- e. 출하지시(본사)
- f. 발주진행현황(매장)
- g. 출고처리(본사)
- h. 입고처리(매장)
- i. 거래처매입
- j. 수/발주 속보
- k. 출고내역
- l. 입고현황조회

## 4. 거래처

- a. 거래처관리
- b. 기초금액관리



## a. 재고조회



경로 : Home > 관리업무 > 재고 > 재고조회

아이템 재고 조회화면으로 창고, 카테고리, 아이템명, 바코드, 현재고, 적정재고, 과부족재고, 재고 단위 등의 현황입니다.

### 리스트



재고 조회 ?

매장명: 김스본사 | 창고: 전체 | 카테고리: | 아이템: | 바코드: |  재고 부족 아이템 포함

부족재고 | < | 1 / 1 | > | **1** 조회 | **2** 엑셀

창고	카테고리	아이템명	바코드	현재고	적정 재고	과부족재고	재고단위
----	------	------	-----	-----	-------	-------	------

1 검색조건을 선택 후 조회 합니다.

2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

[재고부족아이템 포함]

현재고가 "0" 이하인 아이템을 함께 조회

[부족재고]

현재고가 적정재고보다 적은 아이템만 조회

### ⚠ 용어설명

- 1. 창고 : 아이템이 보관 되어있는 창고명
- 2. 현재고 : 보유 재고수량
- 3. 적정재고 : 최소 보유되어야 할 재고수량
- 4. 과부족재고 : 현재고에서 적정재고를 차감한 수량

## b. 조정처리



경로 : Home > 관리업무 > 재고 > 조정처리  
신규 재고 등록과  
운영 중 발생하는 분실, 오류로 인한 수량 차이를  
실재고에 맞추어 조정 처리하는 화면입니다.

### 재고 등록/조정

재고조정처리 ?

날짜 2015-07-18 ~ 2015-08-18 매장 전체

조회 신규

매장	날짜	일련번호	상태	담당자	
킴스본사	2015-08-18	1000	완료	Reseller Reseller	상세보기
킴스본사	2015-08-18	1001	완료	Reseller Reseller	상세보기

재고조정처리 상세보기

매장 킴스본사 날짜 2015-08-18

아이템 추가 액셀 추가 저장

창고	바코드	단위	아이템명	전산재고	거래수량	실재고
----	-----	----	------	------	------	-----

아이템 검색

창고 기본 창고 카테고리 아이템명

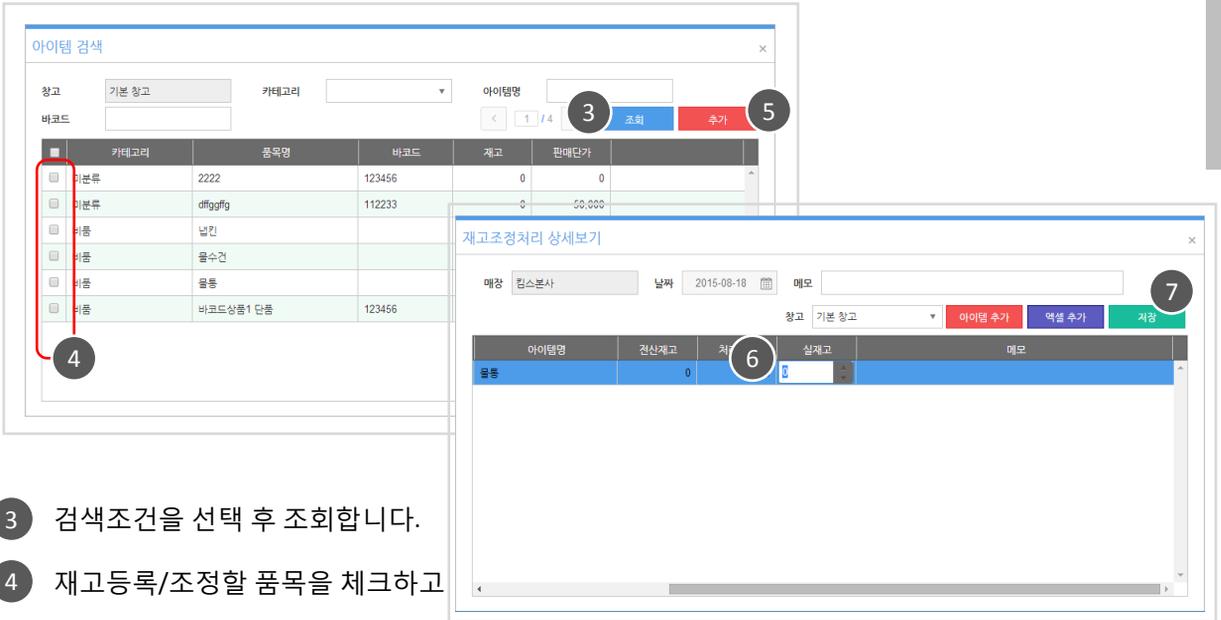
바코드

아이템명

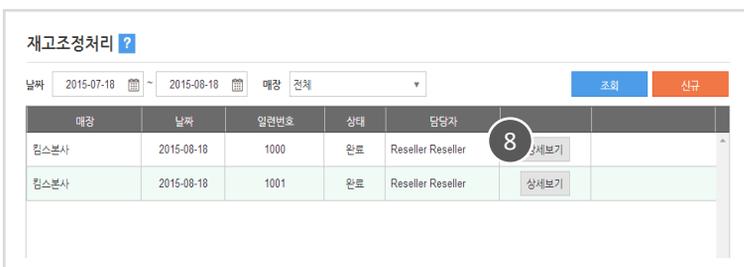
1 / 4 조회 추가

카테고리	품목명	바코드	재고	판매단가
미분류	2222	123456	0	0
미분류	dffgfg	112233	0	50,000
비품	납킨		2	2,000
비품	물수건		0	50,000
비품	물통		0	2,600
비품	바코드상품1 단품	123456	0	1,000

- 1 신규 버튼을 클릭하면 재고조정처리 상세보기 팝업이 뜹니다.
- 2 아이템 추가 버튼을 클릭하면 아이템 검색 팝업이 뜹니다.



- 3 검색조건을 선택 후 조회합니다.
- 4 재고등록/조정할 품목을 체크하고
- 5 추가 버튼을 클릭하면 재고조정처리 상세보기 팝업에 아이템이 추가 됩니다.
- 6 추가된 아이템의 실재고 수량을 입력합니다.
- 7 저장 버튼을 클릭하면 완료됩니다.



- 8 상세보기 버튼 클릭 시 등록/조정 현황을 확인 할 수 있습니다.

**⚠ 용어설명**

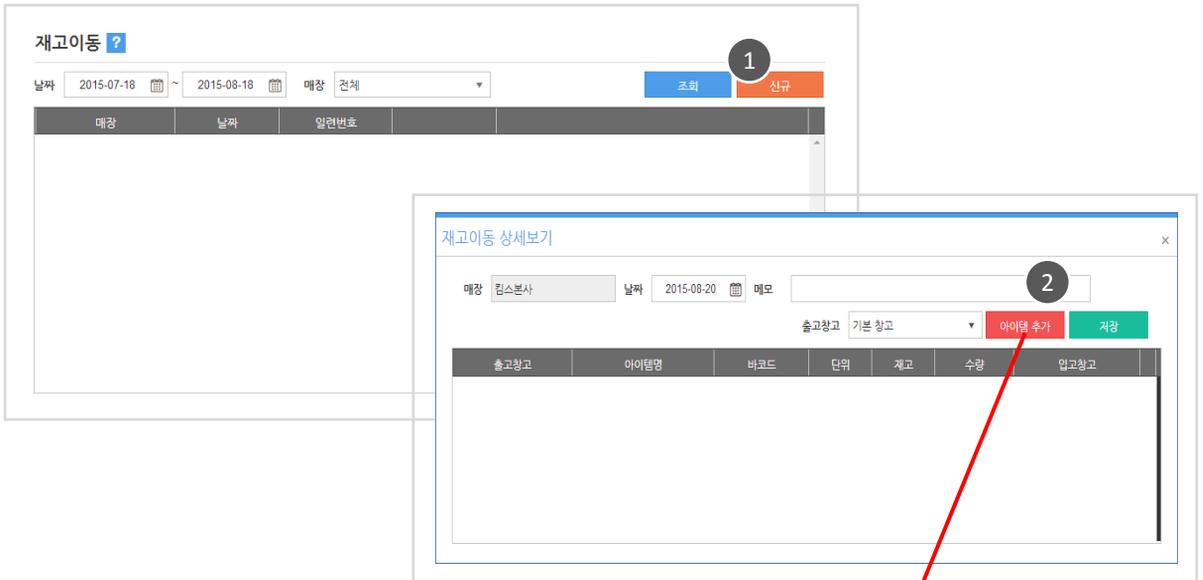
- 1. 창고 : 아이템이 보관 되어있는 창고명
- 2. 전산재고 : 데이터베이스에 저장되어있는 재고수량
- 3. 실재고 : 창고에 보관되어있는 실제 재고수량
- 4. 처리수량 : 실재고 대비 전산재고에 따라 가감되는 수량

## c. 내부 출고

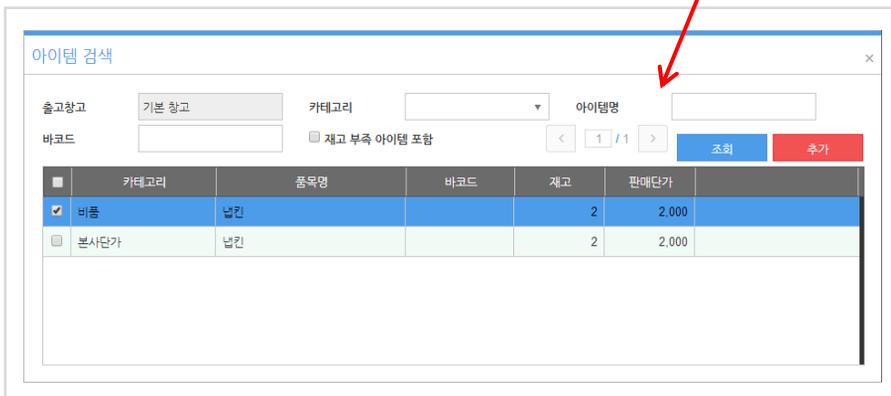


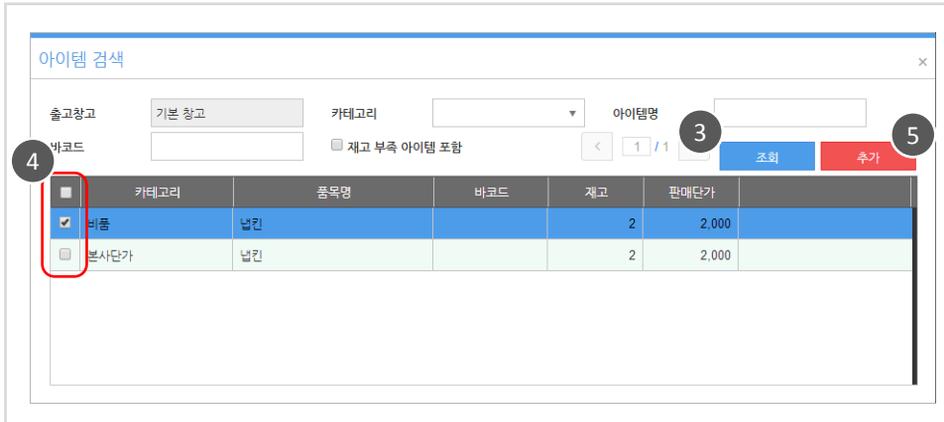
경로 : Home > 관리업무 > 재고 > 내부 출고  
창고에 적재 되어 있는 재고를  
다른 창고 이동 시 관리하는 화면입니다.

### 재고이동 등록/수정

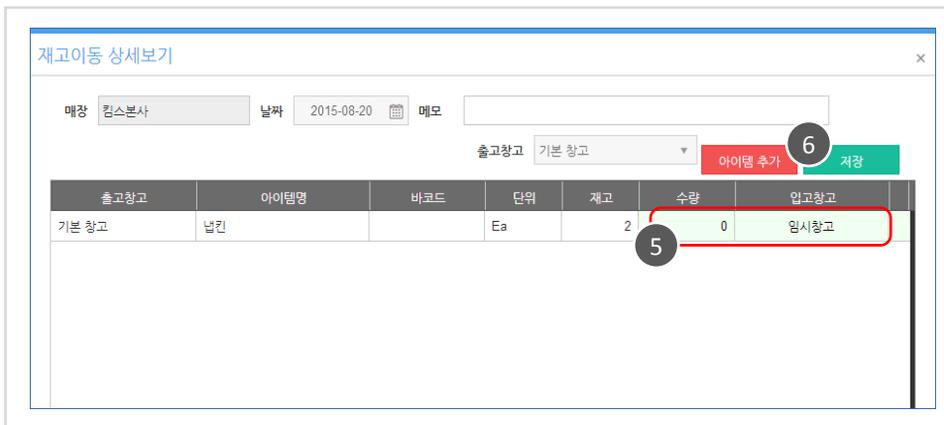


- 1 신규 버튼을 클릭하면 재고이동 상세보기 팝업창이 뜹니다.
- 2 아이템 추가 버튼을 클릭하면 아이템 검색 팝업이 뜹니다.

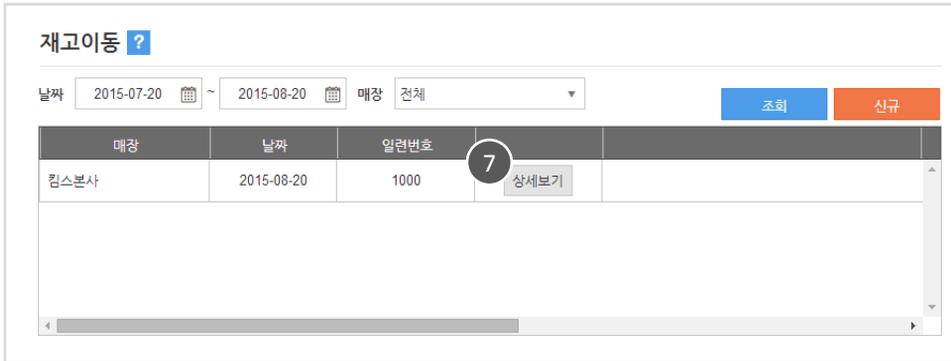




- 3 아이템 검색 팝업창의 조회 버튼을 클릭합니다.
- 4 재고 이동할 품목을 체크하고 5 추가 버튼을 클릭하면
- 6 재고이동 상세보기 팝업에 아이템이 추가 됩니다.



- 5 추가된 아이템의 이동할 수량과 입고 창고를 선택합니다.
- 6 저장 버튼을 클릭하면 완료됩니다.



7 상세보기 버튼 클릭 시 이동현황을 확인 할 수 있으며 수정 가능합니다.

1. 출고창고 : 아이템이 출고되는 창고명
2. 입고창고 : 출고되는 아이템이 입고되는 창고명
3. 재고 : 출고창고에 보관되어있는 재고수량
4. 수량 : 출고되는 수량

## d. 재고 관리표



경로 : Home > 관리업무 > 재고 > 재고관리표

재고관리표는 선택 기간의 아이템의 입출고 수량, 현재고 현황입니다.

재고 관리표

### 리스트

127

### 재고 관리표

날짜  ~ 
 카테고리

아이템  바코드

No.	카테고리	아이템명	단위	기간입고	기간출고	현재고
1	비품	납킨	Ea	0	0	2
2	비품	물수건	Ea	0	0	10
3	본사단가	납킨	Ea	0	0	2
4	본사단가	물수건	Ea	0	0	10

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

### a. 매입채무집계



경로 : Home > 관리업무 > 채권채무 > 매입채무집계  
매입채무 거래처별, 전월, 당월, 잔액과 전체합계 현황입니다.

#### 리스트

**매입채무집계**

기준년월: 2015-08    거래처검색: 전체    잔액 [이] 업체 제외    1 조회    2 엑셀

거래처	전월			당월			잔액	상세보기
	이월	매입	지불	이월	매입	지불		
김스가명점	0	0	0	0	0	0	0	상세보기
김스가명점2	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000	상세보기
거래처1	0	0	0	0	0	0	0	상세보기
거래처2	0	0	0	0	0	0	0	상세보기
거래처3	0							
1111	0							
합계	50,000							

**매입처원장**

전표일자: 2015-08-01 ~ 2015-08-31    거래처검색: 김스가명점

전표일자	전표구분	연결전표번호	공급가액	부가세액	합계금액	정산액	잔액
[이월 잔액]							0
[월계]							
[누계]							0

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.
- 3 상세보기 버튼 클릭합니다.
- 4 매입처원장 팝업에서 상세내역을 확인합니다.

### 매입채무집계

기준년월 2015-08 거래처검색 전체    잔액 [이] 업체 제외

거래처	전월			당월			잔액	
	이월	매입	지불	이월	매입	지불		
김스가맹점	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="상세보기"/>
김스가맹점2	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000	<input type="button" value="상세보기"/>
거래처1	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="상세보기"/>
거래처2	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="상세보기"/>
거래처3	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="상세보기"/>
1111	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="상세보기"/>
합계	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000	

#### 매장 / 거래처

매입처검색 전체 거래처 이름

이름	종류	전화 번호	휴대폰	우편번호	주소	상세주소
김스가맹점	직영점	022223333		153-801	서울특별시 금천구 가산로 1...	111
김스가맹점2	직영점	01033334444		445-320	경기도 화성시 능동	111111
거래처1	거래처					
거래처2	거래처					
거래처3	거래처					

#### 거래처 간편등록

거래처 그룹

거래처 이름

전화번호

휴대폰

우편 번호

주소

상세주소

이메일

· 거래처 간편등록

- 1 거래처 검색  아이콘을 클릭하면  
매장/거래처 팝업이 뜹니다.
- 2 간편등록 버튼을 클릭합니다.
- 3 입력 후 저장 버튼 클릭하면 완료됩니다.

### b. 매출채권집계



경로 : Home > 관리업무 > 채권채무 > 매출채무집계  
 매입채무를 거래처별, 전월, 당월, 잔액와 전체합계 현황입니다.

#### 리스트

130

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.
- 3 상세보기 버튼 클릭합니다.
- 4 “매출처원장” 팝업에서 상세내역을 확인합니다.
- 5 “매출처원장” 을 클릭하면
- 6 “매출처원장” ReportPopup을 확인 할 수 있습니다.

### c. 매입처원장



경로 : Home > 관리업무 > 채권채무 > 매입처원장  
매입처별 거래내역입니다.

#### 리스트

**매입처원장**

전표일자: 2015-08-20 ~ 2015-08-20 거래처명: 김스가명점

전표일자	전표구분	연결전표번호	공급가액	부가세액	합계금액	정산액	잔액
[이월 잔액]							0
[합계]							0
[누계]							0

출력일: 2015-08-20 오후 2:59:56

- 1 전표기간과 거래처를 설정 후 조회 합니다.
- 2 매입처원장 클릭 시 리포트팝업을 제공합니다.
- 3 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

### d. 매출처원장



경로 : Home > 관리업무 > 채권채무 > 매출처원장  
매출처별 거래내역입니다.

#### 리스트

- 1 전표기간과 거래처를 설정 후 조회 합니다.
- 2 매출처원장 클릭 시 리포트팝업을 제공합니다.
- 3 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.
- 4 상세보기 클릭 시 수금 상세내역을 확인 할 수 있습니다.

### e. 수금



경로 : Home > 관리업무 > 채권채무 > 수금  
기간별 거래처 수금내역입니다.

#### 수금 등록/리스트

**수금**

지불일자 2015-08-20 ~ 2015-08-20 거래처검색 전체    1

전표일자	연결전표번호	거래처	정산액	메모
2015-08-20	0001	김스가맹점	100,000	

5

**수금 상세내역**

지불일자 2015-08-20 매출처   미정산액     4

금액 |  3   비교

순번	계정과목	금액	관리번호	비고

- 1 신규 버튼을 클릭하면 수금상세내역 팝업이 뜹니다.
- 2 매출처를 선택하면 미정산액이 입력됩니다.
- 3 수금일자와 수금 유형을 선택하고 금액을 입력합니다.
- 4 저장하면 정산됩니다.
- 5 상세보기 클릭하면 확인, 추가, 수정, 삭제 됩니다.

### f. 지불



경로 : Home > 관리업무 > 채권채무 > 수금  
기간별 거래처 지불내역입니다.

#### 지불 등록/리스트

**지불**

지불일자 2015-08-20 ~ 2015-08-20 거래처검색 전체 킴스가맹점 Q 조회 신규

전표일자	연결전표번호	거래처	정산액	메모
2015-08-20	0001	킴스가맹점2	10,000	

상세보기

**지불 상세내역**

지불일자 2015-08-20 매입처 미정산액

신규 삭제 저장

현금 예금 카드 체크 잡손실 잡이익

금액 관리번호 비교

순번	계정과목	금액	관리번호	비고
----	------	----	------	----

- 1 신규 버튼을 클릭하면 **지불상세내역** 팝업이 뜹니다.
- 2 매입처를 선택하면 미정산액이 입력됩니다.
- 3 지불일자와 수금 유형을 선택하고 금액을 입력합니다.
- 4 저장하면 정산됩니다.
- 5 **상세보기**” 클릭하면 확인, 추가, 수정, 삭제 됩니다.

#### a. 수발주 설정



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 수발주 설정

아이템별 적정재고, 최소발주, 발주단위, 사입원가, pos 판매가, 매장발주단가, 발주처구분, 발주처를 설정하는 화면입니다.

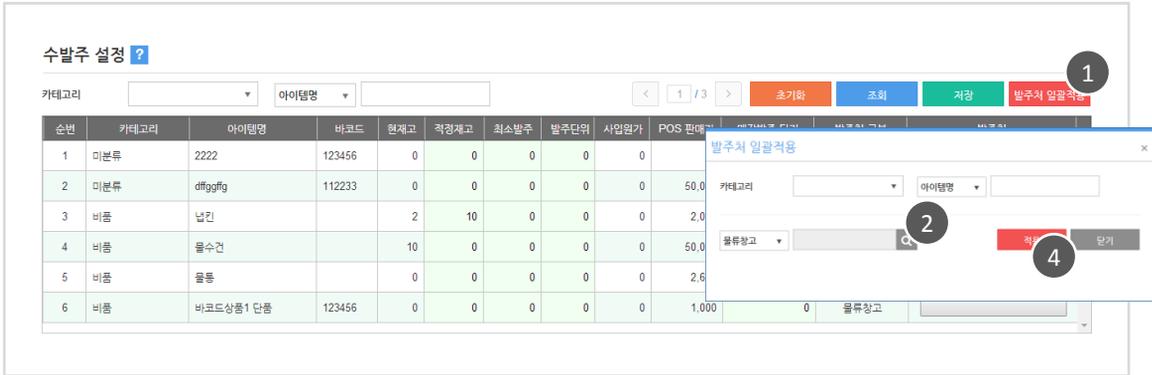
#### 수발주 설정

수발주 설정 ?

카테고리: [ ] 아이템명: [ ] < 1 / 3 > 초기화 (4) 조회 (1) 저장 (3) 발주처 입괄리용

순번	카테고리	아이템명	바코드	현재고	적정재고	최소발주	발주단위	사입원가	POS 판매가	매장발주 단가	발주처 구분	발주처
1	미분류	2222	123456	0	0	0	0	0	0	0		
2	미분류	dfggfg	112233	0	0	0	0	0	50,000	0		
3	비품	납킨		2	10	0	0	0	2,000	2,000	물류창고	
4	비품	물수건		10	0	0	0	0	50,000	50,000	물류창고	
5	비품	물통		0	0	0	0	0	2,600	2,600	물류창고	
6	비품	바코드상품1 단품	123456	0	0	0	0	0	1,000	0	물류창고	

- 1 검색 조건을 선택 후 **조회** 버튼 클릭하여 설정할 아이템을 조회합니다.
- 2 적정재고, 최소발주, 발주단위, 사입원가, pos 판매가, 매장발주단가, 발주처구분, 발주처를 설정합니다.
- 3 **저장** 버튼을 클릭하면 완료됩니다.
- 4 **초기화** 버튼을 클릭하면 수정중인 내용이 초기화 됩니다.



발주처 일괄적용 - 물류창고 일 때



발주처 일괄적용 - 개별거래처 일 때

#### · 발주처 일괄 적용

- 1 발주처 일괄 적용 버튼을 클릭하면 발주처 일괄적용 팝업이 뜹니다.
- 2 설정할 아이템을 선택하고 물류창고 또는 개별거래처 선택 후  아이콘을 클릭하면 팝업이 뜹니다.
- 3 발주처 선택 후 적용 버튼을 클릭합니다.
- 4 발주처 일괄적용 팝업에 적용을 클릭하면 일괄 적용 됩니다.

#### 용어설명

1. 현재고 : 현재 매장의 보유 재고수량
2. 적정재고 : 최소 보유되어야 할 재고수량
3. 최소발주 : 최소 발주요청 수량
4. POS판매가 : 실제 판매가격
5. 수/발주 단가 : 본사,지점,거래처 간 거래 시 쓰이는 단가
6. 발주처 구분 : 물류창고, 거래처, 직거래 중 선택
7. 발주처 : 아이템 출고가 이루어지는 위치

#### b. 발주하기(매장)



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 발주하기

아이템별 재고상황을 확인하여 발주수량을 설정하는 화면입니다.

#### 발주 등록 / 리스트

발주하기 ?

카테고리  아이템명

< 1 / 2 > 초기화 5 조회 1 예측발주적용 장바구니담기 3 장바구니보기 4

순번	카테고리	아이템명	발주수량	수/발주 단가	바코드	현재고	적정재고	기발주	예측발주	메세지
1	미분류	2222	0	0	123456	0	0	0	0	
2	미분류	dffggffg	0	0	112233	0	0	0	0	
3	비품	납킨	0	2,000		0	10	0	10	
4	비품	물수건	0	50,000		0	0	0	0	
5	비품	물통	10	2,600		0	0	0	0	
6	비품	바코드상품1 단품	0	0	123456	0	0	0	0	
7	가공식품류	건자두	0	1,000		0	0	0	0	

- 1 검색조건을 선택 후 **조회** 버튼을 클릭하여 발주할 아이템을 조회합니다.
- 2 발수할 수량을 입력합니다.
- 3 **장바구니 담기** 버튼을 클릭하면 완료됩니다.
- 4 **장바구니 보기** 버튼을 클릭하면 장바구니 화면으로 연결됩니다.
- 5 **초기화** 버튼을 클릭하면 수정중인 내용이 초기화 됩니다.

**발주하기 ?**

카테고리  아이템명

< 1 / 2 > 초기화 조회 **예측발주적용** 강바구니담기 강바구니보기

순번	카테고리	아이템명	발주수량	수/발주 단가	바코드	현재고	적정재고	기발주	예측발주	메세지
1	미분류	2222	0	0	123456	0	0	0	0	
2	미분류	dfggffg	0	0	112233	0	0	0	0	
3	비품	넙킨	0	2,000		0	10	0	10	
4	비품	물수건	0	50,000		0	0	0	0	
5	비품	물통	10	2,600		0	0	0	0	
6	비품	바코드상품1 단품	0	0	123456	0	0	0	0	
7	가공식품류	건자두	0	1,000		0	0	0	0	

**예측발주 일괄적용**

카테고리  아이템명

**적용** 단가

**확인**

일괄 적용 아이템 수(발주 요청되지 않은 아이템) : 1  
저장 하시겠습니까?

Yes No

· 예측발주 적용

- 1 **예측발주 적용** 버튼을 클릭하면  
**예측발주 적용** 팝업이 뜹니다.
- 2 설정할 아이템을 선택하고 **적용** 버튼을 클릭합니다.
- 3 적용되는 아이템 수와 저장여부를 확인합니다.  
Yes 선택하면 적용 완료됩니다.

**⚠ 용어설명**

1. 현재고 : 현재 매장의 보유 재고수량
2. 적정재고 : 최소 보유되어야 할 재고수량
3. 기발주 : 사전 발주요청된 수량
4. 예측발주 : 현재고, 적정재고를 고려하여 자동 계산된 수량
5. 발주수량 : 발주요청 할 수량
6. 수/발주 단가 : 본사,지점,거래처 간 거래시 쓰이는 단가

#### c. 장바구니



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 장바구니  
 발주 예정 내역입니다.  
 조회, 수정, 삭제, 발주마감(주문) 처리 합니다.

#### 장바구니 관리

**장바구니 ?**

발주 매장: 아임유 | 발주일자: 2015-08-20 ~ 2015-08-20

5 이전 | 1 조회 | 2 삭제 | 3 발주마감 | 6 수주확정어동

No.	일자	전표번호	카테고리	아이템명	바코드	발주수량	단가	공급가액	부가세액	합계금액	상태
1	2015-08-20	0002	가공식품류	건자두		3	1,000	2,727	273	3,000	발주확정대기
2	2015-08-20	0002	비품	넙킨		10	2,000	18,182	1,818	20,000	발주확정대기
3	2015-08-20	0002	세트	건자두		3	1,000	2,727	273	3,000	발주확정대기

Item Count : 3      16

**? 확인**

체크된 아이템이 발주마감되며 마감 후에는 수정 또는 삭제가 불가능 합니다.  
 저장 하시겠습니까?

4 Yes No

· 조회

- 1 발주일자 선택 후 **조회** 버튼 클릭하여 발주예정  
아이템을 조회합니다.

· 삭제

- 2 삭제할 아이템을 체크 후 **삭제** 버튼을 클릭합니다.

· 발주마감

- 3 발주할 아이템을 체크 후 **발주마감** 버튼을 클릭하면  
확인팝업이 뜹니다.

- 4 "Yes" 선택하면 주문 처리됩니다.

- 5 "발주하기" 화면으로 이동합니다.

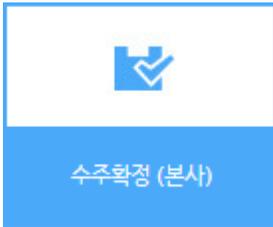
- 6 "수주확정" 화면으로 이동합니다.

**!** 삭제, 발주마감 후 수정 또는 삭제가 불가능 합니다.

**!** 용어설명

1. 발주수량 : 발주요청 할 수량
2. 단가 : 아이템의 원가격
3. 공급가액 :  
부가세액이 포함되지 않은 금액
4. 부가세액 : 세금
5. 합계금액 :  
공급가액과 부가세액이  
합쳐진 금액

#### d. 수주확정(본사)



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 수주확정(본사)  
 매장에서 발주 마감 처리한 아이템을 수주 확정하는 화면입니다.

#### 수주확정 관리

**수주확정 ?**

발주마감 기간 2015-08-21 ~ 2015-08-21 매장 [검색]

마감일자	매장	진표번호	상세	담당자	연락처	수주수량	공급가액	부가세액	합계금액	여신금액	상태
2015-08-21	김스가맹점	0002	상세	본사 지원		3	2,727	273	3,000	0	수주요청

No.	카테고리	아이템명	바코드	수주수량	단가	공급가액
1	가공식품류	건자두		3	1,000	2,727
2	세트	건자두		3	1,000	2,727

**확인**

매장편집 실행 시 선택 한 수주는 마감 전으로 되돌아 갑니다. 계속하시겠습니까?

5 Yes No

#### · 조회

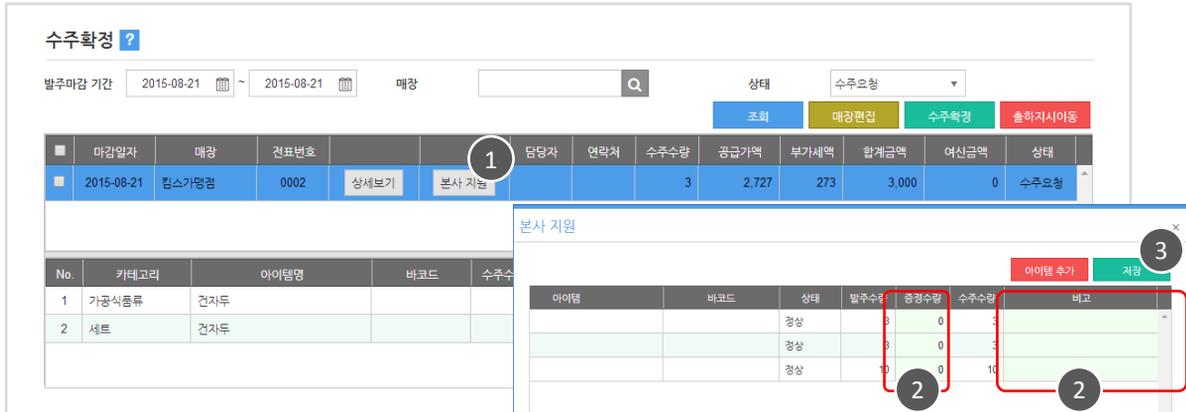
- 1 검색조건 선택 후 **조회** 버튼을 클릭합니다.
- 2 **상세보기** 버튼을 클릭하면
- 3 상세내용이 노출됩니다.

#### · 취소

- 4 발주마감 취소할 매장을 체크 후 **매장편집** 버튼을 클릭합니다.
- 5 확인팝업 “Yes” 버튼을 클릭하면 취소완료 됩니다.

#### · 수주확정

- 6 수주 확정할 매장을 체크 후 “수주확정” 버튼 클릭하면 수주가 확정됩니다.
- 7 출하지시 화면으로 이동합니다



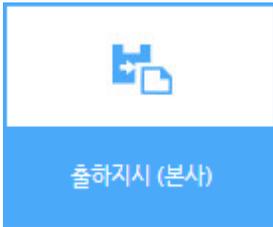
· 본사지원

- 1 본사지원 처리할 매장의 “본사지원” 버튼을 클릭하며, 본사지원 팝업이 뜹니다.
- 2 증정수량, 비고를 입력합니다.
- 3 다른 아이템을 증정처리 하려면 “아이템 추가” 버튼을 클릭하여 추가합니다.
- 3 저장하면 지원완료 됩니다.

**⚠ 용어설명**

1. 수주수량 : 수주 받은 수량
2. 프로젝트수량 : 사전 계획 된 발주수량
3. 단가 : 아이템의 원가격
4. 공급가액 : 부가세액이 포함되지 않은 금액
5. 부가세액 : 세금
6. 합계금액 : 공급가액과 부가세액이 합쳐진 금액
7. 여신금액 : 발주요청자의 채무 금액

#### e. 출하지시(본사)



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 출하지시(본사)  
 수주 확정된 아이템을 출하지시 하는 화면입니다.

#### 출하지시 관리

#### 출하지시 ?

발주감일 2015-08-18 ~ 2015-08-21    물류창고 기본 창고    카테고리 전체

아이템명      부족재고만 조회

지시수량 적용옵션 수주수량    적용

No.	카테고리	아이템명	현재고	수주수량	바코드
1	비품	물통	100	20	

1 조회
 3 저장
 4 출고처리이동

매장	일자	전표번호	수주수량	지시수량
김스가맹점	2015-08-20	0001	10	10
김스가맹점	2015-08-20	0001	10	10

#### · 조회

① 검색조건 선택 후 **조회** 버튼을 클릭합니다.

[부족재고만 조회]

부족재고만 조회 체크 시 현재고가 없거나 부족한 아이템만 조회됩니다.

[지시수량 적용 옵션]

조회 후에도 지시수량 적용옵션 변경하여 "적용"버튼 클릭하면

지시수량은 바꾼 옵션값으로 재 반영됩니다.

#### · 출하지시

② 출하지시항 아이템을 체크합니다.

③ 저장하면 출하지시 완료 됩니다.

④ 출고처리 화면으로 이동합니다.

#### ⚠ 용어설명

1. 현재고 : 현재 매장의 보유 재고수량
2. 수주수량 : 수주받은 수량
3. 프로젝트수량 : 사전 계획 된 발주수량

4. 지시수량 : 출하 할 수량
5. 배분수량 : 배분 저장된 수량

#### f. 발주진행현황(매장)



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 발주진행현황(매장)

발주진행, 발주확정, 발주마감, 수주확정, 출하지시, 출고 등의 발주진행현황 입니다.

#### 리스트

**발주진행현황 ?**

발주요청 일자 2015-08-01 ~ 2015-08-21 카테고리 전체 아이템명 상태 전체 1 조회 2 엑셀

No.	일자	카테고리	아이템명	비코드	발주수량	프로젝트수량	지시수량	출고수량	수/발주 단가	부가세액	공급가액	합계금액	상태
1	2015-08-20	가공식품류	건자두		4	0	4	0	0	273	2,727	3,000	출하지시
2	2015-08-20	비품	납킨		10	0	0	0	2,000	1,818	18,182	20,000	발주진행
3	2015-08-20	비품	물통		20	0	0	0	0	2,364	23,636	26,000	수주확정
4	2015-08-20	세트	건자두		4	0	4	0	0	273	2,727	3,000	출하지시

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

#### g. 출고처리 (본사)



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 출고처리(본사)  
 출고수량을 설정하여 출고 처리하는 화면입니다.  
 거래명세표, 창고별 아이템, 아이터별 매장 리포트를 제공합니다.

#### 출고처리 관리

#### · 조회

- 1 검색조건 선택 후 **조회**버튼을 클릭합니다.  
 (조회 시 출고대기 상태이면, 지시수량이 출고수량에 반영된 상태로 조회됩니다)

#### · 출고처리

- 2 출고할 매장을 선택합니다.
- 3 출고수량을 입력합니다.
- 4 출고할 매장을 체크한 후
- 5 **출고** 버튼 클릭하면 출고처리가 완료됩니다.

#### · 리포트

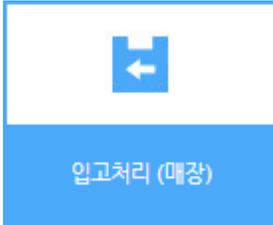
- 6 거래명세표 리포트를 제공합니다.
- 7 창고별 아이터 리포트를 제공합니다.
- 8 아이터별 매장 리포트를 제공합니다.

#### ⚠ 용어설명

1. 지시수량 : 출하 지시된 수량

2. 출고수량 : 출고되는 수량

#### h. 입고처리 (매장)



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 입고처리 (매장)  
 출고수량을 설정하여 출고 처리하는 화면입니다.  
 거래명세표, 참고별 아이템, 아이템별 매장 리포트를 제공합니다.

#### 입고처리 관리

**입고처리 ?**

출고일자 2015-08-21 ~ 2015-08-21 상태 입고대기 1 **조회**

No.	일자	매장	출고담당자	공급가액	부가세액	합계액	상태	상세보기	비고
1	2015-08-21	킴스본사	Reseller Re...	5,454	546	6,000	입고대기	상세보기	

**입고**

입고일자 2015-08-21 매장 킴스본사 비고 4 **입고**

No.	카테고리	아이템명	비코드	입고참고	발주수량	출고수량	입고수량	공급가액	부가세액
1	가공식품류	건자두		기본참고	3	3	3	2,727	273
2	세트	건자두		기본참고	3	3	3	2,727	273
3	가공식품류	건자두		기본참고	1	1	1	0	0
4	세트	건자두		기본참고	1	1	1	0	0
5	가공식품류	건자두		기본참고	1	1	1	0	0
6	세트	건자두		기본참고	1	1	1	0	0
7	가공식품류	건자두		기본참고	3	3	3	2,727	273
8	세트	건자두		기본참고	3	3	3	2,727	273

Item Count : 8

· 조회

- 1 검색조건 선택 후 **조회** 버튼을 클릭합니다.

(조회 시 입고대기 상태이면 상세내역에서 출고수량이 입고수량에 반영된 상태로 조회됩니다.)

· 입고처리

- 2 **상세보기** 버튼을 클릭하면 **입고** 팝업이 뜹니다.
- 3 입고참고와 입고수량을 입력합니다.
- 4 **입고** 버튼을 클릭하면 입고처리 완료됩니다.

(입고 처리된 입고팝업은 수정 할 수 없습니다)

#### 용어설명

1. 공급가액 : 부가세액이 포함되지 않은 금액
2. 부가세액 : 세금
3. 합계액 : 공급가액과 부가세액이 합쳐진 금액
4. 발주수량 : 발주요청 수량
5. 출고수량 : 출고된 수량
6. 입고수량 : 입고되는 수량
7. 입고창고 : 입고된 아이템이 보관되는 창고

#### i. 거래처 매입



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 거래처매입

출고수량을 설정하여 출고 처리하는 화면입니다.

거래명세표, 참고별 아이템, 아이템별 매장 리포트를 제공합니다.

#### 거래처 매입 등록

순번	카테고리	아이템명	입고참고	현재고	적정재고	수량	단가	공급가액	부가세액	합계금액	비고
1	고기류	당콩 기본참고	100	0	100	5,000	500,000	50,000	550,000		
1	트핑	당콩 기본참고	100	0	100	5,000	500,000	50,000	550,000		

카테고리	메뉴	매입단가	현재고	적정재고
미분류	2222	0	0	0
미분류	dffggffg	0	0	0
비름	남킨	0	0	0
세트	블루베리	0	0	0
고기류	당콩	0	100	0
고기류	당콩	0	100	0
고기류	이온드	0	0	0
트핑	이온드	0	0	0

#### · 조회

- 1 검색조건 선택 후 **조회** 버튼을 클릭합니다.
- 2 **신규** 버튼 클릭 시 초기상태로 되돌릴 수 있습니다.

#### · 매입아이템 추가

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 3 <b>추가</b> 버튼을 클릭하면 <b>품목</b> 팝업이 뜹니다. | 6 <b>적용</b> 버튼을 클릭하면 매입 추가 됩니다. |
| 4 검색조건을 선택 후 <b>조회</b> 합니다.             | 7 입고참고, 수량, 단가, 비고를 입력합니다.      |
| 5 매입할 아이템을 체크합니다.                       | 8 저장하면 입고처리 완료됩니다.              |

#### 거래처 매입 수정 / 삭제

**거래처 매입 ?**

거래처: 거래처1      입고일자: 2015-08-21     입고창고: 기본창고

순번	카테고리	아이템명	입고창고	현재고	적정재고	수량	단가	공급가액	부가세액	합계금액	비고
1	고기류	땅콩	기본창고	100	0	100	5,000	500,000	50,000	550,000	
1	트핑	땅콩	기본창고	100	0	100	5,000	500,000	50,000	550,000	

· 삭제

- ① 삭제할 아이템을 체크 후
- ② **삭제** 버튼을 클릭하면 삭제 됩니다.

· 수정

- ③ 아이템의 수량, 단가, 비고 등을 수정한 후
- ④ 저장하면 변경적용 됩니다.

용어설명

1. 입고창고 : 입고된 아이템이 보관되는 창고
2. 현재고 : 현재 매장의 보유 재고수량
3. 수량 : 입고 수량

#### j. 수/발주 속보



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 수/발주 속보  
아이템별 매장 발주 수량 현황입니다.

#### 리스트

수/발주 속보

일자 2015-07-01 ~ 2015-08-21 매입처   장바구니  발주후  발주마감  수주확정

카테고리	아이템	비코드	매장	발주수량
비품	납킨		2	18
비품	물통		2	23
세트	건자두		1	4
가공식품류	건자두		1	4

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

#### k. 출고내역



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 출고내역  
아이템별 매장 발주 수량 현황입니다.

#### 리스트

거래처	출고횟수	공급가액	부가세	합계금액
총계	1	5,454	546	6,000
김스가영점	1	5,454	546	6,000

대분류	아이템명	수량	공급가액	부가세	합계금액
총계		16	10,908	1,092	12,000
가공식품류	건자두	8	5,454	546	6,000
세트	건자두	8	5,454	546	6,000

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 거래처를 클릭하면,
- 3 상세내용이 보여집니다.
- 4 조회한 리스트는 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

#### I. 입고현황조회



경로 : Home > 관리업무 > 수발주 > 입고현황조회  
매장 출고일자별 입고 현황입니다.

#### 리스트

**입고현황조회**

출고일자 2016-05-31 ~ 2016-05-31 매장 [ ] 상태 전체 [v] 1 조회

매장	발주일자	출고일자	전표번호	상태	
1호가맹점	2016-05-30 오후 5:18:26	2016-05-31 오후 3:15:52	0001	입고완료	상세보기
1호가맹점	2016-05-30 오후 5:18:26	2016-05-31 오후 3:16:00	0002	입고완료	상세보기

2

**입고**

입고일자 2016-05-31 매장 1호가맹점 비고 [ ]

No	카테고리	아이템명	바코드	입고창고	발주수량	출고수량	입고수량	공급가액	부가세액	합계액
1	Soup	Chicken Corn Soup	8809123451247	기본 창고	75	75	75	0	0	0
2	미분류	시금치	11111	기본 창고	25	25	25	0	0	0
3	Soup	아이스아메리카노	8809123451245	기본 창고	90	90	90	0	0	0

Item Count : 3      190    190    190    0    0    0

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 조회 후 해당 매장의 상세보기 버튼을 클릭하면 상세내용이 보여집니다.

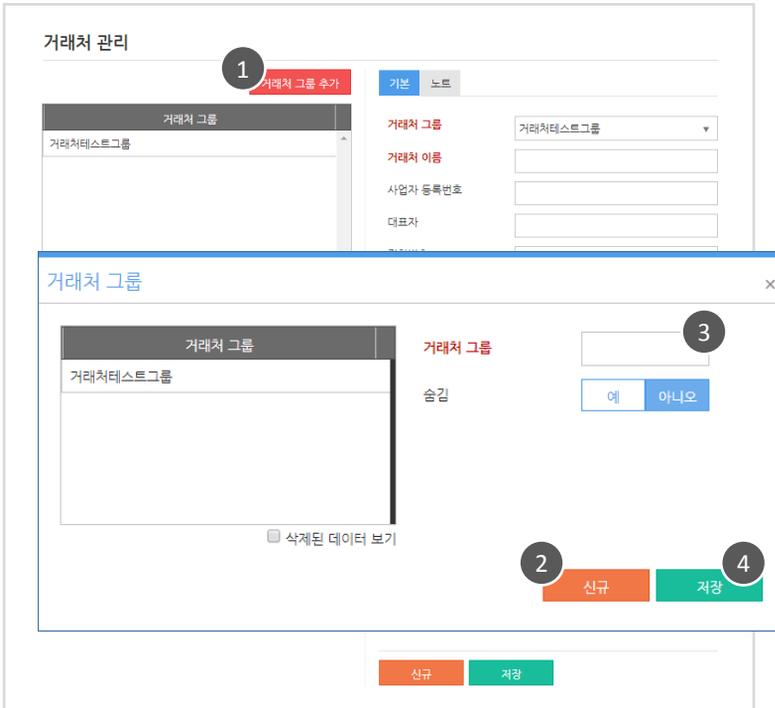
## a. 거래처 관리



경로 : Home > 관리업무 > 기초등록 > 거래처관리

거래처의 거래처그룹을 설정하고 거래처를 등록하는 화면입니다.

### 거래처 그룹 추가



- 1 거래처 그룹 추가 버튼을 클릭하면 거래처 그룹 팝업이 뜹니다.
- 2 신규 버튼을 클릭합니다.
- 3 거래처 그룹 명을 입력합니다.
- 4 저장 버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

## 거래처 등록/리스트

### · 기본

- ① 신규버튼을 클릭합니다.
- ② 거래처 그룹을 선택합니다.
- ③ 거래처이름을 입력 후 세부선택 항목들을 설정합니다.
- ④ 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.
- ⑤ 거래처 리스트입니다. 거래처 명을 클릭하여 확인, 수정, 삭제(숨김) 할 수 있습니다.

### · 기타

- ① 노트, 부가노트를 입력합니다.
- ② 저장버튼을 클릭하여, 확인팝업 Yes를 클릭하면 등록 완료됩니다.

⚠️ 저장은 기본, 노트 통합 적용됩니다.

## b. 기초금액관리



경로 : Home > 관리업무 > 기초등록 > 기초금액  
거래처의 기초금액을 등록하는 화면입니다.

### 기초금액 등록/리스트

**기초금액관리**

전체   1 조회 3 저장

구분	거래처	미수잔액	미지급액
지점	킴스가명점	200,000	0
지점	킴스가명점2	0	50,000
거래처	거래처1	0	0
거래처	거래처2	0	0
거래처	거래처3	0	0
거래처	1111	0	0
거래처 Count : 6		200,000	50,000

- 1 검색조건을 설정 후 조회 합니다.
- 2 리스트에서 미수잔액, 미지급액 등록 합니다.
- 3 저장합니다.
- 4 입력내용 저장 되며 합계 금액에 반영됩니다.



고객을 먼저 생각하고, 고객과 함께 성공해 나아가기 위해 열정을 다하겠습니다.

주식회사 아임유 im-u.co.kr 서울시 금천구 가산디지털2로 115 Tel. 1544-4574

하드웨어 전문 브랜드 **P2C** 피투씨 [www.p2c.co.kr](http://www.p2c.co.kr)

소프트웨어 전문 브랜드 **UP SOLUTION** [www.upsolution.co.kr](http://www.upsolution.co.kr)